

# DAVIDE CECCHINI



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Davide Cecchini
Indirizzo	146, Via Montale, 60011, Arcevia (AN)
Telefono	3289761967
E-mail	davide.cecchini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22-06-1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA E STAGE

• Date (da – a)	19-09-2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Fabriano, Piazza del Comune, 1, Fabriano</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Informatico – categoria D1
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei sistemi informativi (Applicativi Gestionali e Banche Dati) ; Gestione Sistema Informativo Territoriale GIS/WEBGIS sviluppato internamente con tecnologia OpenSource; Gestione delle reti telematiche di connessione; Redazione della documentazione tecnica; Predisposizione degli atti amministrativi legati al servizio Sistemi Informativi e Territoriali. Amministratore di Sistema – ai sensi del D.lgs 196/2003 – designato con Decreto del Sindaco nr. 29 del 15/12/2019

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<i>Aprile 2005-Giugno 2006</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM – Università di Camerino – Scuola di Specializzazione in Diritto Civile.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologia informatica, Informatica giuridica, Cultura digitale, Commercio elettronico, Documento informatico, Domain names, E-government, Computer Crimes, Diritto delle Telecomunicazioni.
• Qualifica conseguita	<b>Master di Primo Livello in Diritto Economia e Tecnologie informatiche</b>
• Livello nella classificazione nazionale	110/110
• Date (da – a)	Ottobre 2001-Ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM – Università di Camerino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi informativi e Base di dati, Reti degli elaboratori, Architettura degli elaboratori, Linguaggi di Programmazione, Diritto privato, Diritto dell'informatica, Diritto Pubblico, Economia Politica, Strategia di Impresa.
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Informatica (Classe L 26)</b>
• Livello nella classificazione nazionale	108/110
• Date (da - a)	2003

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>UNICAM- Dipartimento di Informatica e Matematica</p> <p>Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie (40 ore – 5CFU)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Attestato di Partecipazione</b></p> <p>30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Settembre 1996-Luglio 2001</p> <p>ITIS “G. Marconi” di Jesi</p> <p>Diploma di Perito industriale in informatica</p>
	<p><b>Diploma di Maturità tecnica</b></p> <p>votazione 95/100</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante la mia esperienza maturata come dipendente del Comune di Fabriano presso l'ufficio Sistemi Informativi, ho svolto attività di programmazione ed ho coordinato progetti di sviluppo, innovazione, integrazione dei sistemi gestionali e banche dati.

Ho svolto attività di consulenza legate ai temi della privacy, innovazione tecnologica, adempimenti normativi trasversali legati alle tecnologie dell'informazione.

Ho collaborato con diversi centri di formazione e partecipato in qualità di relatore ai seminari formativi riportati in allegato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Progettazione e gestione di Reti Telematiche LAN-WAN – Buona conoscenza e competenza nella progettazione delle reti telematiche.
- Buona conoscenza e competenza legata alla Progettazione e gestione delle infrastrutture IT attraverso l'applicazione delle attuali tecnologie (virtualizzazione, sistemi di Storage e Business continuity)
- Amministrazione dell'infrastruttura Windows Active Directory e Sistemi Operativi Windows classe Server
- Ottima conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza informatica ed agli standard BS7799 / ISO 17799
- Buona la competenza nella gestione ed amministrazione degli applicativi DBMS relazionali più diffusi nella PA e nella PMI
- Ottima conoscenza dei più comuni linguaggi di programmazione Web 2.0.
- Buona Conoscenza delle soluzioni Open Source utilizzate nella PMI e PAL (Sistemi Operativi e Progetti della Comunità Open Source)
- Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) NR.. IT-024789 conseguito in data 14-3-2001 presso ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.MARCONI” - JESI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Progetti Realizzati nel 2015/2016:
- Progettazione del nuovo data center del Comune di Fabriano e sito di

- disaster recovery;
- Attivazione nuovo sistema SUAP;
- Riorganizzazione dei processi interni all'ente nei settori (Lavori Pubblici–SUAP – Affari Generali)
- Attivazione sistema di conservazione a norma ai sensi del D.lgs 82/2005 e redazione della documentazione tecnica ed amministrativa;

Progetti Realizzati nel corso degli anni 2013/2014:

- Sviluppo del nuovo Sistema Informativo Territoriale Comunale denominato MapGentile2, attraverso le nuove tecnologie Web 2.0;
- Progettazione e sviluppo della piattaforma web per la pubblicazione degli opendata, conforme alla normativa vigente D.lgs 82/2005 e s.m.i. Gestione del processo documentazione dei metadati relativi agli OpenGeodata secondo quanto definito nella direttiva europea INSPIRE (2007/2/CE) e dall'art. 59 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i .

Progetti Realizzati nel corso degli anni 2011/2012:

- Progettazione e realizzazione di un'architettura tecnica che consente la formazione di una Banca Dati Unica per la gestione trasversale dei dati (soggetti, oggetti territoriali, catasto)
- Attivazione di un sistema informativo ed informatico di Controllo di Gestione e Controllo Strategico in collaborazione con gli uffici "Controllo di Gestione e Qualità" del Comune di Fabriano e "Controllo di Gestione" del Comune di Pordenone.
- Progetto di analisi dei procedimenti interni del servizio Sportello Unico Attività Produttive, finalizzato all'attivazione di una soluzione software, di back office e front office, che ha permesso di gestire un procedimento completamente digitale.

Progetti Realizzati nel corso dell'anno 2010:

- Progettazione, realizzazione e coordinamento del Progetto "BeeFabriano" che consiste nell'applicazione della tecnologia QRCode e WEB 2.0 alla promozione del territorio ed in particolare delle opere artistiche ed architettoniche presenti nel centro storico del Comune di Fabriano.
- Progettazione e realizzazione di un sito alternativo di Disaster Recovery del sistema informativo del Comune di Fabriano
- Ho partecipato attivamente al raggiungimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 dei processi: - *Manutenzione ed ottimizzazione dei Sistemi Informativi e Territoriali del Comune*, - *Sviluppo/innovazione dei Sistemi Informativi e Territoriali del Comune*, - *Gestione della sicurezza e protezione dei dati*.

## ALLEGATI

*Allegato 2: Elenco dei corsi di formazione*

Arcevia, 30/08/2017

F.to Dott. Davide Cecchini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

**Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 196/2003 e s.m.i**

Allegato 1: Elenco dei principali corsi di formazione

<b>Anno 2007</b>
Società di Formazione: Gubbio Management s.a.s Corso: "APPALTI PUBBLICI" Periodo: Ottobre 2007 Ore di formazione: <b>12</b> Attestato di partecipazione
Ente: INPS Corso: "La cooperazione fra INPS ed enti Locali" Periodo: Ottobre 2007 Ore di formazione: <b>6</b> Attestato di partecipazione
<b>Anno 2008</b>
Società di Formazione: SEPA Corso: "La Privacy e il diritto d'accesso" Periodo: Maggio 2008 Ore di formazione: <b>6</b> Attestato di partecipazione
Ente: Regione Marche – Servizio Risorse Umane e Strumentali Corso: "Analisi dei Flussi documentali" Periodo: Ottobre 2008 Ore di formazione: <b>30</b> Attestato di partecipazione
Ente: Regione Marche – Servizio Risorse Umane e Strumentali Corso: "Security Manager" Periodo: Ottobre 2008 Ore di formazione: <b>30</b> Attestato di partecipazione
Società di Formazione: Axioma Corso: "Progettare un sistema di videosorveglianza nel rispetto della privacy" Periodo: Ottobre 2008 Ore di formazione: <b>7</b> Attestato di partecipazione
Società di Formazione: ANUSCA Corso: "XXVIII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici" Periodo: Novembre 2008 Ore di formazione: <b>7</b> Attestato di partecipazione
Società di Formazione: Istituto Tecnico Statale "G.Marconi" con sede in Via R.Sanzio n. 8 60035 Jesi Corso: "Cisco Networking Academy Program – CCNA Exploration" Periodo: da dicembre 2008 a dicembre 2009 Ore di formazione: <b>280 complessive suddivise</b> - Attività di formazione in presenza c/o l' Istituto e con Docenti accreditati Cisco: <b>40</b> ore - Attività di laboratorio c/o l'Istituto con Tutor accreditati Cisco: <b>30</b> ore - Attività di autoformazione "on line" (in inglese) su piattaforma Cisco: <b>210</b> ore -Nr. esami trimestrali CISCO sostenuti e superati attraverso la piattaforma on-line: <b>4</b> Abilitato alla Certificazione CISCO CCNA Exploration
<b>Anno 2009</b>
Società di Formazione: Axioma Corso: "L'Amministratore di sistema e la Privacy" Periodo: Novembre 2009 Ore di formazione: <b>8</b> Attestato di partecipazione
<b>Anno 2010</b>
Ente: Comune di Fabriano – Consulente esterno Dott. Saverio LINGUANTI Corso: "La Denuncia di inizio Attività (DIA) dopo la Dir. BOLKSTEIN servizi 2006/123/CE" Periodo: Aprile 2010 Ore di formazione: <b>8</b> Attestato di partecipazione

<p>Società di Formazione: Euristica  Corso: <i>"La stesura e le metodologie più efficaci per la redazione degli atti amministrativi"</i>  Periodo: Novembre – Dicembre 2010  Ore di formazione: <b>10</b>  Attestato di partecipazione</p>
<b>Anno 2011</b>
<p>Società di Formazione: SIPA  Corso: <i>"Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D.Lgs 235/2010 e la firma elettronica certificata"</i>  Periodo: Febbraio 2011  Ore di formazione: <b>6</b>  Attestato di partecipazione</p>
<p>Società di Formazione: SIPA  Corso: <i>"L'albo pretorio on-line: aspetti tecnici, giuridici ed organizzativi"</i>  Periodo: Marzo 2011  Ore di formazione: <b>6</b>  Attestato di partecipazione</p>
<p>Società di Formazione: Comune di Fabriano  Corso: <i>"il controllo di gestione ed utilizzo del programma ges-peg"</i>  Periodo: Marzo 2011  Ore di formazione: <b>7</b>  Attestato di partecipazione</p>
<p>Eidos SRL  Corso: Developing advanced solutions using jquery technologies  Periodo: giugno 2011  Ore di formazione: <b>24</b>  Attestato di partecipazione</p>
<b>Anno 2012</b>
<p>2ndQuadrant SRL  Corso: Amministrazione di Database PostgreSQL  Periodo: agosto 2012  Ore di formazione: <b>16</b>  Attestato di partecipazione</p>
<b>Anno 2013</b>
<p>Società di Formazione: SIPA  Corso: <i>"Archiviazione e conservazione dei documenti informatici: normativa vigente, requisiti tecnologici e prime esperienze in Italia"</i>  Periodo: Aprile 2013  Ore di formazione: <b>6</b>  Attestato di partecipazione</p>
<p>Società di Formazione: SIPA  Corso: <i>"Digitalizzazione dei documenti e de materializzazione dei procedimenti amministrativi: novità normative e aspetti pratici sull'utilizzo delle firme elettroniche e della PEC. Stipula dei contratti di appalto in forma elettronica"</i>  Periodo: Marzo 2013  Ore di formazione: <b>6</b>  Attestato di partecipazione</p>
<b>Anno 2016</b>
<p>ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali di stato civile e d'anagrafe  Corso: Il futuro prossimo dell'anagrafe: tra ANPR e nuova CIE  Periodo: giugno 2016  Ore di formazione: <b>6</b>  Attestato di Partecipazione</p>
<p>Società di Formazione: SIPA  Corso: <i>"Gli effetti del nuovo CAD sulle Pubbliche Amministrazioni, la gestione dei documenti e la conservazione digitale"</i>  Periodo: Ottobre 2016  Ore di formazione: <b>6</b>  Attestato di partecipazione</p>
<p>Società di Formazione: SIPA  Corso: <i>"Il D.lgs 97 del 25.5.2016 di modifica delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione"</i></p>

Periodo: Ottobre 2016  
Ore di formazione: **6**  
Attestato di partecipazione

**Anno 2017**

Società di Formazione: SIPA  
Corso: *"Gli affidamenti sotto soglia di lavori, servizi e forniture: soluzioni operative dopo il D.lgs 50/2016 e le linee guida ANAC"*  
Periodo: Marzo 2017  
Ore di formazione: **6**  
Attestato di partecipazione