

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Amanda Sebastianelli  
Indirizzo Via MATTEOTTI N. 9 CASTELLEONE DI SUASA – ANCONA -  
Telefono 091/966277  
Fax  
E-mail sebastianelliamanda@libero.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 06.04.1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 1993 – Settembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Approcci riguardanti pratiche legali di vario genere, segreteria, protocollo.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Ottobre 1994 – Luglio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mollificio SO.MI di Montecarotto
  - Tipo di azienda o settore Mollificio
  - Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, registrazione fatture, gestione prima nota, gestione pratiche INAIL

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Ottobre 1995 – Ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Custodi Automobili di Genova
  - Tipo di azienda o settore Società di Parcheggi
  - Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria del Presidente, protocollo, archivio, elaborazione buste paga, pratiche INPS, INAIL, gestione prima nota, gestione pratiche assicurative.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 2001 a Dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barbara
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Ragioniera CO.CO.CO
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità finanziaria, gestione delibere, determinazioni, pratiche del personale, cedolini paga, Iva, Adempimenti fiscali.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2005 a tutt'oggi a seguito di concorso pubblico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barbara
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario (da Luglio 2010)
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità finanziaria (mandati, reversali, bilanci, consuntivi, certificati, patto di stabilità), Gestione proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio e relativi pareri, determinazioni, pratiche relative al personale (cedolini paga, DMA, UNIEMENS, contratti, produttività, straordinari) Adempimenti fiscali (IVA, 770, Unico)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Enzo Ferruccio Corinaldesi" di Senigallia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>  |   |
| MADRELINGUA   | ITALIANA  |
| ALTRE LINGUA  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | BUONE   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>  | BUONE   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>   | BUONE   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b><br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>   | SUFFICIENTE   |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b><br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i>   |   |
| PATENTE O PATENTI   | CAT. B  |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>   |   |
| <b>ALLEGATI</b>   | NESSUNO   |