

# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

## UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

### 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER CONFERIMENTO INCARICHI DI RILEVATORE PRESSO LE UNITA' DI RILEVAZIONE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERRA DE' CONTI.**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

Richiamati:

- L'art. 50 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in legge con legge 30/07/2010 n. 122;
- Il Piano Generale di Censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'I.S.T.A.T. il 18/02/2011;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 01.04.2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e nominato il responsabile;
- La Circolare I.S.T.A.T. n. 6 del 21/06/2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e dei coordinatori comunali;

#### Rende noto

che in coincidenza del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni si rende necessario procedere alla formazione di una graduatoria, per soli titoli, per l'attività di rilevatori, da utilizzare per gli adempimenti connessi al censimento, specificando che **avranno precedenza assoluta tutti coloro che si trovino in stato di disoccupazione documentato esclusivamente mediante iscrizione presso un Centro per l'Impiego.** Qualora le richieste presentate dai disoccupati in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso non risultino sufficienti a ricoprire tutti i posti di rilevatore che si riterranno necessari, verranno chiamati, sulla base della graduatoria redatta, i primi classificati tra coloro che non hanno titolo di precedenza.

#### 1. DURATA INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

I rilevatori saranno nominati entro il 12 settembre 2011 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno dal 9 ottobre 2011 al 31 gennaio 2012, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT.

La disponibilità dei rilevatori è richiesta dal mese di settembre 2011 per incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio di Censimento Comunale.

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Per i dipendenti del Comune di Serra de' Conti l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario, previa autorizzazione del dirigente di riferimento.

Per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di Serra de' Conti la domanda dovrà essere autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.

Il compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti sarà commisurato al numero e al tipo dei modelli riconosciuti regolari dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale sul censimento.

Tale importo sarà comprensivo di tutte le spese che dovranno essere sostenute dagli interessati per lo svolgimento della loro attività di rilevazione (es. spese per gli spostamenti nell'ambito del territorio).

L'entità del compenso individuale sarà determinato con successivo e separato atto in sede di accertamento delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT al Comune di Serra de' Conti.

## **2. COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio ed offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori :

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del dirigente dell'UCC.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

### **3. REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per lo svolgimento dell'attività di rilevatore i requisiti minimi richiesti sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza UE;
2. per i cittadini non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
7. disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Serra de' Conti e di spostarsi a proprie spese e/o con propri mezzi sul territorio comunale per la prevista attività di rilevazione;
8. diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente.

Tutti i requisiti dal punto 1 al punto 8 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione dell'incarico conferito.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R.

### **4. TITOLI DI VALUTAZIONE**

Costituiscono titoli di valutazione, oltre a quello del diploma di scuola media superiore:

- a) Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in discipline statistiche;
- b) Laurea triennale o Diploma universitario del vecchio ordinamento in discipline statistiche;
- c) Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in discipline diverse dal punto a);
- d) Laurea triennale o Diploma universitario del vecchio ordinamento in discipline diverse dal punto b);
- e) Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL)
- f) Esperienze in rilevazioni statistiche censuarie dell'I.S.T.A.T.;

## 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

### A) diploma di scuola media superiore (massimo PUNTI 5):

Diploma (vecchio ordinamento)	Diploma (nuovo ordinamento)	Punteggio
36-41	60-69	1
42-47	70-79	2
48-53	80-89	3
54-57	90-95	4
58-60	96-100 e lode	5

### B) titoli di studio universitari (massimo PUNTI 3):

- a) Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in discipline statistiche (PUNTI 3)
- b) Laurea triennale o Diploma universitario del vecchio ordinamento in discipline statistiche (PUNTI 2)
- c) Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in discipline diverse dal punto a) (PUNTI 2)
- d) Laurea triennale o Diploma universitario del vecchio ordinamento in discipline diverse dal punto b), (PUNTI 1)

In caso di possesso di più titoli di laurea verrà tenuto in considerazione solamente quello che attribuisce un maggiore punteggio.

Il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione conseguita per i diplomi di scuola media superiore, dovrà essere dichiarato nella domanda da tutti i candidati, secondo le modalità indicate nel modulo di domanda allegato al presente bando.

### C) Esperienze in rilevazioni statistiche censuarie dell'ISTAT (massimo PUNTI 4)

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = PUNTI 2;
- rilevatore o coordinatore per il Censimento dell'Agricoltura – anni 2010 e 2011 = PUNTI 1;

- rilevatore o coordinatore della rilevazione censuaria della numerazione civica – anni 2010 e 2011 = PUNTI 1.

I punteggi riportati per ciascun tipo di rilevazione sono cumulabili.

#### **D) Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) (PUNTI 3)**

### **6. VERIFICA DEI REQUISITI D'ACCESSO E DEI TITOLI.**

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

### **7. GRADUATORIA**

La graduatoria verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Censimento, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Serra de' Conti, ed avrà validità per la sola selezione di cui trattasi.

Tale graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarico dei rilevatori, a partire dal primo candidato utilmente collocato nella graduatoria medesima.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico conferito si procederà seguendo l'ordine della graduatoria.

### **8. DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Le domande di partecipazione, che devono essere redatte in carta semplice **esclusivamente** secondo il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, potranno:

- essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra de' Conti (Piazza Gramsci n. 20), che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico (Mattino: dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 13,30 );
- spedite con raccomandata A.R. indirizzata a:  
Comune di Serra de' Conti - Ufficio di Censimento presso Servizi Demografici e Sociali  
Piazza Gramsci n. 20  
60030 SERRA DE' CONTI (AN)
- a mezzo fax al numero 0731-879290
- con trasmissione in via telematica, all'indirizzo: [comune.serradeconti@emarche.it](mailto:comune.serradeconti@emarche.it) , attraverso un **indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale.**

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il 31 agosto 2011.**

**Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente.**

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso l'Ufficio di Censimento presso Servizi Demografici e Sociali del Comune di Serra de' Conti – Piazza Gramsci n. 20, o sul sito Internet del Comune di Serra de' Conti all'indirizzo <http://www.comune.serradeconti.an.it>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e deve essere accompagnata da una fotocopia, fronte-retro, in carta semplice e non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.**

## **9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196)**

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

## **10. INFORMAZIONI FINALI**

Il Comune di Serra de' Conti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio di Censimento ed il Responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio Sig.ra Marcella Manna.

**Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Censimenti del Comune di Serra de' Conti - Piazza Gramsci n. 20 tel. 0731/871743**

Serra de' Conti, 01.08.2011

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO  
(Marcella Manna)