

UNIONE DEI COMUNI LE TERRE DELLA MARCA SENONE

Provincia di Ancona

SELEZIONE PUBBLICA PER INDIVIDUAZIONE DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI - COORDINATORE DI AMBITO

COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione n. 49 del 08/08/2019, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e dell'art. 55 commi 5 e 6 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi di Dirigente Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" e Coordinatore di Ambito (Ambito Territoriale Sociale n.8).

1 - POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

Il settore di assegnazione è l'Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8 alla quale appartiene l'Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali – Coordinamento Ambito Territoriale Sociale 8, come riportato nel *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, allegato 2) Funzionigramma – Attribuzioni delle Aree Funzionali e degli uffici*, del quale il candidato prescelto dovrà seguire tutte le attività di seguito riportate e garantirne il regolare funzionamento, assicurando il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione:

- Sportelli Territoriali
- Servizio sociale professionale
- Ufficio di back office di programmazione ed attuazione degli interventi (Area Minori e famiglia, Area disabilità
- Area disagio e inclusione sociale, associazionismo ed altri interventi con finalità sociale, Area governo e programmazione della rete dei servizi – coordinamento ATS 8).

Il profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale descritte dalla normativa vigente e richiamate dal *Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi*.

Le attribuzioni di competenza della posizione ricercata afferiscono pertanto sia alle funzioni di supporto al comitato dei sindaci nella programmazione in materia di politiche sociali nelle modalità previste dalla Legge Regione Marche n. 32 del 01/12/2014 con particolare riferimento alla definizione degli obiettivi da perseguire ed all'esigenza di garantire unitarietà di interventi sul territorio, organizzazione della rete sociale ed operatività del sistema di promozione sociale (art. 7 L.R. Marche 01/12/2014, n. 32), sia al complesso delle attività gestionali in materia di servizi sociali.

Sono fatte salve eventuali modifiche o adeguamenti delle attribuzioni di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come sopra riportate.

Si richiedono:

- competenze tecniche ed organizzative in ordine all'ambito di coordinamento oggetto dell'incarico;

- capacità relazionali, leadership;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- capacità di gestione e valutazione dei propri collaboratori, favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- orientamento all'innovazione, alle relazioni con l'utenza e la cittadinanza in generale;
- capacità di elaborazione progettuale e orientamento al risultato;
- capacità di coordinamento;
- capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali e sulle risorse;
- conoscenza approfondita del territorio marchigiano o, comunque, della parte relativa all'Ambito Territoriale Sociale n. 8;
- conoscenza della organizzazione della pubblica amministrazione.

2- DURATA, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico avrà la durata di tre anni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

All'incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico previsto in valori annui lordi è il seguente:

- retribuzione tabellare annua: euro 43.310,90;
- indennità vacanza contrattuale: euro 496,60
- retribuzione di posizione annua: euro 43.155,58;
- retribuzione di risultato da erogarsi secondo le modalità previste dal C.C.N.L. e dalla vigente normativa;
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni normative, oltre all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

L'importo della retribuzione di posizione sopra indicato, trattandosi di ente di nuova istituzione, potrà subire modifiche in seguito ad ulteriori processi organizzativi e/o definizione a regime dei fondi del personale e dei procedimenti relativi alla disciplina della graduazione delle posizioni e connessi adempimenti.

3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'interessato deve possedere i seguenti:

Requisiti generali:

1. CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**; ovvero **essere familiare** di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari)** purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro:
2. ETA' - non inferiore agli anni 18;

3. IDONEITA' FISICA all'impiego e alle mansioni attribuite. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione;
4. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
5. POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. MANCATA RISOLUZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI IMPIEGO costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
7. NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. ASSENZA DI ULTERIORI CAUSE OSTATIVE all'accesso eventualmente previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

Requisiti specifici

- 1) diploma di laurea del Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale del Nuovo Ordinamento. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) uno dei seguenti requisiti:
 - 2a) possesso di una anzianità di cinque anni nella P.A. maturata, in posizioni funzionali a cui si accede dall'esterno con il possesso del diploma di laurea (si tiene conto esclusivamente di periodi riconducibili al rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato);
 - 2b) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - 2c) aver conseguito una formazione post universitaria tramite titoli rilasciati da università o istituti universitari italiani o stranieri all'esito di corsi di durata almeno biennale oppure annuali cumulabili purché conseguiti in anni diversi, conclusi con un esame finale;
 - 2d) aver conseguito il dottorato di ricerca;
 - 2e) provenienza dalla docenza universitaria (ordinario od associato in relazione all'accesso previo concorso), dalle magistrature ovvero dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato
- 3) essere iscritto nell'elenco dei coordinatori di ambito sociale della Regione Marche.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** (Allegato 1), che forma parte integrante del presente avviso .

A pena di esclusione:

- le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13 del 10/09/2019;**

- alla domanda dovranno essere allegati:
 - copia integrale (fronte-retro) del **documento di identità** in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista dall'art.45, comma 3 DPR 445/2000);
 - **curriculum vitae** da redigersi in conformità al vigente **modello europeo** debitamente datato e sottoscritto.

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione - Via F.lli Bandiera 11 (piano 2°) – SENIGALLIA, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00 ed il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00;
- **raccomandata A/R** indirizzata a: Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone", Ufficio Protocollo Via F.lli Bandiera 11 (piano 2°) – 60019 SENIGALLIA
- trasmissione in via telematica, all'indirizzo PEC protocollo@pec.leterredellamarcasenone.it **attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato**, con una delle seguenti modalità:
 - *invio della scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata;*
 - *trasmissione della domanda mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate, previa identificazione del titolare anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema del messaggio o in un suo allegato del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;*
 - *sottoscrizione della domanda con firma digitale.*

Il candidato dovrà autocertificare nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'espletamento della procedura e al perfezionamento dell'assunzione.

5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata successivamente all'assunzione.

6 – CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Il procedimento prevede due fasi, una espletata da una commissione nominata dal segretario generale dell'Unione

dei Comuni ed una espletata dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 della Regione Marche.

Dopo la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione alla selezione pubblica da parte dell'Ufficio Personale, la commissione procede all'esame e alla valutazione dei curricula vitae e della eventuale documentazione allegata.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Formazione attinente il profilo ricercato con riguardo a titoli culturali, pubblicazioni ed altre esperienze formative utili all'arricchimento professionale;
- Esperienze professionali maturate con particolare riferimento al settore oggetto dell'incarico.

Il percorso formativo e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione dirigenziale ricercata, con particolare riferimento al grado di complessità della stessa ed alle dimensioni dell'ATS 8. Ai fini della completa cognizione delle risultanze curriculari, la commissione può richiedere l'integrazione della documentazione prodotta.

Completata la valutazione dei curricula, la commissione redige un elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei.

Il presidente della commissione invia tutti i curricula pervenuti, il verbale delle operazioni compiute e l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei al Comitato dei Sindaci nel rispetto delle prerogative di quest'ultimo di cui alle disposizioni regionali, con particolare riferimento alla delibera Regione Marche n. 1674/2001.

Il Comitato dei Sindaci, esaminati i curricula di tutti i candidati, compresi quelli dei candidati non inclusi nell'elenco di quelli ritenuti maggiormente idonei di cui al punto precedente, e le valutazioni espresse dalla commissione, provvederà a formare un elenco di candidati da invitare ad un colloquio volto a valutare l'attitudine del/i candidato/i selezionati a coprire la posizione oggetto di selezione con particolare riferimento ai criteri sopra indicati e ad altri ulteriori aspetti, di seguito indicati:

- competenze tecniche ed organizzative in ordine all'ambito di coordinamento oggetto dell'incarico;
- capacità relazionali, leadership;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- capacità di gestione e valutazione dei propri collaboratori, favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- orientamento all'innovazione, alle relazioni con l'utenza e la cittadinanza in generale;
- capacità di elaborazione progettuale e orientamento al risultato;
- capacità di coordinamento;
- capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali e sulle risorse;
- conoscenza approfondita del territorio marchigiano o, comunque, della parte relativa all'Ambito Territoriale Sociale n. 8;
- conoscenza della organizzazione della pubblica amministrazione.

La rosa dei candidati da invitare al colloquio è preventivamente trasmessa alla Regione Marche per la acquisizione del prescritto parere – nullaosta.

Ottenuto il parere – nulla osta regionale, si provvederà alla pubblicazione dei nominativi dei candidati individuati per il colloquio nel sito internet dell'Unione.

Saranno pubblicati nel sito internet dell'Unione la data, l'orario e la sede del colloquio almeno sette giorni prima del colloquio stesso.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi salvo diversa decisione motivata del comitato dei sindaci.

I candidati assenti nel luogo, data ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

I colloqui individuali saranno espletati dal Comitato dei Sindaci.

Al termine delle operazioni sopra descritte il Comitato dei Sindaci con provvedimento motivato individua il candidato e ne propone la nomina al Presidente dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone". A tal fine trasmette al Presidente dell'Unione dei Comuni la proposta ed il verbale delle operazioni compiute.

Il provvedimento di nomina del Dirigente Servizi Sociali - Coordinatore di Ambito assunto dal Presidente dell'Unione dei Comuni è approvato in via definitiva dal Comitato dei Sindaci con propria delibera che verrà trasmessa al Segretario Generale dell'Unione dei Comuni per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro.

La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo in caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi causa

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente dell'Unione e del Comitato dei Sindaci di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Unione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

8 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne sospendere o riaprirne il termine di scadenza; questa amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura in presenza di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di opportunità e di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 l'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è il dott. Marcantoni Andrea.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 30/11/2019

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" www.letterredellamarcasenone.it – sezione atti e documenti – bandi di concorso: "Selezione pubblica per individuazione Dirigente servizi sociali – Coordinatore di ambito – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato"

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale, tramite e-mail all'indirizzo info@letterredellamarcasenone.it o telefonicamente, dalle ore 9:00 alle ore 11:00, ai seguenti numeri:

0731/871757

0731/871750

L'avviso integrale ed il modulo di domanda sono pubblicati:

- **nel sito internet dell'Unione www.letterredellamarcasenone.it – sezione atti e documenti – bandi di concorso:** "Selezione pubblica per individuazione Dirigente servizi sociali – Coordinatore di ambito – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato"
- **nella home page dei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 8**
 - Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it
 - Comune di Arcevia www.arceviaweb.it
 - Comune di Barbara www.comune.barbara.an.it
 - Comune di Castelleone di Suasa www.castelleone.disuasa.it
 - Comune di Corinaldo www.corinaldo.it
 - Comune di Ostra www.comune.ostra.an.it
 - Comune di Ostra Vetere www.comune.ostravetere.an.it
 - Comune di Serra de' Conti www.comune.serradeconti.an.it
 - Comune di Trecastelli www.comune.trecastelli.an.it

Senigallia, 08/08/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Stefano Morganti