



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO", CAT. B - POSIZ. GIUR. B1 (TEMPO PARZIALE - 18 ORE), ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI PUBBLICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

### *Premesso*

Che la legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" disciplina l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro prevedendo apposite quote di riserva presso i datori di lavoro pubblici e privati;

Che gli articoli 1 e 3 della Legge n. 68/1998, in particolare e rispettivamente, individuano i soggetti destinatari delle disposizioni in oggetto e le quote da riservare agli stessi;

Che il Comune di Serra de' Conti è tenuto all'assunzione obbligatoria di un disabile nel rispetto della relativa quota di riserva fissata dalla Legge n. 68/1999;

In esecuzione della determinazione dell'Area Finanziaria n. 7 del 31/01/2019 è aperta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Esecutore amministrativo", riservato esclusivamente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, o computati come tali in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4, comma 4, della medesima Legge, con esclusione dei privi della vista, essendo la vista un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, da assegnare all'Area Amministrativa e Demografica.

Qualora la procedura di mobilità volontaria e quella obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001, si concludano con esito negativo, si procederà alla copertura del posto tramite richiesta al competente Centro per l'Impiego di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento in possesso della qualifica professionale in oggetto, secondo la procedura di cui all'art. 35 comma 1 lett. b) del D.Lgs 165/2001.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale - 18 ore settimanali - presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in cat. B1 giuridica, comparto Regioni - Autonomie Locali o equiparabile, ed in possesso del profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" o equivalente,



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

interessato al trasferimento presso il Comune di Serra de' Conti per la copertura del posto in oggetto.

**L'eventuale assunzione conseguente alla presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

quanto sopra premesso, rende noto quanto segue:

## 1 - MANSIONI ASSEGNATE AL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria B come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 (\*) nell'ambito delle seguenti principali attività:

- a) redazione di atti e provvedimenti, con utilizzo di fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
- b) predisposizione di atti, certificazioni e documenti, secondo procedure e schemi predefiniti, elaborando dati e informazioni, anche di tipo complesso, per la struttura d'appartenenza;
- c) spedizioni di fax e e-mail;
- d) effettuazione di fotocopie;
- e) gestione della posta, anche mediante l'archiviazione di documenti informatici e cartacei della struttura d'appartenenza.

## 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'unità operativa che verrà assunta a seguito di detta procedura conserverà l'inquadramento giuridico e la posizione economica (cat. B - posiz. giur. B1), come acquisite nell'ente di provenienza, ivi comprendendo l'anzianità maturata.

## 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di mobilità in oggetto è richiesto il possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale di Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni - Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria "B", posiz. giur. "B1" e con profilo professionale di "Esecutore amministrativo" (o comunque con profilo considerato equivalente);

(\*) Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;

Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, ovvero essere computato come tale in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4, comma 4, della medesima Legge, con esclusione dei privi della vista, essendo la vista un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non avere procedimenti penali in corso, ovvero procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
- di godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo (nel caso di candidati provenienti da Paesi UE o EXTRA-UE, è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia, rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore che abiliti alla guida di tutti i veicoli ricompresi nella categoria B;
- essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere del profilo professionale del posto oggetto alla presente selezione compatibilmente con la propria disabilità;
- aver acquisito il nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità presso altro ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla data di scadenza del presente avviso.

L'assenza del possesso di uno dei requisiti specifici prescritti, oltre a quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici – anche accertata successivamente nel corso dello svolgimento della procedura selettiva o a seguito degli accertamenti disposti d'ufficio – nonché la presentazione della domanda fuori dei termini, comporta la successiva impossibilità, per l'Ente, di procedere all'effettiva cessione del contratto di lavoro, anche se il candidato è utilmente inserito nella graduatoria finale.

## **4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Al fine della partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, gli interessati devono presentare domanda **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, riportando – sotto la propria responsabilità – tutte le informazioni e



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

dati ivi previsti. La domanda integralmente compilata e debitamente firmata (la firma non va autenticata), deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- **copia fotostatica di un documento di identità**, in corso di validità;
- **curriculum vitae**, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire;
- **nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni e le informazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, con la conseguenza che - in caso di dichiarazioni mendaci - si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso decreto.

## ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata, in carta semplice, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, su Amministrazione Trasparente e sul sito del Comune di Serra de' Conti, entro il **2 marzo 2019, pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda di ammissione indirizzata al Comune di Serra de' Conti - Area Risorse Umane e Finanziarie - Via Marconi n. 6 - 60030 Serra de' Conti, **recante nel retro la dicitura "Mobilità volontaria Esecutore Amministrativo"**, può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comune.serradeconti@emarche.it](mailto:comune.serradeconti@emarche.it) trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, in formato pdf/A;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, e, nella giornata di lunedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Le domande presentate tramite servizio postale potranno essere prese in considerazione **ESCLUSIVAMENTE** se pervengano al Comune di Serra de' Conti entro e non oltre la data



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

di scadenza (2 marzo 2019) e **qualora complete della documentazione prescritta dal successivo art. 6.**

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Serra de' Conti anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

In ogni caso questo ente non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni/documentazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Area Risorse Umane e Finanziarie, procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura selettiva dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, come dichiarati nella domanda, purché:

- *la presentazione della domanda sia stata effettuata nei termini;*
- *la stessa sia stata regolarmente sottoscritta, mediante apposizione delle firma autografa;*
- *sia stato allegato il nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità presso altro ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza);*
- *sia stata allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità;*
- *sia stato allegato il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;*

fermo restando che, in assenza di uno di questi, viene disposta e comunicata agli interessati l'esclusione dalla selezione attraverso **apposita comunicazione di esclusione inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata, Raccomandata A/R o Telegramma.**

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti [www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso", sotto il link "Concorsi", nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serra de' Conti.

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

## ART. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice effettuerà gli adempimenti relativi allo svolgimento del colloquio e agli adempimenti conseguenti.

Nell'ambito del colloquio - cui verranno ammessi solo coloro che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso - verranno valutate, anche attraverso una dimostrazione pratica tramite personal computer, le competenze e le attitudini possedute dai candidati ritenute particolarmente rilevanti in ordine al posto da destinare a copertura, con particolare riferimento al grado di conoscenza e capacità di utilizzo del personal computer in ordine alle applicazioni informatiche più diffuse. Nell'ambito della prova orale, verranno verificate anche le conoscenze possedute dal candidato in materia di disciplina sull'ordinamento degli enti locali (D .Lgs. n. 267/2000) relativamente alla "Parte I - Ordinamento Istituzionale".

La valutazione finale del singolo candidato si sostanzia in un giudizio complessivo, da parte della commissione selezionatrice - la quale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati - con l'attribuzione di massimo punti 30 frazionabili, fermo restando che, qualora il candidato esaminato riporti un punteggio inferiore a 21, non viene inserito nella graduatoria finale di merito, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'ente, in relazione alle funzioni assegnate al posto da destinare a copertura.

**Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Serra de' Conti - Via Marconi n. 6 - Sala Giunta. Il giorno e l'ora fissati per il colloquio verranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti [www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Bandi di concorso", sotto il link "Concorsi", senza comunicazioni personali di sorta.**





# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alla procedura selettiva e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione, **ovvero di revoca della presente procedura per effetto dell'esito positivo della segnalazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001**, sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata - nel giorno e orario stabilito - per sostenere il colloquio, e ciò senza ulteriori comunicazioni, muniti di Carta di Identità o di altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

**LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE IL COLLOQUIO EQUIVALE A RINUNCIA ALLA SELEZIONE PER MOBILITA', DA PARTE DEL CANDIDATO.**

## ART. 8 - GRADUATORIA

Conclusa la selezione, il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e a formulare la graduatoria di merito e della stessa verrà preso atto con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

La graduatoria finale di merito, pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito istituzionale, è funzionale unicamente alla copertura del posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria e non potrà essere successivamente utilizzata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Serra de' Conti si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

## ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'effettivo trasferimento del lavoratore si perfeziona a seguito della cessione del contratto di lavoro dall'ente di provenienza al Comune di Serra de' Conti. Sarà richiesto il nulla osta



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

definitivo alla Amministrazione di appartenenza entro il termine (perentorio) successivamente comunicato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.

In ogni caso, la graduatoria non potrà essere utilizzata e la cessione del contratto di lavoro non potrà essere disposta, qualora - a seguito delle procedure già avviate di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 - vengano assegnati lavoratori in disponibilità.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del Comparto Regioni e Autonomie locali.

Il candidato stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto 'Regioni Autonomie Locali', conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI** **(Art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

E' facoltà insindacabile del Comune di Serra de' Conti, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso di selezione comporta esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso, ovvero richiamate.

Il Comune di Serra de' Conti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.





# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione per mobilità di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuato nel Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Serra de' Conti Dr. Andrea Marcantoni, al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni o chiarimenti - tel. 0731/871750 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 o tramite e-mail: [a.marcantoni@comune.serradeconti.an.it](mailto:a.marcantoni@comune.serradeconti.an.it)

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti e all'Albo Pretorio on-line.

L'avviso integrale e il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Serra de' Conti, [www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it), **nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", sotto il link "Concorsi", nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serra de' Conti.**

Serra de' Conti, lì 31/01/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**Dr. Andrea Marcantoni**