



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN MATERIA INFORMATICA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 47 del 28.09.2017 si è provveduto all'approvazione di integrazione al Piano/Programma ex art. 3 co. 55 L. 244/2007 per il conferimento di incarichi relativo all'anno 2017, e che l'integrazione suddetta concerne, tra l'altro, anche un incarico in materia informatica per attività di supporto nell'utilizzo applicativi office automation e software gestionali del sistema informativo comunale ed altre prestazioni;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di incarico professionale strutturato come segue:

#### 1. ELEMENTI DELLA PRESTAZIONE

Prestazioni da assicurarsi	Durata	Corrispettivo	Note
<ul style="list-style-type: none"><li>• supporto nell'utilizzo applicativi office automation e software gestionali del sistema informativo del Comune</li><li>• creazione della documentazione tecnica finalizzata alla descrizione dell'infrastruttura tecnologica presente nell'ente</li><li>• predisposizione studio fattibilità per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT</li><li>• caricamento 'news' sul sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.serradeconti.an.it">www.comune.serradeconti.an.it</a></li><li>• attività manutentiva del sito istituzionale</li><li>• attività di installazione e configurazione piattaforma <a href="http://www.museoartimonastiche.it">www.museoartimonastiche.it</a>, comprensivo di caricamento struttura di base</li></ul> <p><i>Conformemente a quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente per il Comune di Serra de' Conti, l'incaricato dovrà -nell'espletamento dell'incarico professionale attribuitogli- rispettare obblighi di condotta analoghi a quelli che il 'Codice di comportamento' inserito nel Piano richiede ai dipendenti del Comune</i></p>	mesi 6	3.500,00 € lordi onnicomprensivi	E' richiesta la presenza 'on site' dell'incaricato per almeno 3 ore settimanali

## **2. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CORRISPETTIVO RELATIVI ALL'INCARICO**

La durata dell'incarico è stabilita in mesi sei con decorrenza dalla data del formale provvedimento di affidamento dell'incarico medesimo.

L'incarico potrà essere espletato da 'remoto', ma sarà richiesta la presenza dell'incaricato 'on site' per almeno tre ore a settimana.

Il corrispettivo è stabilito in € 3.500,00 lordi onnicomprensivi.

## **3. REQUISITI**

Per poter accedere al presente avviso, i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso ECDL, cd 'Patente Europea' per l'utilizzo del computer;
- b) non avere subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

## **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente avviso, entro e non oltre le ore 12:00 del dodicesimo giorno successivo alla data del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati il curriculum vitae e professionale del soggetto interessato (si invita, al riguardo, a tener conto di quanto indicato nel successivo punto 5) e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata o fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra de' Conti, Via Marconi 6, 60030 Serra de' Conti (An) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata del soggetto interessato, con trasmissione all'indirizzo che segue: [comune.serradeconti@emarche.it](mailto:comune.serradeconti@emarche.it); in caso di trasmissione a mezzo p.e.c., sia la domanda di ammissione firmata che gli allegati, saranno trasmessi in formato Pdf/A;
- b) raccomandata a/r;
- c) consegna diretta al suddetto Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del soggetto interessato.

## **5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La procedura per l'individuazione dell'incaricato e il conferimento del relativo incarico avrà luogo sulla base della valutazione delle candidature presentate, tenendo conto del possesso dei requisiti richiesti e della specifica valutazione degli elementi contenuti nel "curriculum", come segue:

- ammissione alla procedura e conseguente esame del "curriculum" solo relativamente ai soggetti che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3;
- esame del "curriculum" con attribuzione dei punteggi di cui alla seguente tabella:

## Elementi di valutazione e relativo punteggio

### Titoli di studio

Possesso di diploma di laurea in una delle seguenti classi di laurea magistrale: - informatica - ingegneria informatica - metodologie informatiche per le discipline umanistiche - sicurezza informatica	<b>4</b>
Possesso di altro diploma di laurea magistrale, con presenza nel piano di studi di esami afferenti materie informatiche (eventualmente da dichiararsi nel curriculum)	<b>2</b>
Possesso di altro diploma di laurea magistrale	<b>1</b>
Possesso di diploma di laurea nella seguente classe di laurea di primo livello: - scienze e tecnologie informatiche	<b>3</b>
Possesso di altro diploma di laurea di primo livello, con presenza nel piano di studi di esami afferenti materie informatiche (eventualmente da dichiararsi nel curriculum)	<b>1.5</b>
Possesso di altro diploma di laurea di primo livello	<b>0.50</b>
<b>N.B.: nel caso del possesso da parte del candidato di più diplomi di laurea, il punteggio sarà assegnato solo per il diploma di laurea comportante l'attribuzione del maggior numero di punti. Gli altri diplomi posseduti saranno invece tenuti in considerazione in sede di assegnazione del punteggio nell'ambito delle sezioni afferenti "altri contenuti del curriculum"</b>	

### Titoli di servizio e "curriculum"

Servizio professionale espletato (con qualsivoglia tipologia di rapporto, comunque da dichiararsi) nei servizi informatici (Servizi CED / Sistemi Informativi e sim.) delle Pubbliche Amministrazioni, con idoneo profilo professionale	<b>Punti 1.50 per ciascun anno sino ad un massimo di punti 15</b>
Servizio professionale espletato (con qualsivoglia tipologia di rapporto, comunque da dichiararsi) in aziende informatiche private	<b>Punti 0.80 per ciascun anno sino ad un massimo di punti 8</b>
Servizio professionale espletato (con qualsivoglia tipologia di rapporto, comunque da dichiararsi) nei servizi informatici di aziende private	<b>Punti 0.40 per ciascun anno sino ad un massimo di punti 4</b>
<b>I punteggi sopra indicati sono cumulabili</b>	
Altri contenuti del "curriculum" specificamente attinenti la qualificazione informatica del soggetto interessato (qualifiche, titoli di studio e/o formazione specifica documentata o attestata)	<b>fino ad un massimo di punti 8</b>
Altri contenuti del "curriculum" non attinenti la qualificazione informatica del soggetto interessato	<b>fino ad un massimo di punti 2</b>
<b>I punteggi sopra indicati sono cumulabili</b>	

L'incarico sarà attribuito al soggetto che avrà conseguito il punteggio più elevato, direttamente là dove si tratti di lavoratori autonomi o comunque di soggetti non vincolati da rapporti di lavoro dipendente. Nel caso i soggetti affidatari svolgano attività di lavoro dipendente, l'incarico sarà affidato solo in presenza di apposita autorizzazione da parte del datore di lavoro.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i soggetti interessati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Titolare del trattamento è il Comune di Serra de' Conti e Responsabile è il Responsabile dell'Area Amministrativa Mancinelli Raoul. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione incaricata della valutazione delle domande.

## **7. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Serra de' Conti Mancinelli Raoul, al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti - tel.0731.871727 o tramite e-mail: [r.mancinelli@comune.serradeconti.an.it](mailto:r.mancinelli@comune.serradeconti.an.it).

Il termine di conclusione del procedimento stesso è fissato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti e all'albo pretorio telematico.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti interessati, attraverso l'eventuale domanda di partecipazione.

## **8. PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 12 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it) sotto il link "Bandi di gara" e nella apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di 'Amministrazione Trasparente'.

Serra de' Conti, li 06.10.2017

Il Responsabile dell'Area Amm.va  
(R.Mancinelli)