

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.8

Il presente avviso è finalizzato alla creazione del Registro degli Assistenti Familiari dell'Ambito Territoriale Sociale n.8.

Che cos'è il Registro degli Assistenti Familiari

Il Registro degli Assistenti Familiari è uno strumento che agevola l'incontro tra domanda (famiglia) e offerta (assistente familiare) di lavoro per il servizio di assistenza qualificata alla persona, con l'obiettivo di valorizzare e qualificare maggiormente il servizio offerto. Il registro è costituito da una raccolta di dati (nominativi, indirizzi, recapiti telefonici, titoli di studio e professionali, esperienze lavorative, attitudini e abilità socio relazionali) di tutti i lavoratori e lavoratrici che:

- vogliono offrire questo tipo di assistenza alle famiglie
- hanno i requisiti stabiliti dalla normativa regionale di riferimento
- hanno compilato apposita domanda di iscrizione.

Requisiti per l'iscrizione al Registro

- Maggiore età
- Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, anche in fase di rilascio o di rinnovo valido ai fini dell'assunzione (per i cittadini stranieri);
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Avere frequentato con esito positivo, il percorso formativo della durata di almeno 100 ore, erogato da un Ente accreditato presso le Regioni dello Stato Italiano;
- Avere assolto l'obbligo scolastico o, per i cittadini stranieri, avere un titolo equipollente che si certifica mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000;
- Essere in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio-sanitaria, con riferimento alla cura della persona (OSS, OSA, ADEST, OTA o altro titolo equipollente) ovvero essere in possesso di titoli esteri equipollenti, riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali, (i titoli esteri devono essere consegnati muniti della traduzione in lingua italiana certificata);
- Avere maturato un'esperienza lavorativa, documentabile, nel settore della cura domiciliare alla persona, per almeno 3 mesi a tempo pieno o 6 mesi a tempo parziale;
- Non avere a proprio carico sentenze passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, né avere carichi pendenti per i medesimi reati.
- Avere l'idoneità al lavoro attestata da un certificato medico;

I suddetti requisiti possono essere attestati in autocertificazione, compilando e sottoscrivendo la domanda di iscrizione al Registro.

Modalità per la presentazione della richiesta di iscrizione

Coloro che intendono iscriversi al Registro pubblico di Ambito dovranno presentare richiesta utilizzando l'apposito modulo, **allegato alla presente (Allegati 1 e 2)**, corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia carta/permesso di soggiorno/cedolino di rinnovo (cittadini stranieri);
- curriculum vitae datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (cittadini stranieri);
- fotocopia degli attestati e dei titoli posseduti ;
- certificato di idoneità al lavoro;
- altri documenti che si ritengono utili ai fini della valutazione della domanda.

Le domande di iscrizione, redatte secondo la modalità suddetta, dovranno pervenire (con indicato l'oggetto: "Iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari dell' Ambito Territoriale Sociale 8") all'Ambito Territoriale Sociale n. 8:

- per lettera raccomandata a/r, all'indirizzo: Piazza Roma n. 23, Trecastelli - Municipalità di Monterado - 60012 (AN),
- tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: atosociale8@tiscali.it,
- consegnate a mano presso gli uffici protocollo di uno dei Comuni dell'Ambito 8.

Analisi delle domande e formazione del Registro

Il personale amministrativo preposto esaminerà le domande pervenute, valuterà il possesso dei requisiti e approverà le istanze, richiedendo, ove necessario, ulteriore documentazione. Si procederà, inoltre, a fissare un colloquio con i lavoratori/lavoratrici interessati, la cui istanza sia risultata idonea, al fine di aumentare le informazioni utili alla formazione del registro in oggetto.

Al termine della valutazione, si procederà alla formazione del Registro degli Assistenti Familiari. I candidati in possesso di tutti i requisiti e ritenuti idonei verranno iscritti in ordine alfabetico. Il Registro è pubblico e consultabile on - line presso il sito dell'Ambito Territoriale Sociale 8 (www.ambitoterritorialesociale8.it) e di ciascun Comune facente parte dell'ATS n. 8.

L'iscrizione al Registro ha validità annuale e non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato: la scelta dell'assistente familiare è a cura esclusiva dell'utente assistito.

Obblighi per gli iscritti nel Registro

Gli iscritti al Registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio ATS 8 ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione. L'aggiornamento della documentazione relativa al possesso

dei requisiti è a carico dell'iscritto al Registro il quale dovrà darne comunque comunicazione all'Ambito Territoriale Sociale n. 8 prima di eventuali contatti con le famiglie interessate.

Cancellazione dal Registro

La cancellazione dal Registro può avvenire:

- su richiesta dell'interessato, presentando un'apposita istanza di cancellazione;
- d'ufficio, qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e sarà resa nota agli interessati;
- d'ufficio, ad insindacabile giudizio dell'ATS n. 8, nel caso in cui la persona iscritta assuma un comportamento scorretto nei confronti dell'assistito o della sua famiglia, rilevato dai beneficiari medesimi o dalle Assistenti Sociali comunali.

Informativa sull'uso dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali , forniti tramite le dichiarazioni sostitutive, saranno raccolti dagli uffici competenti e trattati unicamente per le finalità connesse al bando.

Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità di quanto dichiarato.

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 - Sede Piazza Roma n. 23, Trecastelli – Municipalità di Monterado ;Tel. 071/7959529 o all'indirizzo mail: atosociale8@tiscali.it.

Trecastelli, 01/02/2016

Il Coordinatore
dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8
Dott. Maurizio Mandolini