



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

Provincia di Ancona

Comune Serra de' Conti

Prot. **4627** del 12/06/2017

Categoria 9 Classe 5 Fascicolo 2



## AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO DELLE ARTI MONASTICHE "LE STANZE DEL TEMPO SOSPESO" DI SERRA DE' CONTI

Il Comune di Serra de' Conti (Ancona) - Via Marconi 6, 60030, Serra de' Conti -, in attuazione della determinazione n. 4/065 del 09.06.2017 del competente Responsabile di Area intende dar luogo all'affidamento in concessione della gestione (non inclusiva dei servizi di manutenzione e pulizia), valorizzazione e promozione del Museo delle Arti Monastiche "Le Stanze del Tempo Sospeso", Via Armellini s.n., Serra de' Conti, per la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01.01.2018.

### Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Serra de' Conti (Ancona) - Via Marconi 6, 60030, Serra de' Conti, An, P.IVA 00339900425  
tel. 0731.871711 - fax 0731.879290  
www.comune.serradeconti.an.it  
e-mail: info@comune.serradeconti.an.it,

### Art. 2 – Procedura di aggiudicazione

La scelta del contraente avrà luogo sulla base della valutazione del progetto gestionale, nei termini meglio specificati nel presente avviso.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, determinato in base ai seguenti elementi:

#### QUALITA' DEL PROGETTO PRESENTATO, max 40 punti

Elaborazione di progetto sintetico (max tre cartelle) sulla gestione della struttura museale, con particolare riguardo alla organizzazione dei servizi interni e di sala, all'aspetto della accoglienza, alla gestione dei contatti coi fruitori (servizio guida, ricezione di gruppi, ecc.), alla gestione dei servizi di bigliettazione e punto vendita, all'organizzazione o gestione di mostre e/o altri eventi collaterali e alle complessive strategie di valorizzazione della struttura.	Punteggio massimo attribuibile	20
Elaborazione di progetto sintetico (max due cartelle) sulle attività didattiche propedeutiche alla conoscenza della struttura museale e delle arti monastiche, rivolte in particolare al mondo della scuola	Punteggio massimo attribuibile	10
Elaborazione di progetto sintetico (max tre cartelle) per quel che concerne l'aspetto della promozione e della comunicazione	Punteggio massimo attribuibile	10

#### QUALITA' DEL SERVIZIO PROPOSTO, max 35 punti

Qualificazione ed esperienze del personale addetto, con riferimento a titoli di studio e/o titoli formativi	Punteggio massimo attribuibile	5
Qualificazione ed esperienze del personale addetto, con riferimento alla conoscenza delle lingue	Punteggio massimo attribuibile	5
Qualificazione del personale addetto, con riferimento ad esperienze lavorative nel settore museale e/o dei beni culturali e/o degli uffici turistici	Punteggio massimo attribuibile	5
Proposta dei tempi di apertura, da considerarsi valida per l'intero triennio di affidamento, contenente: - i periodi / giorni di apertura al pubblico nell'arco dell'anno; - gli orari di servizio del personale; - gli orari di apertura per singola giornata. n.b.: gli attuali orari di apertura del Museo sono evincibili dal relativo prospetto riportato sub "1" in calce al presente avviso	Punteggio massimo attribuibile	10
Proposta prezzario biglietti d'ingresso, da considerarsi valido per l'intero triennio di affidamento: n.b.: l'attuale costo dei biglietti di accesso al Museo è evincibile dal prospetto anch'esso riportato sub "1" in calce al presente avviso	Punteggio massimo attribuibile	10

**ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE, max 25 punti**

Esperienze acquisite nella gestione di strutture museali o di servizi ad esse connessi	Punteggio massimo attribuibile	18
Esperienze acquisite nella gestione di beni culturali o di servizi ad essi connessi	Punteggio massimo attribuibile	7

In caso di offerte che avranno riportato lo stesso punteggio complessivo, la fornitura verrà aggiudicata al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio nella voce "Qualità del progetto presentato" e, in caso di ulteriore parità, nella voce "Qualità del servizio proposto".

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola proposta, purché valida e ritenuta conveniente.

**Art. 3 – Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura, presentando apposite proposte gestionali:

- associazioni;
- enti (istituzioni, fondazioni culturali e bancarie, ecc.);
- società;
- consorzi costituiti a tal fine;
- cooperative regolarmente costituite;
- imprese individuali,

a condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Art. 4 – Oggetto dell'affidamento**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

- apertura;
- chiusura;
- sorveglianza (in costanza dei periodi d'apertura);
- biglietteria;
- assistenza e informazioni;
- promozione ed effettuazione di visite e attività didattiche;
- eventuale promozione ed effettuazione di attività ed eventi turistico-culturali all'interno della struttura;
- eventuale vendita di pubblicazioni e/o materiale realizzato o fornito dal Comune;
- altri servizi ed attività supplementari eventualmente inserite nel progetto gestionale presentato dal soggetto affidatario,

nel Museo delle Arti Monastiche 'Le Stanze del Tempo Sospeso' di Serra de' Conti.

**Art. 5 – Ulteriori obblighi specifici dell'affidatario**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere:

- 1) alla nomina di un responsabile gestionale / referente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, 2° comma, del D.M. n.569 del 20.05.1992 in materia antincendi, il quale sarà tenuto a verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza dei locali e, in particolare, che:
  - 1.a) non siano superati i parametri per l'affollamento di cui all'art. 3, comma 3, del predetto D.M. n.569 del 20.05.1992 (sessanta persone contemporaneamente presenti nei locali del museo);
  - 1.b) i percorsi di deflusso delle persone in caso di incendio o di qualsiasi altro pericolo siano agibili e mantenuti sgombri da ostacoli;
  - 1.c) siano rispettate le condizioni di esercizio in occasione di manutenzione, risistemazione e restauro dei locali e dei beni posti al loro interno;
- 2) alla nomina del responsabile tecnico addetto alla sicurezza del museo, ai sensi dell'art. 10, 3° comma, del predetto D.M. n.569 del 20.05.1992;
- 3) ad assicurare la partecipazione degli operatori museali alle riunioni di addestramento e di istruzione sull'uso dei mezzi di soccorso e di allarme, nonché alle esercitazioni di sfollamento dei locali in cui si svolge l'attività museale, che dovessero venire organizzate a cura del medesimo responsabile tecnico ovvero per iniziativa del Comune;
- 4) a segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale deterioramento dei locali, degli impianti e delle strutture espositive che dovesse verificarsi, provvedendo, in caso di pericolo per il pubblico, ad assumere i provvedimenti più opportuni, in attesa delle determinazioni dell'Amministrazione comunale.

Ai fini dell'accettazione dei predetti impegni in materia antincendi e antinfortuni, il Comune di Serra de' Conti fa presente che:

- a) i locali nei quali viene svolta l'attività museale sono in regola con la vigente normativa antincendi ed antinfortuni;
- b) il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Ancona ha rilasciato il relativo certificato di prevenzione incendi ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 29 luglio 1982, n. 577, in data 31.12.2002 prot. n. 29780/21914;

- c) le dotazioni antincendi del museo consistono in 8 estintori a polvere e 4 idranti UNI 45 più 1 idrante UNI 70 collegati al pubblico acquedotto;
- d) i predetti mezzi antincendio sono mantenuti efficienti ad opera del Comune, così come sono eseguite con tempestività le manutenzioni o sostituzioni necessarie e sono condotte periodiche verifiche degli stessi mezzi con cadenza non superiore a sei mesi, che vengono annotate nel registro dei controlli di cui all'art. 11, comma 6, del predetto D.M. n.569 del 20.05.1992.

#### **Art. 6 – Oneri assicurativi**

Il Comune ha in essere e manterrà una polizza assicurativa 'All Risk Musei' per una somma assicurata complessiva di € 340.000.

Il soggetto aggiudicatario procurerà comunque a sua volta, ove non ne disponesse, l'accensione di idonea polizza di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dai rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi afferenti la concessione e che siano imputabili all'aggiudicatario medesimo. Copia della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata al Comune di Serra de' Conti.

#### **Art. 7 – Durata dell'affidamento**

La durata del contratto è stabilita in anni 3 (tre) e afferisce, specificamente, al triennio 2018 / 2020 (01.01.2018 / 31.12.2020).

Tenuto conto che il materiale musealizzato non è di proprietà della Amministrazione Comunale ma è stato concesso al Comune di Serra de' Conti in deposito con convenzione venticinquennale in scadenza al 01.05.2021, l'Amministrazione fa riserva di revocare la concessione al soggetto aggiudicatario con preavviso di gg. 60 qualora tale deposito abbia ad interrompersi prima della scadenza naturale.

L'aggiudicatario può, a sua volta, recedere dalla concessione dandone avviso scritto al Comune entro il 30 settembre, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

**N.B.:**

**l'Amministrazione Comunale si riserva di non completare la presente procedura ad evidenza pubblica, ovvero di non affidare la concessione oggetto del presente avviso nel caso, prima del 31.12.2017, sopravvenga da parte di enti sovraordinati una nuova disciplina normativa od operativa che consenta l'attivazione di forma pubblica alternativa di gestione, ovvero qualora venga costituito un nuovo soggetto partecipato dagli enti pubblici in grado di assicurare -con decorrenza 01.01.2018- la gestione delle strutture museali degli enti aderenti.**

#### **Art. 8 - Corrispettivo**

Il corrispettivo della concessione è fissato annualmente:

- nell'importo dei proventi da bigliettazione, che saranno riscossi ed integralmente introitati dal concessionario;
- nel 50% dei proventi da eventuale vendita di pubblicazioni e/o materiale di proprietà comunale eventualmente reso disponibile nel punto-vendita del Museo, restando in capo al concessionario l'onere della riscossione, con contestuale introito del 50% del relativo incasso e obbligo di versare al Comune il residuo 50% entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello della riscossione.

A tal fine, si dà informazione:

- dei proventi registrati nel Museo nell'ultimo triennio:

Anno	Totale incassi lordi	Note
2014	3.412,50	
2015	3.182,00	
2016	4.388,50	Sull'incasso 2016 ha influito l'incasso registratosi nel mese di marzo, nel corso del quale il Museo è stato inserito fra i siti culturali prescelti per la 'Giornate Fai di Primavera'

- dei vigenti orario di apertura e tariffario del Museo, così come evincibili dall'Allegato "1";

#### **Art. 9 - Presentazione delle offerte**

I soggetti interessati dovranno presentare la documentazione per partecipare alla presente procedura come segue:

- invio al Comune di domanda di partecipazione, formulata utilizzando il modello allegato sub "2" in coda al presente avviso;
- presentazione, a corredo e quali allegati alla domanda, di:
  - a) progetto sintetico sulla gestione della struttura museale;
  - b) progetto sintetico sulle attività didattiche;
  - c) progetto sintetico su promozione e comunicazione;
  - d) scheda descrittiva afferente la qualità del servizio proposto e le esperienze del soggetto proponente, il tutto con riguardo alla tabella descrittiva di cui al precedente art. 2.

Tutto il materiale suddetto dovrà essere trasmesso al Comune in plico raccomandato, ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di gg. 90 a partire dal giorno successivo alla data del presente avviso. La busta dovrà recare all'esterno la dicitura: **"Offerta per la gestione e valorizzazione del Museo Arti Monastiche"**.

#### **Art. 10 – Commissione**

Le offerte dei partecipanti verranno esaminate da una commissione composta:

- dal Sindaco pro-tempore o da Assessore suo delegato;
- dal Direttore / Responsabile scientifico del Museo delle Arti Monastiche;
- dal Segretario Comunale, ovvero dal Responsabile della competente Area del Comune, su delega del Segretario medesimo.

#### **Art. 11 – Divieti**

E' fatto assoluto divieto di cessione anche parziale del contratto.

E' fatto assoluto divieto di subappalto.

#### **Art. 12 – Ulteriori prescrizioni**

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. L'aggiudicataria rimane quindi vincolata alla propria offerta per un periodo di almeno 60 giorni decorrenti dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa. Per l'Amministrazione, l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la relativa determinazione di approvazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Serra de' Conti esclusivamente per fini attinenti al presente procedimento.

Responsabile del procedimento: Respons. Area Amm.va Mancinelli Raoul  
(riferimenti per informazioni, 0731.871727, r.mancinelli@comune.serradeconti.an.it).



Il Responsabile di Area  
R.Mancinelli

Serra de' Conti, 12.06.2017

Allegato "1"

Apertura, periodi ed orari attuali	
Orario di apertura	
DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO E DAL 1° SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE:	
sabato	15.00 - 19.00
domenica e festivi	10.30 - 12.30 e 15.00 - 19.00
DAL 1 LUGLIO AL 31 AGOSTO:	
tutti i giorni, escluso il lunedì,	17.00 - 20.00
la domenica e festivi	10.30 - 12.30 e 17.00 - 20.00
N.B.:	
Alle ore indicate sono da aggiungere ore 50 (cinquanta) annue per esigenze straordinarie.	

Biglietti d'ingresso, costi attuali	
Prezzo intero	Euro 3,50
Ridotti : Gruppi di almeno 10 persone, oltre 60 anni e minorenni, convenzionati (soci: TCI, Enel Club, Coop Adriatica - Titolari: Conto Genius - Unicredit Banca, IKEA Family, e eventuali altri), accompagnatori portatori di handicap	Euro 3,00
Scolaresche	Euro 2,50
Famiglie (2 adulti più minorenni appartenenti allo stesso nucleo familiare)	Euro 8,00
Minori di 6 anni, titolari di Carta Musei della Provincia di Ancona e della Carta Musei Marche, titolari di tesserino del Ministero Beni Culturali, soci ICOM, un accompagnatore per ogni gruppo di almeno 30 persone, un insegnante accompagnatore per ogni 15 studenti	gratis
Ingressi gratuiti riservati al Comune di Serra de' Conti e all'Associazione:	100 l'anno.

Allegato "B"

Spett.le  
**COMUNE DI SERRA DE' CONTI**  
Via Marconi 6  
60030 Serra de' Conti (An)

OGGETTO: Domanda per l'affidamento in concessione della gestione (non inclusiva dei servizi manutenzione e pulizia), valorizzazione e promozione del Museo delle Arti Monastiche "Le Stanze del Tempo Sospeso".

Il sottoscritto rappresentante

\_\_\_\_\_ (nome, cognome, luogo e data di nascita; nel caso di procuratore è obbligatorio indicare gli estremi della procura)

per l'impresa / istituzione / associazione

\_\_\_\_\_ ,

con sede legale in

\_\_\_\_\_ ,

recapito:

tel. \_\_\_\_\_

telefax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

ev. indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_

partita IVA n. \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

l'ammissione alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione (non inclusiva dei servizi di manutenzione e pulizia), valorizzazione e promozione del Museo delle Arti Monastiche "Le Stanze del Tempo Sospeso".

#### **DICHIARA**

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed ai fini della partecipazione alla procedura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **DICHIARA,**

altresi, di accettare tutte le condizioni presenti nel bando.

ALLEGA, infine:

- a) progetto sintetico sulla gestione della struttura museale;
- b) progetto sintetico sulle attività didattiche;
- c) progetto sintetico su promozione e comunicazione;
- d) scheda descrittiva afferente la qualità del servizio proposto e le esperienze del soggetto proponente.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione del rappresentante)