



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Prot. 6057  
Li, 22/08/2016  
Pos. 1. 2. 2

## **SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AREA FINANZIARIA DEL COMUNE, CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DELLA P.O. DELL'AREA MEDESIMA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 80 del 08.08.2016, con la quale é stato approvato l'indirizzo concernente l'attivazione della procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Funzionario Area Finanziaria, con eventuale conferimento P.O., ex art. 110 D.Lgs. 267/2000;

Vista la Determinazione n. 4/73 del 19.08.2016 con la quale sono stati approvati lo schema di avviso pubblico e domanda di ammissione;

Visto l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 63 comma 2 del vigente Statuto del Comune di Serra de' Conti;

### **R E N D E N O T O**

che è indetta una selezione pubblica per curricula ed eventuale colloquio per la copertura, a tempo determinato ed a tempo pieno, ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. e ss.mm.ii., della figura di Funzionario Direttivo Area Finanziaria, cat. D3 giur. C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali del Comune di Serra de' Conti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico conferito decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale e si risolverà 'ipso jure' inderogabilmente a fine mandato del Sindaco e/o per le ipotesi previste dall'art. 53 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Si applica l'articolo 2119 del CC in materia di recesso per giusta causa.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 36 ore, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D3, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre al trattamento economico accessorio spettante al personale eventualmente incaricato di posizioni organizzative, costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tali indennità e posizione economica verranno quantificate dal Sindaco al momento dell'eventuale conferimento della P.O., nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL ed in base alla complessità delle mansioni svolte, ed in ogni caso verrà garantita la posizione economica in godimento nell'eventuale precedente rapporto di lavoro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

avviso art. 110.doc



## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) età non inferiore a 18 anni; non è previsto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127/97 e s.m.i.;
- c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente, o attività di collaborazione equivalente, nell'ambito dell'Area Economico - Finanziaria di un Ente locale;
- e) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- f) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o altro equipollente ai sensi di legge;
  - diploma di laurea specialistica nella classe 64/S "Scienze dell'Economia" o nella classe 84/S "Scienze economico aziendali" o altro equipollente ai sensi di legge;
  - diploma di laurea magistrale (LM) nella classe LM - 56 " Scienze dell'Economia" o nella classe LM - 77 " Scienze economico aziendali" o altro equipollente ai sensi di legge.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori, quando motivi di opportunità lo richiedano.

## TERMINI E MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1)- La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti ([www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it)) sotto il link "Concorsi" e nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" (Bandi di Concorso), deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra de' Conti, Via Marconi 6, 60030 Serra de' Conti (An) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2016, pena l'esclusione dalla procedura, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: [comune.serradeconti@emarche.it](mailto:comune.serradeconti@emarche.it) (n.b.: non saranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato);
- b) raccomandata a/r (n.b.: la raccomandata dovrà pervenire entro la data e l'ora di scadenza indicate nel presente avviso; non farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante);
- c) consegna diretta al suddetto Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:  
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

• farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.



Il Comune di Serra de' Conti non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione della domanda cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, fatta eccezione per le domande trasmesse per posta elettronica certificata per le quali vige infatti la regolamentazione descritta in precedenza, e che ad ogni buon conto si ribadisce: se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente presso il quale le stesse sono state effettuate e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredata, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati, pena l'esclusione, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

## VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Alla individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con apposito Decreto, previa istruttoria del Segretario Comunale, sulla base dei curricula presentati.

In particolare, sarà redatto, a cura del Segretario Comunale, un elenco degli aspiranti idonei procedendo all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame del "curriculum".

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente bando verrà trasmesso all'esame di apposita commissione che provvederà all'individuazione della professionalità, previo ricorso a colloquio preliminare con i candidati, volto a valutare i seguenti aspetti:

- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- interpretazione del ruolo direttivo;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- valutazioni delle prestazioni e del personale coordinato;
- leadership come strumento relazionale e produttivo.

Saranno altresì accertate, in modo specifico, la competenza e la conoscenza dei candidati in ordine alle materie attinenti il profilo professionale da reclutare.

In esito al colloquio verrà individuata una rosa di candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali il Sindaco individuerà quello cui conferire l'incarico.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia il motivo dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo, così come è riservata al Sindaco la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito all'incarico.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede del colloquio preliminare saranno pubblicati dal giorno 10 ottobre sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti ([www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it)) sotto il link "Concorsi" e nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" (Bandi di Concorso).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.



Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

#### ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Serra de' Conti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui quanto disciplinato dal D.L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 e dalla Legge n. 190/2014 ( Legge di stabilità 2015).

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Serra de' Conti e Responsabile è il Segretario Comunale. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi:

al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Serra de' Conti al seguente recapito telefonico: ~~0731 871127~~, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; sarà possibile chiedere informazioni anche via mail a: r.mancinelli@comune.serradeconti.an.it.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. è il sig. Mancinelli Raoul Responsabile Area Amm.va del Comune di Serra de' Conti.

Il termine di conclusione del procedimento stesso è fissato in 90 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti e all'albo pretorio telematico.

Serra de' Conti, li 22/08/2016

Il Respons. Area Amm.va  
(R.Mancinelli)

