



**COMUNE DI SERRA DE' CONTI**  
**PROVINCIA DI ANCONA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE –  
PERIODO 01/01/2017-31/12/2021**

**INDICE**

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Art. 1  | OGGETTO DEL CONTRATTO.....  | 2 |
| Art. 2  | DURATA DEL CONTRATTO.....   | 2 |
| Art. 3  | VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO .....   | 2 |
| Art. 4  | SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....  | 2 |
| Art. 5  | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA - VERIFICA .....                           | 2 |
| Art. 6  | RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA .....  | 3 |
| Art. 7  | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....  | 3 |
| Art. 8  | MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....  | 5 |
| Art. 9  | GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA.....  | 5 |
| Art. 10 | COMMISSIONE GIUDICATRICE.....   | 6 |
| Art. 11 | MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA.....   | 6 |
| Art. 12 | SOCCORSO ISTRUTTORIO .....  | 7 |
| Art. 13 | PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI<br>CONTRATTO..... | 7 |
| Art. 14 | AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.....   | 7 |
| Art. 15 | STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO .....  | 7 |
| Art. 16 | INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 .....                                  | 8 |
| Art. 17 | ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA NEGOZIATA.....  | 8 |
| Art. 18 | RICORSO.....  | 8 |
| Art. 19 | NORME APPLICABILI .....   | 8 |

Allegati:

- a) *fac-simile* domanda di partecipazione
- c) *fac-simile* offerta tecnica
- d) *fac-simile* offerta economica

## **Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 42 in data 30 luglio 2016 e determina n. 2/30 del 15/11/2016

## **Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2017 al 31/12/2021 rinnovabile alla scadenza previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.  
La durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente alle condizioni di cui all'art.106 c.11 D.Lgs. 50/2016;

## **Art. 3 VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 4.266,00 per il periodo 01/01/2017-31/12/2021
2. Il servizio è remunerato con un corrispettivo annuo (oltre IVA di legge) come da esito di procedura negoziata.

## **Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata le imprese in possesso dei seguenti requisiti:
  - abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) – del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
  - l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
  - iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;
  - essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale indicati al successivo articolo 5.

## **Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA - VERIFICA**

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- a) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero **impegnarsi ad attivarlo entro il 30/06/2017**;
- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

## Art. 6 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

## Art. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

|                        |              |           |
|------------------------|--------------|-----------|
| Offerta economica..... | punti        | 80        |
| Offerta tecnica.....   | <u>punti</u> | <u>20</u> |
| TOTALE.....            | punti        | 100       |

2. **L'offerta tecnica**, è formulata mediante compilazione dell'allegato modulo "DICHIARAZIONI IN MERITO ALL'ESPERIENZA PREGRESSA E SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI" elencando per il punto A) i servizi di tesoreria in essere al 01/01/2016 e per il punto B) elencando ed illustrando i servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti:

|           |  |                 |  |
|-----------|--|-----------------|--|
| <b>A)</b> | <b><i>GESTIONE DI SERVIZI DI TESORERIA DI ENTI LOCALI ESPLETATI ALLA DATA DEL 01.01.2016</i></b> | <b>PUNTI 15</b> | Al concorrente che ha espletato il maggior numero di servizi di Tesoreria (offerta migliore) si attribuiranno 15 punti; agli altri concorrenti si attribuirà punteggio proporzionale, mediante utilizzo della seguente formula matematica: n° di Tesorerie complessive gestite dal concorrente medesimo/offerta migliore x 15. |
| <b>B)</b> | <b><i>SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI offerti senza oneri aggiuntivi per l'ente</i></b>        | <b>PUNTI 5</b>  | Max punti 5 a discrezione della commissione in relazione alle esigenze dell'ente.  |
|           | <b><i>TOTALE PUNTI</i></b>   | <b>Punti 20</b> |  |

**3. L'offerta economica** dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

|    | <b>Elementi di valutazione</b>   | <b>Punteggio massimo assegnabile</b> | <b>Modalità di calcolo</b>  |
|----|--|--------------------------------------|---|
| A) | Commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento poste a carico dei beneficiari –  | Punti 15                             | Al concorrente che offre la minore commissione saranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 15  |
| B) | Tasso di interesse <b>passivo</b> sulle anticipazioni di tesoreria: spread % in diminuzione/aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente –   | Punti 10                             | N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della procedura negoziata, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi (base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di procedura negoziata. Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 10. |
| C) | Tasso di interesse <b>attivo lordo</b> su eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della Tesoreria Unica in base alla normativa: spread in % in aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente | Punti 25                             | N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della procedura negoziata, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi (base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato dello spread offerto in sede di procedura negoziata. Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 25 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 25.             |
| D) | Corrispettivo e spese di gestione del servizio –   | Punti 25                             | Al concorrente che offre il minor corrispettivo o compenso annuo forfettario delle spese vive saranno attribuiti 25 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 25   |
| E) | Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti ed attività dell'ente –  | Punti 05                             | Al concorrente che offre il maggior importo annuo per sponsorizzazioni/erogazioni liberali saranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5  |
|    | <b>TOTALE PUNTI</b>  | <b>Punti 80</b>                      |   |

4. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

## Art. 8 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla procedura negoziata ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/01/2017-31/12/2021 PER IL COMUNE DI SERRA DE' CONTI.”**
2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
  - plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
  - plico n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
  - plico n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”;
3. Il plico n. 1 denominato “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere:
  - a) domanda di partecipazione alla procedura negoziata contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dal Comune (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati.
  - b) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
  - c) **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 9;
4. Il plico n. 2 “OFFERTA TECNICA” contenente quanto previsto al precedente articolo 7 comma 2, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate nello stesso articolo (utilizzando il facsimile allegato) e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
5. Il plico n. 3 “OFFERTA ECONOMICA” deve essere redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati al precedente articolo 7 comma 3. L'offerta, da redigere usando (utilizzando il facsimile allegato) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
6. Le offerte, indirizzate al "**Comune Serra de' Conti Piazza Gramsci, 60030 SERRA DE' CONTI (AN)** dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura negoziata**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 13,00 del giorno 15 dicembre 2016**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
7. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
8. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

## Art. 9 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due percento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della procedura negoziata contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

## **Art. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile dell' Ufficio Economico Finanziario del Comune di Serra de' Conti composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

## **Art. 11 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

1. La procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio si svolgerà presso la sede del Comune di Serra de' Conti secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno 19 dicembre 2016 alle ore 10,00 il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:
  - a. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla procedura negoziata i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b. verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
  - c. ad ammettere alla procedura negoziata i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 12;
  - d. per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 7.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
  - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
  - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di procedura negoziata, ne dispone l'eventuale esclusione;
  - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
  - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 7;
  - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà: degli uffici o organismi tecnici

dell'amministrazione;

6. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

## **Art. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore del Comune ad una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore della procedura negoziata e quindi pari ad € 4,26 (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario presso Banca Credito Cooperativo di Ostra Vetere-filiale di Serra de' Conti: IBAN: IT 94V087053760000020190831.; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla procedura negoziata ad oggetto ed il CIG di riferimento.
3. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso.

## **Art. 13 PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **Art. 14 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. L'aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Serra de'Conti il quale vi provvederà mediante apposita determinazione,.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura negoziata ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

## **Art. 15 STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di procedura negoziata, dalla convenzione o dai documenti di procedura negoziata.
4. L'aggiudicatario del servizio, entro il termine comunicato dalla stazione appaltante, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

## **Art. 16    INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N . 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di procedura negoziata di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale appositamente incaricato
5. Il titolare del trattamento dei dati è **Comune Serra de' Conti** ed il responsabile del trattamento è il rag. Giuseppe Bartoloni;

## **Art. 17    ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA NEGOZIATA**

1. Il bando di procedura negoziata, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul sito del comune di Serra de' Conti;
2. Tutti i documenti di procedura negoziata possono altresì essere visionati presso gli uffici del Comune di Serra de' Conti e informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento rag. Giuseppe Bartoloni Tel. 0731/871750 Fax 0731/879290 E-mail: g.bartoloni@comune.serradeconti.an.it.
3. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno **12 dicembre 2016**

## **Art. 18    RICORSO**

1. Avverso la presente procedura è ammesso il ricorso al Tar Marche entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione o dall'esclusione ed al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

## **Art. 19    NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di procedura negoziata e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Serra de' Conti, li 21 novembre 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
del Comune di Serra de' Conti  
rag, Giuseppe BARTOLONI

