



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

AMMINISTRATIVO
SENZA CLASSIFICAZIONE

DETERMINAZIONE

n. 04/124 del 06/11/2017

OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN MATERIA AMBIENTALE:
PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO**

L'UFFICIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Li, **06/11/2017**

L'ISTRUTTORE
f.to MANCINELLI RAOUL

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8
AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Li, **06/11/2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to MANCINELLI RAOUL

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO
LEGISLATIVO 8 AGOSTO 2000, N. 267.

Parere favorevole.

Li, **06/11/2017**

IL RAGIONIERE
f.to MARCANTONI ANDREA



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

PREMESSO che il Consiglio Comunale ha con deliberazione n. 47 del 28.09.2017, dichiarata d'immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, integrato il Piano Programma di conferimento degli incarichi adottato per il 2017 con relazione alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 55 della L. 244/2007, inserendo nella integrazione suddetta apposito incarico per attività di supporto nella gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rr.ss.uu., tutela ambientale del territorio, agricoltura, gestione Centro Ambiente;

CHE, stante quanto deliberato dal Consiglio Comunale, il conferimento dell'incarico in argomento deve essere effettuato dai preposti Uffici del Comune ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che con determinazione n. 4/111 del 05.10.2017 si era provveduto ad approvare apposito schema di avviso finalizzato al conferimento di incarico configurato come segue:

Prestazioni da assicurarsi	Durata	Corrispettivo	Note
<ul style="list-style-type: none">• supporto al Responsabile dell'Area Ambientale del Comune nella gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rr.ss.uu.• supporto al Responsabile dell'Area Ambientale del Comune nella gestione dei servizi afferenti le competenze comunali in materia di tutela ambientale del territorio ed agricoltura• supporto al Responsabile dell'Area Ambientale del Comune nella gestione del Centro Ambiente <p><i>Conformemente a quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente per il Comune di Serra de' Conti, l'incaricato dovrà -nell'espletamento dell'incarico professionale attribuitogli- rispettare obblighi di condotta analoghi a quelli che il 'Codice di comportamento' inserito nel Piano richiede ai dipendenti del Comune</i></p>	mesi 3	1.500,00 € lordi onnicomprensivi	E' richiesta la presenza 'on site' dell'incaricato per almeno 3 ore settimanali

ATTESO che l'avviso suddetto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line e nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune, come da attestazione 06.10.2017 depositata in atti;

VISTI i verbali 28.10.2017 e 02.11.2017, concernenti l'esame delle candidature e l'assegnazione dei punteggi, entrambi depositati in atti;

RILEVATO, alla luce delle risultanze dell'esame delle candidature e dei verbali sopra richiamati, dover conferire l'incarico all'arch. Francesco Guidarelli (punteggio attribuito, come dal verbale del 02.11.2017: punti 15,10);

DATO ATTO, con riferimento all'incarico sopra detto:

- che il Comune non dispone di personale con professionalità tali da poter dar luogo autonomamente alle prestazioni evincibili dal prospetto sopra riportato;
- che la fornitura delle prestazioni appare indifferibile per le necessità connesse alla



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- corretta erogazione dei servizi;
- che le prestazioni medesime hanno durata temporanea, dimensionata in mesi tre;

DATO ATTO che l'incaricato è dipendente del Comune di Arcevia e che l'incarico potrà, pertanto, essere espletato solo previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

CONFIGURATO per l'incarico in argomento il disciplinare allegato al presente provvedimento (allegato "A");

RICHIAMATO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO altresì il "Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma" approvato con atto G.M. n. 100 del 29.09.2008, così come integrato con atto G.M. n. 59 del 12.04.2010 e con ulteriore atto G.M. n. 119 del 13.09.2010;

VISTO l'art.107 del D.Lgs 267/2000 - "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 - "Conferimento di funzioni dirigenziali", ed in particolare il comma 2 dell'articolo medesimo;

VISTO il Decreto n. 1 del 02.01.2017 con cui il Sindaco individua il Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni in premessa esposte, all'arch. Guidarelli Francesco, Viale Stelluti Scala 22, Fabriano, apposito incarico per attività di supporto nella gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rr.ss.uu., tutela ambientale del territorio, agricoltura, gestione Centro Ambiente;
2. di dare atto che l'incarico suddetto è dimensionato in mesi tre, per un corrispettivo onnicomprensivo di lordi € 1.500,00;
3. di dare altresì atto che l'incarico avrà corso nei termini evincibili dal disciplinare che viene allegato alla presente determinazione (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e previa produzione da parte dell'incaricato della documentazione esplicitamente indicata ai punti 5 e 6 del disciplinare stesso;
4. di dare atto che la spesa relativa, pari ad € 1.500,00, esigibile nel 2018, troverà imputazione al cap. 74850.00 del bilancio 2017/2019, annualità 2018, dotato di sufficiente disponibilità di fondi;
5. di riservare a successivo/i, separato/i provvedimento/i la liquidazione delle relative competenze.

Pos. 1.6.2.
Allegato "A"



CONFERIMENTO DI INCARICO IN MATERIA AMBIENTALE

DISCIPLINARE

Premesso:

- che con deliberazione consiliare n. 47 del 28.09.2017 si era provveduto all'approvazione di integrazione al Piano/Programma ex art. 3 co. 55 L. 244/2007 per il conferimento di incarichi relativo all'anno 2017, e che l'integrazione suddetta concerneva, tra l'altro, anche un incarico di supporto al Responsabile dell'Area Ambientale del Comune nella gestione di servizi afferenti l'Area medesima;
- che con determinazione n. 4/111 del 05.10.2017 è stato approvato lo schema di avviso finalizzato al conferimento dell'incarico suddetto;
- che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito Web di questo Comune www.comune.serradeconti.an.it sotto il link "Bandi di gara" e nella apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di 'Amministrazione Trasparente' in data 06.10.2017;
- che si è dato corso all'esame delle istanze presentate ed alla attribuzione del relativo punteggio, ai fini della conseguente definizione dell'incarico, come da verbali 28.10.2017 e 02.11.2017, depositati in atti;
- che, alla luce delle risultanze evincibili dai verbali medesimi, con determinazione n. _____ del _____ si è provveduto a conferire il relativo incarico all'Arch. Francesco Guidarelli;

TRA

il Comune di Serra de' Conti, cf 00339900425, rappresentato dal responsabile dell'Area Amministrativa Mancinelli Raoul, domiciliato per la funzione presso il Comune di Serra de' Conti, Via Marconi 6,

E

l'Arch. Francesco Guidarelli, cf _____, domiciliato in Fabriano, viale Stelluti Scala 22,

SI DISCIPLINA QUANTO SEGUE:

1. L'arch. Francesco Guidarelli è incaricato dal Comune di Serra de' Conti dei seguenti servizi:
 - supporto al Responsabile dell'Area Ambientale del Comune nella gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rr.ss.uu.;
 - supporto al Responsabile dell'Area Ambientale del Comune nella gestione dei servizi afferenti le competenze comunali in materia di tutela ambientale del territorio ed agricoltura;
 - supporto al Responsabile dell'Area Ambientale del Comune nella gestione del Centro Ambiente;
2. I servizi indicati al punto 1 dovranno essere prestati con i tempi e le modalità che seguono: durata mesi tre, con decorrenza _____ e termine finale _____; tutte le prestazioni potranno essere espletate da 'remoto',



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

ma sarà richiesta la presenza dell'incaricato 'on site' per almeno tre ore a settimana;

3. Per la prestazione dei servizi in argomento è attribuito all'incaricato il compenso lordo onnicomprensivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00);
4. Tale corrispettivo sarà liquidato in unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione o di fattura in formato elettronico o di nota fiscalmente valida;
5. L'incaricato, in quanto dipendente di ruolo di altra Pubblica Amministrazione, dovrà produrre, ai sensi dell'art. 53, comma 8 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. Laddove l'autorizzazione non venga prodotta entro la data di decorrenza indicata nel presente disciplinare, l'incarico decorrerà dal giorno in cui l'autorizzazione sarà prodotta;
6. L'incaricato dovrà altresì produrre apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14 secondo periodo del D.Lgs. 165/2001. La dichiarazione dovrà essere prodotta in data antecedente al termine iniziale dell'incarico ed in tempo utile per consentire all'Amministrazione conferente le necessarie verifiche;
7. Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'incaricato dichiara di impegnarsi ad espletare l'incarico medesimo nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che disciplinano la professione; conformemente a quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente per il Comune di Serra de' Conti, l'incaricato dovrà inoltre -nell'espletamento dell'incarico professionale attribuitogli- rispettare obblighi di condotta analoghi a quelli che il 'Codice di comportamento' inserito nel Piano richiede ai dipendenti del Comune;
8. Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviano alle norme del codice civile. Il presente atto è redatto in carta libera e in doppio originale: una copia resta acquisita agli atti dell'ufficio, una copia viene consegnata all'incaricato.

Serra de' Conti, li