

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici e stato civile

- BOMPRESZI CRISTIANO
- Data di nascita: 06 febbraio 1964
- Luogo di nascita: Cupramontana (An)
- Recapito telefonico: 0731-7075204
- Indirizzo e-mail: ragioneria@maiolati.spontini.it

Titoli di studio conseguiti

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università di Ancona il 9/7/1992 con la votazione finale di 110/110 e Lode.

Esperienze di lavoro

1. Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico con richiesta di Laurea al Comune di Maiolati Spontini dal 1 marzo 1993 con la qualifica di Responsabile del Servizio di Ragioneria e Personale 7 Q.F. Led apicale; Dal 1/12/2000 a seguito di concorso pubblico progressione verticale in qualifica D3 giuridico (ex Q.F. 8[^]) con la medesima responsabilità. Dal 1/7/2002 progressione economica in D4 e dal 1/1/2005 progressione economica in D5. Dal 30-12-99 nomina di Responsabile di posizione organizzativa (Decreto sindacale prot. 10800 del 30-12-99) confermata con continuità da successivi decreti.
2. Affidamento incarico di collaborazione da parte del C.I.S. (Consorzio Intercomunale Servizi) dal 13 maggio 1998 al 31 dicembre 2007 per la creazione e il coordinamento del servizio tributi associato tra i comuni facenti parte del Consorzio e altri comuni aderenti al progetto (totale Comuni n. 17);
3. Affidamento incarico da parte dell'Unione dei Comuni della Media Vallesina dal 1 marzo 2004 di Responsabile dei Servizi finanziari ed economici a tutt'oggi in corso;
4. Incarico di collaborazione conferito dal Comune di Arcevia in data 28/2/2011 per la gestione del patto di stabilità interno anno 2010 e triennio 2011-2013;
5. Componente commissione concorso presso il Comune di Maiolati Spontini per la nomina di n. 2 collaboratori amministrativi nell'area Servizio di ragioneria e tributi (Q.F. 5[^]) (autorizzazione G.C. 150/1995);
6. Componente commissione concorso con funzioni di segretario presso il Comune di Maiolati Spontini per la nomina del Responsabile Ufficio Tecnico comunale (Q.F. 7 Led apicale) (autorizzazione G.C. 530/1995);
7. Componente commissione concorso con funzioni di segretario presso il Comune di Maiolati Spontini per la nomina di un collaboratore amministrativo per l'Ufficio Tecnico comunale (autorizzazione G.C. 872/1996);
8. Componente commissione concorso presso il Comune di Serra San Quirico per la nomina di un istruttore ufficio tributi (Q.F. 6[^]) (autorizzazione G.C. 58/1997);
9. Componente commissione concorso presso il Comune di Serra San Quirico per la nomina di un istruttore ufficio tributi (Q.F. 6[^]) (autorizzazione G.C. 16/1998);
10. Componente commissione concorso presso il Comune di Montemarciano per la nomina di un istruttore direttivo per il Servizio di ragioneria Q.F. 7[^] (autorizzazione G.C. 210/1998);
11. Componente commissione concorso presso il Comune di Arcevia per la nomina del Responsabile del Servizio di ragioneria Q.F. 8[^] (autorizzazione G.C. 225/1998);
12. Componente commissione concorso presso il Comune di Serra San Quirico per la nomina di un istruttore contabile (Q.F. 6[^]) (autorizzazione G.C. 190/1999);
13. Componente commissione concorso presso il Comune di Serra San Quirico per la nomina di un istruttore contabile Q.F. 6[^] (autorizzazione G.C. 297/1999);
14. Presidente commissione concorso presso il Comune di Maiolati Spontini per la nomina di un istruttore direttivo di ragioneria (Q.F. D1) (autorizzazione G.C. 139/2003);
15. Componente commissione concorso presso il Comune di Agugliano per la nomina di un istruttore direttivo contabile Q.F. Cat. D1 (autorizzazione del 4/10/06);
16. Componente commissione concorso presso il Comune di Montemarciano per la nomina di un collaboratore contabile per il Servizio di ragioneria Cat. B3 (autorizzazione del 28/11/2007);

17. Componente commissione concorso presso il Comune di Cupramontana per la nomina di un istruttore contabile Q.F. Cat. C1 (autorizzazione del 4/11/08);
18. Componente commissione concorso presso il Comune di Montemarciano per la nomina di un geometra per il Servizio tributi Q.F. Cat. C1 (autorizzazione 2/2/2009);
19. Componente commissione concorso interno presso il Comune di Serra San Quirico per la nomina di un funzionario amministrativo Q.F. cat. D3 (autorizzazione 16/5/2009);

Attività di formazione specifica

- Corso su “Nuove tecnologie su utilizzo internet” (FSE 1996- Scheda programmazione 5b_4.2.1-Progetto Pannet) organizzato dall’Amministrazione provinciale di Ancona e dalla Scuola Regionale di formazione professionale della durata di 36 ore;
- Corso aggiornamento su sistema operativo windows 95 e procedure Word, Excel e Access organizzato dal Comune di Maiolati Spontini della durata di 48 ore;
- Corso su “Sviluppo delle competenze manageriali” tenuto dalla Sida srl della durata di 30 ore con prove finali organizzato dal Comune di Maiolati Spontini ai fini della progressione verticale;
- Ciclo di n. 5 seminari su “programmazione, gestione e controllo degli enti locali” organizzati dal Comune di Maiolati Spontini e dal CRESEM di Forlì;
- Corso aggiornamento su sistema operativo windows 95 e procedure Word, Excel e Access organizzato dal Comune di Maiolati Spontini della durata di 24 ore svolto nell’anno 2001 (P.D. 1192/2001);
- Corso organizzato dalla Regione Marche – fondo sociale Europeo – Obiettivo 3 misura D2 su “Utilizzo dei sistemi locali di rete, internet, posta elettronica, banche dati”;
- Corso Access di base organizzato da Regione Marche – POR Marche 2000-2006 FSE Obiettivo 3 Misura D2 della durata di ore 20 con prova finale.
- Corso Excell avanzato organizzato dal Comune di Maiolati Spontini in collaborazione con Gruppo Sinergie – Elenia della durata di ore 20 con prova finale;
- Corso e-learning sulla cooperazione applicativa dei sistemi informatici organizzato dalla Regione Marche;

Attività di aggiornamento

L’attività di formazione si è svolta con continuità ogni anno attraverso la partecipazione a convegni e incontri di studio sulle principali materie inerenti l’Ufficio: bilancio, leggi finanziarie, leggi di riforma, tributi locali, materia informatica, disposizioni sul personale e sulle questioni fiscali e contributive. Per motivi quantitativi non viene riportato il dettaglio dei singoli incontri certificati con attestazioni di partecipazione.