

Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Amministrativa: Sig. Mancinelli Raoul

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico-complexità	<u>I n d i c a t o r i</u>	1° sem.	2° sem.
<u>Obiettivi individuali:</u>				
1. Percentuale minima di impegno nei capitoli di spesa assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/08/2018 <i>(data di fine servizio del dipendente)</i>
2. Percentuale minima di accertamento nei capitoli di entrata corrente assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/08/2018 <i>(data di fine servizio del dipendente)</i>
3. Percentuale minima di presenza in servizio nell'arco temporale dell'anno solare: 80%	12%	Calcolo dei giorni effettivi di presenza in servizio da produrre a cura del dipendente <i>(al netto dei giorni di malattia o permessi retribuiti o altro spettanti per legge)</i>		Entro il 31/08/2018 <i>(data di fine servizio del dipendente)</i>
4. Partecipazione a giornate di formazione professionale nell'anno: minimo 2 <i>(in relazione al fatto che il dipendente sarà in servizio fino al 31.8.2018)</i>	12%	Numero di giornate di formazione effettuate, da comprovare a cura del dipendente <i>(attestazioni di frequenza o similari)</i>		Entro il 31/08/2018 <i>(data di fine servizio del dipendente)</i>
<u>Obiettivi di Area:</u>				
5. Gestione eventi programmati dall'Assessorato alla Cultura	20%	Rispetto dei tempi per consentire gli adempimenti necessari per la realizzazione degli eventi, tra cui almeno i seguenti due: Monsano Folk Festival e Festival Organistico.		Entro il 31/08/2018 <i>(data di fine servizio del dipendente)</i>

6. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	12%	Invio al RPCT della relazione, entro le date a lato indicate, in cui si dia conto degli avvenuti adempimenti di competenza, in particolare della completa pubblicazione dei dati sulle sottosezioni di competenza della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.	Entro il 30/06/2018	Entro il 31/08/2018 <i>(data di fine servizio del dipendente)</i>
<u>Obiettivi collettivi:</u>				
7. Collaborazione con Area Finanziaria, mediante utilizzo di dipendente dell'Area Amministrativa, per il riordinamento dell'archivio interno dell'Area Finanziaria in dipendenza delle variazioni di organico in questa intervenute.	10%	Report sull'avvenuto riordino dell'archivio.		Entro il 31/08/2018 <i>(data di fine servizio del dipendente)</i>
8. Con Area Demografica Assistenziale: (dipendente Sig. Carlo Ceresani) svolgimento delle attività necessarie al Censimento delle Istituzioni pubbliche	10%	Report sull'avvenuto adempimento del concorso del dipendente dell'area Sig. Ceresani al raggiungimento dell'obiettivo, almeno fino al 31.08.2018 <i>(data di fine servizio del Responsabile dell'Area Sig. Mancinelli)</i> .		Entro il 30.10.2018 <i>(data scadenza del Censimento)</i>

P.D.O. triennio 2018 – 2020 – **anno 2018**

Obiettivi assegnati alla Responsabile dell'Area Demografico Assistenziale: Sig.ra Marcella Manna

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico-complexità	<u>I n d i c a t o r i</u>	1° sem.	2° sem.
<u>Obiettivi individuali:</u>				
1. Percentuale minima di impegno nei capitoli di spesa assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/12/2018
2. Percentuale minima di accertamento nei capitoli di entrata corrente assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/12/2018
3. Percentuale minima di presenza in servizio nell'arco temporale dell'anno solare: 80%	12%	Calcolo dei giorni effettivi di presenza in servizio da produrre a cura del dipendente <i>(al netto dei giorni di malattia o permessi retribuiti o altro spettanti per legge)</i>		Entro il 31/12/2018
4. Partecipazione a giornate di formazione professionale nell'anno: minimo 3	12%	Numero di giornate di formazione effettuate, da comprovare a cura del dipendente <i>(attestazioni di frequenza o similari)</i>		Entro il 31/12/2018
<u>Obiettivi di Area:</u>				
5. Presentazione alla Giunta della proposta di istituzione del Registro per la ricezione Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) (ex. L. n.219/2017), realizzazione della modulistica necessaria e pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni necessarie.	15%	Data della proposta di deliberazione Giunta		Entro il 31/07/2018
6. Effettuazione delle operazioni necessarie al subentro all'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	15%	Report con i dati/provvedimenti indicativi del raggiungimento dell'obiettivo.		Entro il 31/12/2018

7. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	12%	Invio al RPCT della relazione, entro le date a lato indicate, in cui si dia conto degli avvenuti adempimenti di competenza, in particolare della completa pubblicazione dei dati sulle sottosezioni di competenza della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.	Entro il 30/06/2018	Entro il 30/11/2018
<u>Obiettivi collettivi:</u>				
8. Con Area Amministrativa (dipendente Sig. Carlo Ceresani): svolgimento delle attività necessarie al Censimento delle Istituzioni Pubbliche	10%	Report e indicazione atti comprovanti l'avvenuto adempimento entro il 30.10.2018		Entro il 30.10.2018

P.D.O. triennio 2018 – 2020 – **anno 2018**

Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Finanziaria: Dott. Andrea Marcantoni

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico-complexità	<u>I n d i c a t o r i</u>	1° sem.	2° sem.
<u>Obiettivi individuali:</u>				
1. Percentuale minima di impegno nei capitoli di spesa assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/12/2018
2. Percentuale minima di accertamento nei capitoli di entrata corrente assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/12/2018
3. Percentuale minima di presenza in servizio nell'arco temporale dell'anno solare: 80%	12%	Calcolo dei giorni effettivi di presenza in servizio da produrre a cura del dipendente <i>(al netto dei giorni di malattia o permessi retribuiti o altro spettanti per legge)</i>		Entro il 31/12/2018
4. Partecipazione a giornate di formazione professionale nell'anno: minimo 3	12%	Numero di giornate di formazione effettuate, da comprovare a cura del dipendente <i>(attestazioni di frequenza o similari)</i>		Entro il 31/12/2018
<u>Obiettivi di Area:</u>				
5. Controlli ed accertamenti IMU/TASI/TARI anni precedenti, con obiettivo minimo di accertamenti tributari di 30 mila euro	25%	Emissione avvisi di accertamento tributari ai contribuenti		Entro il 31/12/2018
6. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	12%	Invio al RPCT della relazione, entro le date a lato indicate, in cui si dia conto degli avvenuti adempimenti di competenza, in particolare della completa pubblicazione dei dati sulle sottosezioni di competenza della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.	Entro il 30/06/2018	Entro il 30/11/2018
<u>Obiettivi collettivi:</u>				

7. Collaborazione con Area Amministrativa, mediante utilizzo di dipendente dell'Area Amministrativa, per il riordinamento dell'archivio interno dell'Area Finanziaria in dipendenza delle variazioni di organico in questa intervenute.	15%	Report sull'avvenuto riordino dell'archivio.		Entro il 31/08/2018
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------	--	------------------------

P.D.O. triennio 2018 – 2020 – **anno 2018**

Obiettivi assegnati alla Responsabile delle Aree Urbanistica e Ambientale: Arch. Chiara Marcelletti

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico-complexità	<u>I n d i c a t o r i</u>	1° sem.	2° sem.
<u>Obiettivi individuali:</u>				
1. Percentuale minima di impegno nei capitoli di spesa assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/12/2018
2. Percentuale minima di accertamento nei capitoli di entrata corrente assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/12/2018
3. Percentuale minima di presenza in servizio nell'arco temporale dell'anno solare: 80%	12%	Calcolo dei giorni effettivi di presenza in servizio da produrre a cura del dipendente <i>(al netto dei giorni di malattia o permessi retribuiti o altro spettanti per legge)</i>		Entro il 31/12/2018
4. Partecipazione a giornate di formazione professionale nell'anno: minimo 5	12%	Numero di giornate di formazione effettuate, da comprovare a cura del dipendente <i>(attestazioni di frequenza o similari)</i>		Entro il 31/12/2018
<u>Obiettivi di Area:</u>				
5. Variante di Assestamento al Prg (presa d'atto per avvio procedimenti propedeutici effettuata con deliberazione di giunta comunale n. 150/2017)	20%	Data di presentazione alla Giunta degli atti necessari per l'adozione della variante da parte de consiglio comunale.		Entro il 31/12/2018
6. Affidamento unitario Gestione Eco - centro l'Alligatore	20%	Data provvedimento relativo all'affidamento dell'appalto.		Entro il 31/12/2018
7. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	12%	Invio al RPCT della relazione, entro le date a lato indicate, in cui si dia conto degli avvenuti adempimenti di competenza, in particolare della completa pubblicazione dei dati sulle sottosezioni di competenza della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.	Entro il 30/06/2018	Entro il 30/11/2018

P.D.O. triennio 2018 – 2020 – **anno 2018**

Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area LL.PP.: Geom. Luca Pistelli

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico-complexità	<u>I n d i c a t o r i</u>	1° sem.	2° sem.
<u>Obiettivi individuali:</u>				
1. Percentuale minima di impegno nei capitoli di spesa assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/12/2018
2. Percentuale minima di accertamento nei capitoli di entrata corrente assegnati: 90%	12%	Report comprovante l'avvenuto adempimento, da produrre a cura del dipendente.		Entro il 31/12/2018
3. Percentuale minima di presenza in servizio nell'arco temporale dell'anno solare: 80%	12%	Calcolo dei giorni effettivi di presenza in servizio da produrre a cura del dipendente <i>(al netto dei giorni di malattia o permessi retribuiti o altro spettanti per legge)</i>		Entro il 31/12/2018
4. Partecipazione a giornate di formazione professionale nell'anno: minimo 3	12%	Numero di giornate di formazione effettuate, da comprovare a cura del dipendente <i>(attestazioni di frequenza o similari)</i>		Entro il 31/12/2018
<u>Obiettivi di Area:</u>				
5. Appalto lavori di rifacimento di tratto di muro di contenimento presso Campo Sportivo "A.Novelli".	15%	Conclusioni atti di gara e n° e data della determinazione del Responsabile di Area di aggiudicazione provvisoria, da cui risulti l'avvenuto adempimento entro il 15.07.2018		Entro 15.07.2018
6. Progettazione manutenzione straordinaria alcuni tratti di strade comunali	15%	N° e data atti/determinazioni del Responsabile di Area da cui risulti l'avvenuto adempimento entro il 31.07.2018		Entro 31.07.2018
7. Vendita all'asta immobile comunale "appartamento in via Garibaldi, 29, distinto al catasto fabbricati al fg.13 mappale n.200 sub3 e 5 di vani 6" c.d. "ex Tacchini"	10%	Data del provvedimento di aggiudicazione della vendita o, in caso di nessuna offerta di acquisto pervenuta all'Ente, data dell'avviso pubblico di vendita.		Entro il 31/12/2018

8. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	12%	Invio al RPCT della relazione, entro le date a lato indicate, in cui si dia conto degli avvenuti adempimenti di competenza, in particolare della completa pubblicazione dei dati sulle sottosezioni di competenza della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.	Entro il 30/06/2018	Entro il 30/11/2018
------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------