



**PROVINCIA
DI
ANCONA**



Allegato n. 2 alla Determinazione Dirigenziale n. 1187 del 10/10/2011

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI
VOUCHER PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SOCIO-
EDUCATIVI PER I MINORI**

(DGR Marche n. 655 del 09/05/2011)

– Macrointervento OASIS –

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Art. 8, comma 6, della Legge n. 131/2003, rubricato “Attuazione dell’articolo 120 della Costituzione sul potere sostitutivo”;
- Art. 24 della L.R. 2 del 25/01/2005 e s.m.i., rubricato “Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro”
- Art. 19, comma 3, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, conv. in L. n. 248 del 04/08/2006, rubricato “Interventi per le politiche della famiglia, per le politiche giovanili e per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità”;
- L.R. 9 del 13 maggio 2003 “Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l’infanzia, per l’adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della Legge regionale 12 aprile 1995, n. 46 concernente: "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti"
- Legge n. 248 del 4 agosto 2006 “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all’evasione fiscale”;
- Decreto del Ministero per le pari Opportunità del 12 maggio 2009;
- Convenzione tra il Dipartimento per le Pari Opportunità e la Regione Marche sottoscritta in data 23 dicembre 2010, in attuazione dell’intesa del 29 aprile 2010, relativa ai “criteri di ripartizione delle risorse, le finalità, le modalità attuative nonché il monitoraggio del sistema di interventi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- DGR n. 1143 del 19 luglio 2010 ad oggetto “Art. 29 comma 1 della LR n. 31/2001 - Art. 26 comma 1 della LR n. 32/2009 - Iscrizione nel bilancio di previsione per l’anno 2010 di entrate derivanti da assegnazione di fondi da parte dello Stato vincolati a scopi specifici e delle relative spese - euro 1.014.008,00”;
- DGR n. 1526 del 25 ottobre 2010 ad oggetto “Approvazione programma attuativo previsto dall’intesa sugli interventi di conciliazione siglata in Conferenza unificata il 29.4.2010”;
- DGR n. 285 del 8 marzo 2011 ad oggetto “Art. 2 comma 1 lettera A) della LR n. 20/2010 - Reiscrizione nel bilancio di previsione per l’anno 2011 di economie accertate relative a stanziamenti aventi specifica destinazione - euro 1.014.008,00”;
- DGR n. 494 del 11 aprile 2011, con la quale è stato richiesto ai sensi del comma 3 lettera c) e d) dell’art. 11 della L.R. 10 aprile 2007 n. 4, in merito ai criteri di riparto delle risorse agli Enti Locali nonché agli atti di indirizzo e di programmazione che incidono sulle funzioni degli Enti

Locali, il parere al Consiglio delle Autonomie Locali (CAL) relativamente alle linee guida per le Amministrazioni Provinciali per la realizzazione di un sistema integrato di interventi che favoriscano la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Il Consiglio delle Autonomie Locali nella seduta del 29 aprile 2011 ha espresso parere favorevole all'unanimità;

- DGR n. 517 del 11 aprile 2011 ad oggetto “Art. 29 comma 2 della LR n. 31/2001 - Variazione compensativa al Programma Operativo Annuale 2011 approvato con DGR n. 1844/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni - euro 40.560,00”;
- DGR n. 655 del 09 maggio 2011, con la quale sono state approvate le linee guida rivolte alle Amministrazioni Provinciali per la realizzazione di un sistema integrato di interventi che favoriscano la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- DDPF Pari Opportunità n. 48/PAO del 25.05.2011 ad oggetto “Interventi per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Impegno € 973.448,00 a favore delle amministrazioni provinciali – capitolo 32003126 del bilancio 2011 codice siope 10503 – 1532”;
- D.D. n. 1187 del 10/10/2011.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITA’

L’**obiettivo** prioritario dell’intervento è quello di offrire un aiuto economico alle **donne**, finalizzato a favorire il loro accesso a servizi di assistenza ai familiari, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa. Tale intervento è altresì finalizzato a consentire una maggiore partecipazione al mercato del lavoro delle donne.

La **finalità** generale, a lungo raggio, insita nel progetto si individua nella volontà di aumentare l’occupazione femminile. Il contributo voucher intende, infatti, sostenere la donne ad affrontare le difficoltà di coniugare impegni lavorativi e familiari di cura di minori.

ART. 2 – RISORSE FINANZIARIE

L’intervento è finanziato con risorse del Dipartimento per le Pari Opportunità, trasferiteci dalla Regione Marche, per un ammontare complessivo di € 98.537,00. Le risorse saranno suddivise in proporzione al numero delle donne residenti nei Comuni degli Ambiti Territoriali Sociali della Provincia di Ancona ubicati nel territorio provinciale, ad esclusione della popolazione femminile residente nei Comuni indicati nel successivo art. 3, comma 3

Pertanto, il riparto delle risorse è il seguente:

Ambito Territoriale Sociale n. 8 di Senigallia	€ 36.164,00
--	-------------

Ambito Territoriale Sociale n. 9 di Jesi	€ 13.321,29
Ambito Territoriale Sociale n. 10 di Fabriano	€ 7395,48
Ambito Territoriale Sociale n. 12 di Chiaravalle	€26.868,61
Ambito Territoriale Sociale n. 13 di Osimo	€ 9.787,62

ART. 3 – AMBITI TERRITORIALI DI INTERVENTO

I territori su cui ricadrà l'azione di cui al presente Avviso pubblico saranno quelli che non hanno beneficiato dei precedenti voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro (di cui all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 653 del 01/07/2010).

Nello specifico, l'intervento ricadrà all'interno dei seguenti Ambiti Territoriali Sociali provinciali ed in relazione ai Comuni indicati:

- **Ambito Territoriale Sociale n. 8 di Senigallia, Comuni di:** Arcevia, Barbara, Castel Colonna, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Monterado, Ostra, Ostra Vetere, Ripe, Senigallia, Serra de' Conti;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 9 di Jesi, Comuni di:** Castelbellino, Cupramontana, Filottrano, Mergo, Montecarotto, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Staffolo;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 12 di Chiaravalle, Comuni di:** Chiaravalle, Falconara M., Montemarciano, Monte San Vito;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 10 di Fabriano, Comuni di:** Sassoferrato, Genga, Serra San Quirico, Cerreto d'Esi;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 13 di Osimo, Comuni di:** Loreto, Numana, Sirolo.

Sono pertanto esclusi i seguenti Comuni dei seguenti Ambiti Territoriali Sociali:

- **Ambito Territoriale Sociale n. 9 di Jesi, Comuni di:** Belvedere O., Castelplano, Jesi, Maiolati Spontini, Monsano, Morro d'Alba, San Marcello, S.Maria Nuova;
 - **Ambito Territoriale Sociale n. 12 di Chiaravalle, Comuni di:** Agugliano, Camerata Picena, Polverigi;
 - **Ambito Territoriale Sociale n. 10 di Fabriano, Comune di:** Fabriano;
 - **Ambito Territoriale Sociale n. 13 di Osimo, Comuni di:** Camerano, Castelfidardo, Offagna, Osimo;
- Ambito Territoriale Sociale n. 11 di Ancona, Comune di:** Ancona.

ART. 4 - DURATA

Il termine dell'intervento è il **31/12/2011** e le spese sono riconosciute a partire dal **01/07/2011**.

Sono ammesse a finanziamento, ove compatibili con quanto disposto dal presente Avviso, le spese per i servizi erogati ed usufruiti a partire dal 01/07/2011.

Sono ammesse a finanziamento, con la modalità del rimborso, solo le spese, regolarmente documentate, pervenute all'Ente Capofila del rispettivo Ambito Territoriale Sociale di competenza entro il termine indicato dall'art. 12 del presente Avviso. A tal fine, la documentazione dovrà essere consegnata in tempo utile, in considerazione della scadenza riportata, e pre-istruita dal Comune competente, in base alla residenza o al domicilio di cui al successivo art. 5, e da quest'ultimo trasmessa all'Ente Capofila di rispettivo Ambito per il successivo inoltro alla Provincia di Ancona.

ART. 5 – DESTINATARI

Sono destinatarie di tale intervento **le donne** che, alla data di presentazione della richiesta di concessione del Voucher per l'acquisto di servizi socio-educativi per minori:

- a) siano residenti o svolgano attività lavorativa nel territorio indicato all'art. 3, comma 2;
- b) siano lavoratrici dipendenti o autonome, anche con contratto di lavoro "atipico" e/o a tempo determinato, inoccupate/disoccupate che abbiano in corso attività di formazione o una Borsa Lavoro, o disoccupate ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 181/2000 e successive modificazioni e integrazioni (in questo caso dovranno sottoscrivere un "patto di servizio" con il CIOF per la ricerca attiva di un'occupazione), che si trovino nella condizione di dover assistere:

- Figli minori da 0 fino a 14 anni (ovvero 13 anni compiuti e 364 giorni);
- Figli disabili

le condizioni di cui sopra vanno opportunamente documentate e supportate da una dichiarazione attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro (Allegato A3);

- c) abbiano una situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) – **Reddito anno 2010** - certificata mediante documentazione rilasciata da idoneo Centro di Assistenza Fiscale.

Il contributo in questione è incompatibile con eventuali altri benefici, come di seguito indicato:

- per l'assistenza a figli minori (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età non superiore a quella indicata nel presente articolo al comma 1 lett. b), il voucher non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese ammissibili di cui al successivo Art. 6;

➤ per l'assistenza ai figli disabili, il voucher può cumularsi con eventuali altri benefici percepiti per interventi di assistenza domiciliare, purché per le medesime spese non si siano percepiti altri rimborsi e contributi e purché non si percepiscano assegni di assistenza domiciliare indiretta al disabile, in situazione di particolare gravità ai sensi della L. 104/92, della L. 162/98 e della L.R. n.18/96.

ART. 6 – ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

Il voucher, la cui entità, per ciascun soggetto assistito, è commisurata a tre fasce di reddito, è finanziato al 100% delle spese sostenute e sarà erogato in un'unica tranche a fronte di spese effettivamente sostenute di carattere socio-assistenziale e/o ludico-ricreativo, per ciascun figlio minore di anni 14 o disabile (compresi i minori adottati o affidati conviventi), nella misura seguente:

Modulazione per fasce di reddito e corrispondente entità del Voucher

- ISEE inferiore a € 15.000,00 - Voucher di € **900,00**- valore massimo per ogni unità assistita, fermo restando quanto indicato nel successivo comma 5;
- ISEE compreso tra € 15.000,00 e € 20.000,00 - Voucher di € **720,00**- valore massimo per ogni unità assistita, fermo restando quanto indicato nel successivo comma 5;
- ISEE da più di € 20.000,00 fino a € 25.000,00 - Voucher di € **600,00**- valore massimo per ogni unità assistita, fermo restando quanto indicato nel successivo comma 5.

Il voucher consiste nel rimborso delle spese già sostenute, documentate e quietanzate, di servizi erogati e usufruiti dal 01/07/2011 in conformità a quanto disposto dall'art. 4 e sempre che siano compatibili con quanto indicato nel presente Avviso.

Il voucher in questione è erogato a fronte di spese documentate, riconosciute al 100%, derivanti da prestazioni di lavoro e di servizio regolari.

Le spese ammissibili sono:

- per frequenza a servizi di prima infanzia (rette e servizi a pagamento per asili nido, centri estivi, attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico-ricreativi) servizi all'infanzia, scuole materne, ecc.) comprese quelle di baby sitting;
- per integrazioni rette in caso di assenza dai servizi all'infanzia per malattia documentata;
- per frequenza di servizi per periodi delle vacanze scolastiche, organizzati da soggetti pubblici e/o privati che abbiano come obiettivo la socializzazione e la gestione di minori nel periodo estivo;
- per frequenza presso ludoteche, campi scuola, laboratori, di attività strutturate di socializzazione, di occupazione del tempo libero, organizzati da soggetti pubblici e/o privati;

- per attività di formazione anche culturale od artistica, diversi dalla frequenza di corsi scolastici, per la cui partecipazione le famiglie debbono sostenere il costo dell'iscrizione e/o della frequenza;
- per l'accesso a servizi e per prestazioni per figli disabili.

Per le assistenze domiciliari, effettuate nel medesimo domicilio, anche qualora il numero dei figli minori sia più di uno, sono riconosciute le spese di un solo assistente (es. una sola baby sitter per due o più figli minori da 0 fino a 14 anni → 13 anni e 364 giorni).

Il voucher sarà erogato, procedendo in ordine di graduatoria di cui all'art. 10, entro i limiti delle risorse a disposizione.

ART. 7 – MODALITA' DI ACCESSO AL VOUCHER

I soggetti destinatari aventi i requisiti di cui al precedente articolo, previa richiesta opportunamente documentata, attestante sia la condizione economica-patrimoniale (ultima situazione economico-patrimoniale dichiarata – **redditi anno 2010** -non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE - standard, certificata da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato), sia la condizione familiare e le connesse difficoltà di conciliazione dei tempi di vita, possono beneficiare del Voucher se rientranti nella graduatoria di cui ai successivi articoli 10 e 11, in base ai criteri stabiliti nel presente Avviso Pubblico **e, comunque, entro i limiti delle risorse disponibili.**

ART. 8 – INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Per informazioni e/o reperire copia del Bando è possibile consultare:

- **il Bollettino Ufficiale della Regione Marche;**
- **l'albo pretorio *on line* della Provincia di Ancona sul sito Internet** www.provincia.ancona.it
- **il sito internet** www.istruzioneformazioneilavoro.it

o rivolgersi a:

- Provincia di Ancona 3° Settore – Area Lavoro – dalle ore 10,30 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, ai seguenti n. telefonici: 071-5894422-316-426-878.

ART. 9 - MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere i benefici previsti dal presente Avviso, Allegato A1, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata dalla richiedente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del documento di identità della richiedente in corso di validità, debitamente firmata;
2. Attestazione ISEE in corso di validità - reddito di riferimento anno 2010;
3. Certificazione anagrafica o dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia e dello stato civile, quest'ultima compilata secondo l'allegato al presente Avviso (All. A2);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita familiare e lavorativa, compilata secondo l'allegato al presente Avviso (All. A3);
5. Certificazioni sanitarie, mediche a seconda del figlio disabile, come indicato nell'All. A1.

La domanda, compilata e corredata degli allegati come sopra riportato, **dovrà essere trasmessa esclusivamente per posta tramite il servizio reso da Poste Italiane s.p.a. con raccomandata**

A/R a:

**Provincia di Ancona
Dipartimento 2° – Settore 3° AREA LAVORO
Via Ruggeri n. 3 – 60131 Ancona (AN)**

entro e non oltre il 15/11/2011

Ai fini del rispetto del termine indicato, farà fede la data del timbro postale di spedizione e sulla busta dovrà essere specificato **“Domanda per la concessione di voucher per l’acquisto di servizi socio educativi per i minori – macroattività OASIS – Ambito Territoriale Sociale di.....(dovrà essere specificato il rispettivo Ambito Territoriale Sociale di appartenenza tra quelli indicati all’art. 13 del presente Avviso)”**. **Il soggetto richiedente che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l’ufficio competente, La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne’ per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

ART. 10 - CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA

Ai soggetti richiedenti il Voucher per l’acquisto di servizi socio-educativi per i minori, aventi i requisiti richiesti, verrà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri coerenti con quanto indicato nel documento di attuazione al POR Marche FSE OB. 2 2007/2013, così indicati:

CRITERIO DI EFFICACIA POTENZIALE	Modalità attribuzione punteggi	PESI
---	---------------------------------------	-------------

Indicatore di dettaglio: RED - ultima situazione economico-patrimoniale annua dichiarata – Reddito anno 2010 - (calcolato con il metodo ISEE - standard)	- + di 20.000 fino a 25.000 euro.- punti 1 - Tra 15.000 e 20.000 euro.....- punti 2 - Inferiore a 15.000 euro.....- punti 3	15
Indicatore di dettaglio PER: persone a carico (sino al II° grado di parentela): Figli minori da 0-14 anni (13 anni e 364 gg) Figli disabili	- 1 persona- punti 1 - 2 persone..... - punti 2 - 3 persone o + persone..... - punti 3	15
Indicatore di dettaglio: COP - Condizione occupazionale	- occupate con contratto a T.I..... - punti 1 - occupate non con contratto a T.I..... - punti 2 - disoccupate o inoccupate in formazione o titolari di una borsa lavoro..... - punti 3	15
Indicatore di dettaglio STA: Stato civile	- Coniugata – convivente.....- punti 1 - Divorziata – separata - single – vedova..... - punti 2	15
Indicatore di dettaglio ETA: Età dei destinatari	- inferiore a 45 anni..... - punti 0 - dai 45 anni in su- punti 1	10
Indicatore di dettaglio GEN: Genere dei destinatari	- Donne..... - punti 2	30
TOTALE criterio di efficacia potenziale		100

(*) ISEE = Indicatore di Situazione Economica Equivalente

I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli indicatori, saranno normalizzati (cioè divisi per il punteggio massimo totalizzabile sul singolo indicatore).

I punteggi normalizzati saranno ponderati moltiplicandoli per i corrispondenti pesi.

La posizione in graduatoria dei singoli sarà determinata dalla somma dei punteggi normalizzati e ponderati.

Le richieste per risultare idonee dovranno aver conseguito almeno il punteggio normalizzato e ponderato complessivo non inferiore a 60/100.

A parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria, il soggetto con maggiore età.

ART. 11 – APPROVAZIONE GRADUATORIE

La Provincia di Ancona, 3° Settore – Dip. II, in collaborazione con l'ANCI, verificherà i requisiti di ammissibilità e la relativa documentazione delle domande pervenute, per poi provvedere, con apposito Atto, all'approvazione della graduatoria e a comunicarla agli Enti locali capofila di Ambito Territoriale Sociale di rispettiva competenza.

Gli esiti dell'istruttoria verranno pubblicati sull'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Ancona all'indirizzo www.provincia.ancona.it e sul sito www.istruzioneformazioneelavoro.it

ART. 12 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

La rendicontazione è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

Ai fini della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute devono corrispondere ai pagamenti eseguiti e devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. I documenti giustificativi di spesa, fiscalmente validi, e le relative quietanze unitamente alla dichiarazione della conferma dello status (All. A4), dovranno pervenire, in originale, all'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di rispettiva competenza entro il **giorno 31 gennaio 2012**. Al fine di semplificare le operazioni di trasmissione, le donne che hanno presentato domanda dovranno consegnare, **a partire dal 09/01/2012**, i documenti di spesa ai Comuni di residenza o domicilio. Il Comune consegnatario effettuerà una pre-istruttoria e poi trasmetterà i documenti, distinguendo quelli utilmente validi da quelli non rimborsabili, all'Ente Capofila di Ambito entro il 31/01/2012.

L'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, una volta raccolta la documentazione di spesa prodotta, la trasmetterà alla Provincia di Ancona che, dopo opportuno controllo, provvederà ad approvare i rendiconti relativi e, quindi, ad erogare il Voucher tramite bonifico bancario o tramite pagamento presso gli sportelli della Banca delle Marche - Tesoriere della Provincia di Ancona.

Non saranno rimborsati i documenti di spesa che non saranno pervenuti all'Ente Capofila di Ambito Territoriale Sociale entro il 31/01/2012.

ART. 13 – AMBITI TERRITORIALI

L'intervento di cui al presente Avviso ricade nei seguenti Ambiti territoriali Sociali ed in relazione ai Comuni indicati:

- **Ambito Territoriale Sociale n. 8 di Senigallia – Comuni di:** Arcevia, Barbara, Castel Colonna, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Monterado, Ostra, Ostra Vetere, Ripe, Senigallia, Serra de' Conti;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 9 di Jesi – Comuni di:** Castelbellino, Cupramontana, Filottrano, Mergo, Montecarotto, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Staffolo;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 12 di Chiaravalle – Comuni di:** Chiaravalle, Falconara M., Montemarciano, Monte San Vito;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 10 di Fabriano – Comuni di:** Sassoferrato, Genga, Serra San Quirico, Cerreto d'Esio;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 13 di Osimo – Comuni di:** Loreto, Numana, Sirolo.

ART. 14 – MANTENIMENTO CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità e quindi decade:

- a) in caso di fuoriuscita dal mercato del lavoro (dimissioni o licenziamento) cui non segua l'iscrizione al CIOF con "patto di servizio" per la ricerca attiva di altra occupazione;
- b) in caso di interruzione volontaria dell'attività formativa o Borsa lavoro (nel caso di inoccupati/disoccupati);
- c) per il venir meno delle condizioni di assistenza verso i familiari;
- d) per la mancata presentazione della dichiarazione di conferma delle condizioni di avente diritto (allegato A4);
- e) per il compimento del 14.esimo anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

La Provincia di Ancona, 3° Settore – Dip. II, effettuerà, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle indicazioni di ammissibilità al Voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

ART. 15 – VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E MECCANISMO DI SCORRIMENTO

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento, verrà aggiornata registrando le cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata (rinunce, decadenza) si procederà, con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del Voucher ad un ulteriore soggetto, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse.

La Provincia di Ancona, 3° Settore – Dip. II -, si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti della Provincia stessa.

ART. 16 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno **automaticamente escluse, senza ulteriore istruttoria**, le domande di ammissione al voucher:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 5 del presente Avviso Pubblico;
- b) trasmesse al di fuori del termine stabilito così come indicato all'art. 9;
- c) inoltrate con modalità, **anche di spedizione**, diverse da quelle indicate nell'art. 9;
- d) non debitamente sottoscritte e/o compilate dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità della richiedente;
- f) qualora la richiedente abbia una situazione economica-patrimoniale superiore a € 25.000,00;
- g) qualora la richiedente abbia prodotto una dichiarazione ISEE riferita a redditi non dell'anno 2010;
- h) qualora nella dichiarazione ISEE, relativa ai redditi anno 2010, risulti un nucleo familiare differente da quello auto dichiarato dalla richiedente a meno che non sia prodotta, **allegandola all'istanza**, idonea giustificazione in merito.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Maria Elena Cherubini, tel. 071-5894473, m.cherubini@provincia.ancona.it.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio,

sancito dall' art. 7 e dal comma 3 dell' art 8 L. n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 18 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente del 3° Settore – Dip. II - Istruzione Formazione Rendicontazione e Lavoro della Provincia di Ancona.

Allegato A1 all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1187 del 10/10/2011

Schema di domanda

Raccomandata AR

Bollo € 14,62

**PROVINCIA DI ANCONA
III Settore Dip II
Area Lavoro
Via Ruggeri, 3
60131 ANCONA**

OGGETTO: Domanda per la concessione di un VOUCHER per l'acquisto di servizi socio-educativi per i minori, Ambito Territoriale Sociale di _____, DGR Marche n. 655 del 09/05/2011, presentata ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1187 del 10/10/2011 emanato dalla Provincia di Ancona, 3° Settore – Dip. II -.

VOUCHER per l'acquisto di servizi socio-educativi per i minori

In riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico di cui all'oggetto,

La sottoscritta _____
(nome e cognome)

Nata a _____ il _____

Residente in via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| e-mail _____ @ _____

Codice fiscale n. |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

CHIEDE

la concessione del Voucher per l'acquisto di servizi socio-educativi per i minori, trovandosi in data odierna nelle seguenti condizioni:

- Occupata con contratto di lavoro subordinato presso l'azienda/ente
 - privato pubblico afferente alla P. A.
 - ragione sociale _____ natura giuridica _____
 - p. iva |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| codice ateco _____
 - sede _____
 - con la seguente tipologia di contratto _____

(es. contratto a tempo indeterminato, determinato, apprendistato, ecc.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

La sottoscritta _____

nata a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ **via** _____ **cap** _____

cod. fisc. _____

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

- che lo **stato di famiglia** è composto, oltre che da me, dalle seguenti persone:

1. (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

2. (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

3. (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

4. (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

- di essere nel seguente stato civile (barrare la casella che interessa):

Coniugata

Convivente

Divorziata

Vedova

Separata

Nubile

La sottoscritta è informata che i dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i..

Data ____/____/____

.....
Firma leggibile per esteso della richiedente

Allegare copia documento di riconoscimento

PROVINCIA DI ANCONA
III Settore Dip II
Area Lavoro
Via Ruggeri, 3
60131 ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi dell' Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

La sottoscritta _____

Residente in via/Piazza _____ n. ____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

ai fini della concessione di un voucher per l'acquisto di servizi socio – educativi per i minori di cui all' Avviso Pubblico approvato dalla Provincia di Ancona con Determinazione Dirigenziale n. 1187 del 10/10/2011 e consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA¹

1. di essere occupata presso l'azienda/ente _____
tipo di contratto _____
con decorrenza dal _____ e sino al _____
con la seguente qualifica professionale _____
e di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno part-time
con il seguente orario settimanale _____
2. di essere inoccupata/disoccupata
 frequentante un corso di formazione
denominazione corso _____
presso _____ dal _____ al _____
 svolgente una borsa lavoro
presso l'azienda/ente _____
data di inizio _____ termine _____
3. di essere disoccupata (ai sensi dell'art. 2 del D. lgs. n. 181/2000 e s.m.i.) a seguito di perdita del posto di lavoro presso l'azienda _____ dal _____ e di aver sottoscritto un "patto di servizio" con il CIOF

¹ Compilare solo il punto relativo al proprio stato occupazionale (1. occupata – 2. disoccupata/inoccupata in formazione o svolgente una borsa lavoro – 3. disoccupata che abbia sottoscritto un patto di servizio con il CIOF), inserendo comunque tutte le informazioni richieste.

4. di trovarsi in una condizione di difficoltà a conciliare i propri tempi di vita familiare con i tempi di lavoro, di formazione o di reinserimento lavorativo, come di seguito indicato:

5. specificare la tipologia di servizio richiesto con il voucher (es. per sostenere le spese per la *baby sitter*, per la mensa scolastica, centro estivo, educatrice domiciliare, assistenza domiciliare per disabili, centro diurno, ecc.)

6. specificare il luogo dove si svolge il servizio di assistenza: _____;

7. indicare in quali orari viene effettuato: _____;

8. specificare per quanto tempo si prevede di aver bisogno del servizio richiesto

Firma per esteso della richiedente

Allegare copia documento di riconoscimento

Allegato A4 all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1187 del 10/10/2011

PROVINCIA DI ANCONA
III Settore Dip II
Area Lavoro
Via Ruggeri, 3
60131 ANCONA

La sottoscritta _____

nata a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ *via* _____ *cap* _____

cod. fisc. _____

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a tutt'oggi
- sino alla data del

NELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 5 DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI PER I MINORI DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Data ____/____/____

.....
Firma leggibile per esteso della richiedente
Allegare copia documento di riconoscimento