



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA Seduta del 28-05-2018 n. 45

OGGETTO: APROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018 (ART.169 D.LGS.N.267/2000), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) DEI RESPONSABILI DI AREA PER L'ANNO 2018 E DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018-2020 DELL'ENTE

Il giorno **ventotto** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciotto**, in Serra de' Conti nella Casa Comunale alle **19:09**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

Tassi Arduino	Sindaco	Presente
Mancini Marcello	Assessore	Presente
Fracascia Giovanna	Assessore	Presente
Brugiaferri Elena	Assessore	Presente
Silvi Marco	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. **Beni Dott. Giovanni**.

Il Presidente sig. **Tassi Arduino**, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 12/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 12/01/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

AREA/SETTORE/SERVIZIO: Area Amministrativa
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Area Finanziaria.
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Area Demografica Assistenziale
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Area LL.PP.
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Area Ambiente
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Area Urbanistica
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Polizia Municipale in convenzione, con funzione apicale svolta da dipendente del Comune di Arcevia, capofila convenzione

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2018 con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Amministrativa	Mancinelli Raoul (dal 01.01.2018 al 31.08.2018)
Area Finanziaria	Marcantoni Andrea (dal 01.01.2018 al 31.12.2018)
Area Demografica Assistenziale	Manna Marcella (dal 01.01.2018 al 31.12.2018)
Area LL.PP.	Pistelli Luca (dal 01.01.2018 al 31.12.2018)
Area Ambiente	Marcelletti Chiara (dal 01.01.2018 al 31.12.2018)
Area Urbanistica	Marcelletti Chiara (dal 01.01.2018 al 31.12.2018)

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del P.E.G., fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO però opportuno ed utile approvare anche in questo Ente, con il presente provvedimento, il P.E.G.:

- relativamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

CONSIDERATO necessario ed utile, coerentemente con quanto previsto dal già citato art. 169,

comma 3-bis del Tuel, approvare unitamente al detto PEG, anche il Piano degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area ed il Piano Performance 2018 del Comune di Serra de' Conti in cui il piano dei performance dettaglia i singoli obiettivi di cui all'art. 169, comma 1 del TUE, e il piano dei performance dettaglia i singoli obiettivi di cui all'art. 169, comma 1 del TUE, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.M. n. 42 del 28/05/2018 con cui sono state modificate le direttive e le linee guida per la definizione degli obiettivi e dei programmi di gestione approvate con Deliberazione di G.M. n. 121 del 03.09.2014;

PRESO ATTO, altresì, che con Deliberazione di G.M. n. 26/2008 è stato approvato il manuale di valutazione delle prestazioni per il personale responsabile di unità operativa;

PRESO ATTO che con decreto sindacale n. 9 del 01.09.2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che per l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Area per l'anno 2018 si è tenuto conto delle proposte di obiettivi formulate dai Responsabili di Area;

PRESO ATTO che l'indennità di risultato non può essere attribuita ai Responsabili di Area senza la valutazione del raggiungimento degli obiettivi;

VISTI gli artt. 196 e 197 del D.Lgs. 267/2000 inerenti al controllo di gestione e alle modalità di sua effettuazione;



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

VISTO il vigente "Regolamento comunale in materia di controlli interni" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2013;

VISTI gli artt. 2 e segg. del D.Lgs. 150/2009;

DATO ATTO che:

- vi è correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO, quindi, per le motivazioni di cui sopra procedere con l'approvazione delle schede di assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa 2018/2020, raccolte nell' "ALLEGATO A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area dell'Ente per l'esercizio 2018 che sono elencati nell' "ALLEGATO B", che costituisce anch'esso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI gli artt. 4, 7 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;

VISTO l'art. 16 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo decreto legislativo;

VISTO il Regolamento sul ciclo di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2011, che costituisce l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi contenuti nelle disposizioni sopra richiamate;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 17 del 31/01/2011 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

RILEVATO che il ciclo di gestione della performance si articola in varie fasi e che la prima fase è costituita dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, giusta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento;

CONSIDERATO che la fase della definizione ed assegnazione degli obiettivi è attuata mediante il Piano della performance, che realizza la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

VISTO l'art. 7 del Regolamento, che stabilisce che il Piano della performance è costituito da:

- 1) Linee programmatiche di mandato quinquennale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale dell'Amministrazione, sulla base dei quali, a cascata, si sviluppano gli ulteriori strumenti di programmazione;



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

- 2) Piano generale di sviluppo, di durata coincidente con le linee programmatiche di mandato, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- 3) Relazione Previsionale e Programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- 4) Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- 5) Piano esecutivo di gestione che contiene il piano degli obiettivi, e piano delle risorse assegnate ai centri di costo;

VISTO lo schema di Piano della performance 2018/2020, formato dai seguenti documenti:

- a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
- b- Bilancio di previsione 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12.01.2018;
- c- Nota di aggiornamento al D.U.P. 2018/2020, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 12/01/2018;
- d- Piano Triennale 2018/2020 e Piano Annuale Opere Pubbliche approvati con delibera di consiglio comunale n. 9 del 12/01/2018;
- e- Piano Esecutivo di Gestione, contenente le schede di assegnazione delle risorse finanziarie, "ALLEGATO A" al presente atto come sua parte integrante e sostanziale;
- f- Piano degli Obiettivi per i Responsabili di Area, "ALLEGATO B" al presente atto come sua parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA, per completare il quadro del Piano della performance dell'Ente, la deliberazione di G.M. n. 102 del 09/10/2017, avente ad oggetto: *"Piano della performance, assegnazione obiettivi al Segretario Comunale Dott. Giovanni Beni, titolare della convenzione di segreteria Serra de' Conti - Maiolati Spontini, per il periodo 01.10.2017/31.12.2017, anno 2018 e anno 2019 e definizione criteri di valutazione ai fini della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 CCNL Segretari Comunali e Provinciali;*

CONSIDERATA l'opportunità di integrare il Piano della performance dell'Ente con un allegato, "ALLEGATO C", parte integrante e sostanziale del presente atto, da cui si evincano i procedimenti e progetti inerenti il personale non apicale del Comune;

DATO ATTO, che dal suddetto "ALLEGATO C" si evincono le progettualità che si ritengono riconducibili al dettato dell'art. 15 comma 5 C.C.N.L. 01.04.1999;

- che si ritiene opportuno rinviare l'individuazione delle risorse da destinarsi al finanziamento delle progettualità assegnate al personale dipendente ad apposito, separato provvedimento da adottarsi in coerenza con i contenuti del nuovo CCNL afferente alle funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

DATO altresì atto:



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

- che il Piano della Performance è stato configurato in corso d'anno e che taluni dei progetti assegnati dai Responsabili di Area al rispettivo personale sono già stati avviati ed in qualche caso eseguiti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile dell'Area Finanziaria e del Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché, solo relativamente alla definizione del Piano degli Obiettivi per i Responsabili di Area, anche del parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, è corredata, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione palese unanime favorevole, resa nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020 contenente le schede di Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e spesa, come riportato nell' "ALLEGATO A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) DI STABILIRE che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- 4) DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi dei Responsabili di Area per l'anno 2018, così come specificato nelle schede contenute nell' "ALLEGATO B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) DI DARE ATTO che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il D.U.P. e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi loro assegnati, riportati in "ALLEGATO B";
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di

Pagina- 6 -



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- 6) DI STABILIRE che i responsabili di area, entro il mese di febbraio 2019, dovranno consegnare al Segretario Comunale le relazioni sul perseguimento degli obiettivi dell'anno 2018, necessarie alla effettuazione della valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati;
- 7) DI APPROVARE, per quanto esposto in premessa narrativa, il Piano della performance 2018/2020, che costituisce documento programmatico a valenza triennale, formato dai seguenti documenti:
 - Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
 - Bilancio di previsione 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/01/2018;
 - Nota di aggiornamento al Dup 2018-2020, approvato con deliberazione di Consiglio n. 10 del 12/01/2018;
 - Piano Triennale 2018/2020 e Piano Annuale Opere Pubbliche approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 12/01/2018;
 - Piano Esecutivo di Gestione ("ALLEGATO A") contenente le schede di assegnazione delle risorse finanziarie, e Piano degli Obiettivi per i Responsabili di Area ("ALLEGATO B");
- 8) DI APPROVARE, contestualmente, la performance 2018 del personale non apicale come da "ALLEGATO C" al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale;
- 9) DI DARE ATTO che il sistema di valutazione si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione delle performance anche individuali relative all'anno 2018;
- 10) DI RISERVARE l'individuazione delle risorse da assegnarsi alle singole progettualità contenute nell' "ALLEGATO C" ad apposito, separato provvedimento da adottarsi in coerenza con i contenuti del nuovo CCNL afferente alle funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- 11) DI DEMANDARE al Responsabile Area Amministrativa l'adozione del provvedimento di impegno di spesa relativamente alle risorse relative al salario accessorio del personale;
- 12) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa, al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS. e alla RSU di questo Ente;

e con separata votazione palese unanime favorevole, resa nei modi di legge,

DELIBERA

- 13) DI DICHIARARE la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

L'UFFICIO PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 28-05-2018

Il Responsabile del servizio
F.to Mancinelli Raoul

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 28-05-2018

Il Responsabile del servizio
F.to Marcantoni Andrea

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 28-05-2018

Il Segretario Comunale
F.to Beni Giovanni

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 AGOSTO 2000, N. 267

Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

Data: 28-05-2018

Il Responsabile del servizio
F.to Marcantoni Andrea



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

Ufficio : AREA AMMINISTRATIVA
Argomento: CONSIGLIO COMUNALE

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Tassi Arduino

IL SEGRETARIO
F.to Beni Dott. Giovanni

PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mancinelli Raoul

La presente delibera, pubblicata il 06-06-2018 diverrà esecutiva per decorrenza dei termini, stabiliti nell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, senza osservazioni od opposizioni di sorta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mancinelli Raoul