

Dipendenti inseriti nell'Area Amministrativa

Area / Serv.	Dipend.	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione del progetto aggiuntivo specifico
Amm .vo	Ceresani Carlo	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <u>Riorganizzazione dei servizi con nuove utilità operative informatiche</u></p>	<p>Sala Italia</p>	<p>Attività tecnico / gestionali afferenti gli apparati di servizio (postazione multimediale, amplificazione ecc.) della Sala Italia in dipendenza della avvenuta conclusione (al 31.12.2017) della convenzione con l'Associazione Pro Loco, e sino alla attivazione di nuove soluzioni in dipendenza degli indirizzi che saranno forniti dalla Giunta Municipale</p> <p>(progetto correlato a performance di gruppo)</p>	<p>Progetto da concludersi entro il giugno 2018</p>
			<p>Mostra Padre Tarcisio Generali</p>	<p>Predisposizione, in collaborazione con la Parrocchia e con l'apposito Comitato, della mostra dedicata a Padre Tarcisio Generali, promossa col supporto del Comune nel quadro delle celebrazioni per il Giubileo del Beato Gherardo</p>	<p>Entro il 28 febbraio 2018</p>
			<p>Sistema informatico</p>	<p>Attivazione nuove utilità, formazione, aggiornamento e riversaggio dati in dipendenza della introduzione di nuova piattaforma informatica (da Italsoft ad Halley Informatica; <u>nb, attività di consistente impegno formativo ed operativo</u>)</p> <p>(progetto correlato a performance di gruppo)</p> <p>(PROGETTO AVENTE CARATTERE INNOVATIVO)</p>	<p>Entro il marzo 2018</p>
<p>n.b., il servizio del dipendente sarà condiviso, relativamente alla 'performance', con altre Aree del Comune (Area Demografico-Assistenziale, Area Finanziaria), che lo utilizzeranno in appositi progetti aggiuntivi (VEDI I DUE PROGETTI INDICATI DI SEGUITO)</p>					
			<p>Archivio Area Finanziaria</p>	<p>Collaborazione con l'Area Finanziaria per riordinamento archivio interno dell'Area stessa in dipendenza delle variazioni d'organico della medesima, per una nuova distribuzione degli spazi e per la conseguente necessità di una diversa dislocazione del materiale</p>	<p>Entro il marzo 2018</p>
			<p>Vie di fuga</p>	<p>Collaborazione straordinaria con l'Ufficio Tecnico per interventi sulla sistemazione spazi / arredi interni per predisposizione 'vie di fuga' all'interno della Residenza Municipale conformemente alle indicazioni dei VV.FF.</p> <p>(PROGETTO AVENTE CARATTERE INNOVATIVO)</p>	<p>Entro il febbraio 2018</p>

Spaghetti Elisa	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <u>Riorganizzazione dei servizi con nuove utilità operative informatiche</u></p>	<p>Sistema informatico</p> <p>Attivazione nuove utilità, formazione, aggiornamento e riversaggio dati in dipendenza della introduzione di nuova piattaforma informatica (da Italsoft ad Halley Informatica; <u>nb. attività di consistente impegno formativo ed operativo</u>)</p> <p>(progetto correlato a performance di gruppo)</p> <p>(PROGETTO AVENTE CARATTERE INNOVATIVO)</p>	<p>Attivazione nuove utilità, formazione, aggiornamento e riversaggio dati in dipendenza della introduzione di nuova piattaforma informatica (da Italsoft ad Halley Informatica; <u>nb. attività di consistente impegno formativo ed operativo</u>)</p>	Entro il marzo 2018
		<p>Nuovo sistema di archiviazione</p>	<p>Attivazione e gestione nuova procedura di archiviazione del 'cartaceo' degli atti amministrativi (deliberazioni Consiglio, deliberazioni Giunta, determinazioni P.O.), in dipendenza della nuova classificazione informatica degli atti</p>	Da gestirsi per l'intero corso dell'anno
		<p>Front office temporaneo utenza Area Ambientale</p>	<p>Servizio temporaneo di front-office per utenza Area Ambientale, connesso ad esigenze operative correlate ad inizio servizio operatore AnconAmbiente dopo l'uscita per quiescenza del titolare</p>	Fino al 28 febbraio 2018
Spoletini Marisa	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<p>Stoccaggio derrate e riorganizzazione dispensa</p>	<p>Messa a regime nuove modalità di stoccaggio delle derrate alimentari in dipendenza della avvenuta variazione nei tempi della fornitura, con diversa distribuzione degli spazi e riorganizzazione della dispensa, con l'obiettivo di preservare la qualità dei prodotti e di rendere più agevole il servizio</p>	Da gestirsi per l'intero periodo di funzionamento della mensa scolastica

Dipendenti inseriti nel Servizio Polizia Municipale (capofila Arcevia)

Area / Serv.	Dipend.	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico
Polizia Locale	Silvi Paola	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <u>Riorganizzazione dei servizi con nuove utilità operative informatiche</u></p>	Emergenze	<p>Mantenere capacità di risposta alle emergenze garantendo la reperibilità del personale per servizi destinati a risolvere situazioni inderogabili e non preventivamente programmabili. Servizio da attivarsi esclusivamente per le seguenti fattispecie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - T.S.O. - Caduta piante, sfondamento o cedimento manto strutture stradali di particolare pericolosità che comportino la chiusura completa di strade - eventi atmosferici di particolare intensità - atti urgenti di Polizia Giudiziaria 	Progetti da attivarsi in tempo reale con relazione alla inderogabilità delle fattispecie
	Abbandono rifiuti	<p>Progetto di contrasto all'abbandono dei rifiuti, con controlli e conseguenti segnalazioni per lo smaltimento. Ai controlli sarà correlata attività di indagine finalizzata alla identificazione dei responsabili ed alla notifica dei relativi verbali</p>	Almeno 20 controlli nell'anno		
	Controllo attività sede fissa	<p>Progetto di controlli mirati su esercizi in sede fissa per igiene, prezzi ecc., a tutela del consumatore</p>	Almeno 10 controlli nell'anno		
	Modulistica	<p>Configurazione ed inserimento sul sito istituzionale dell'Ente di nuova modulistica ad hoc per presentazione istanze in materia di</p> <ul style="list-style-type: none"> - contrassegni auto per portatori handicap - occupazione suolo pubblico - autorizzazioni pubblicità ai sensi del Codice della Strada, <p>al fine di facilitare e semplificare l'accesso all'iter amministrativo da parte dell'utenza</p> <p>(progetto correlato a performance di gruppo)</p> <p>(PROGETTO AVENTE CARATTERE INNOVATIVO)</p>	Entro l'aprile 2018		
	Sistema informatico	<p>Attivazione nuove utilità, formazione, aggiornamento e riversaggio dati in dipendenza della introduzione di nuova piattaforma informatica (da Italsoft ad Halley Informatica; <u>nb. attività di consistente impegno formativo ed operativo</u>)</p> <p>(progetto correlato a performance di gruppo)</p> <p>(PROGETTO AVENTE CARATTERE INNOVATIVO)</p>	Entro il marzo 2018		

	<p>Romagnoli Mario</p>	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<p>Abbandono rifiuti</p>	<p>Progetto di contrasto all'abbandono dei rifiuti, con controlli e conseguenti segnalazioni per lo smaltimento. Ai controlli sarà correlata attività di indagine finalizzata alla identificazione dei responsabili ed alla notifica dei relativi verbali</p>	<p>Almeno 20 controlli nell'anno</p>
--	----------------------------	--	---------------------------------	---	--------------------------------------

Dipendenti inseriti nell'Area Demografico - Assistenziale

Area / Serv.	Dipend.	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico
Demogr. Assistenz.	D'Amadio Pamela	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <u>Riorganizzazione dei servizi con nuove utilità operative informatiche</u></p>	Unioni Civili	Istituzione del Registro delle Unioni Civili	Progetto da attivarsi entro il settembre 2018
			Modulistica	Adeguamento modulistica Unioni Civili e Convivenze di fatto	Progetto da attivarsi entro il settembre 2018
			Sito istituzionale	Adeguamento sito istituzionale Unioni Civili e Convivenze di fatto	Progetto da attivarsi entro il settembre 2018
			Gestione cimitero	Controllo dati archivio informatico gestione cimitero	Progetto da attivarsi entro il settembre 2018

Progetto in condivisione, Area Amm.va e Area Demografico /Assistenziale

Area / Serv.	Dipend.	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico
	Ceresani Carlo (Area Amm.va)	-	Censimento istituzioni pubbliche	Collaborazione nella rilevazione e gestione dei dati	Progetto da attivarsi nel rispetto della tempistica di rilevazione (entro il 01.10.2018)

Dipendenti inseriti nell'Area Tecnica - LL.PP.

Area / Serv.	Dipend.	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico
Tecnica / LL.PP.	Conti Gisleno	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	Vecchi giochi	Smontaggio dei vecchi giochi presso le aree pubbliche	Progetto da concludersi entro il 15.04.2018
			Panchine	Montaggio nuove panchine con rimozione di quelle rovinate	Entro il giugno 2018
Tecnica / LL.PP.	Radicioni Fabrizio	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. 	Vecchi giochi	Smontaggio dei vecchi giochi presso le aree pubbliche	Progetto da concludersi entro il 15.04.2018

		<p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <u>Riorganizzazione dei servizi con nuove utilità operative informatiche</u></p>	Panchine	Montaggio nuove panchine con rimozione di quelle rovinare	Entro il giugno 2018
Tecnica / LL.PP.	Rossi Gabriele	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	Panchine	Montaggio nuove panchine con rimozione di quelle rovinare	Entro il giugno 2018

Dipendenti inseriti nell'Area Finanziaria

Area / Serv.	Dipend.	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico
Ragioneria	Bossoletti Marina	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <u>Riorganizzazione dei servizi con nuove utilità operative informatiche</u></p>	<p>ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE PERMANENTI TIPOLOGIA PASSI CARRAI e GESTIONE CIMITERIALE LAMPADE VOTIVE</p>	<p>Attività tecnico / gestionali afferenti l'ISTALLAZIONE E UTILIZZO DEI NUOVI SOFTWARE DI GESTIONE.</p> <p>Attività di verifica puntuale del recupero dati finanziari degli esercizi 2013-2017 dalla procedura Italsoft/Apra al nuovo gestionale Halley - Implementazione della nuova fase di bollettazione per i servizi Passi Carrai e Lampade Votive. l'obiettivo permette una semplificazione per il cittadino utente della bollettazione e del relativo pagamento (PROGETTO AVENTE CARATTERE INNOVATIVO)</p>	<p>Progetto da concludersi entro novembre 2018</p>
			<p>PRATICA PENSIONISTI CA e TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO dipendente Mancinelli Raul</p>	<p>Fornire all'incaricato che predispone la pratica pensionistica e di fine servizio tutto il materiale necessario all'istituto di previdenza</p>	<p>Entro il 30 giugno 2018</p>
			<p>SISTEMA INFORMATICO</p>	<p>Attivazione nuove utilità, formazione, aggiornamento e riversaggio dati in dipendenza della introduzione di nuova piattaforma informatica (da Apra ad Halley Informatica; <u>nb.</u> attività di consistente impegno formativo ed operativo)</p> <p>(progetto correlato a performance di gruppo)</p> <p>Formazione e assistenza a tutti gli Uffici per l'ottimale utilizzo delle procedure contabili del nuovo gestionale con particolare riguardo agli aspetti attinenti la contabilità economica patrimoniale.</p>	<p>Entro maggio 2018</p>

Brocanelli Orietta	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <u>Riorganizzazione dei servizi con nuove utilità operative informatiche</u></p>	<p>SISTEMA INFORMATICO</p>	<p>Attivazione nuove utilità, formazione, aggiornamento e riversaggio dati in dipendenza della introduzione di nuova piattaforma informatica (da Italsoft ad Halley Informatica; <u>nb, attività di consistente impegno formativo ed operativo</u>)</p> <p>(progetto correlato a performance di gruppo) Formazione e assistenza a tutti gli Uffici per l'ottimale utilizzo delle procedure contabili del nuovo gestionale con particolare riguardo agli aspetti attinenti la contabilità economica patrimoniale.</p>	Entro maggio 2018
		<p>Sistema informatico</p>	<p>Avvio processo di dematerializzazione delle procedure amministrative (delibere, determine, liquidazioni di fatture elettroniche etc): Implementazione nella procedura Halley del flusso documentale dematerializzato con attività di supporto e formazione a tutte le altre Aree. L'obiettivo permette all'Ente un Risparmio in termini di spese per fornitura beni (carta, toner, stampanti, etc) e piu efficiente utilizzo delle risorse umane occupate</p> <p>(PROGETTO AVENTE CARATTERE INNOVATIVO)</p>	Entro Dicembre 2018
		<p>Sistema informatico</p>	<p>Utilizzo ottimale delle funzionalità automatizzate delle procedure del Tesoriere e del gestionale contabile dell'Ente nella fase di registrazione delle operazioni di entrata (rispetto alla prassi applicativa precedente di caricamento manuale delle operazioni)</p>	Entro Settembre 2018