

Curriculum vitae

Roberta Carotti nata a Senigallia (AN) il 3 maggio 1957 e residente a Jesi (AN) in Via Longhi n°3, coniugata con due figli, telefono abitazione 0731.202642, cellulare: 339.2492514. Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Macerata in data 9 luglio 1980.

Supplenze presso l'Istituto professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "S.Salvati" di Monteroberto durante gli anni scolastici 1977/78, 1978/79, 1979/80, 1981/82.

Assunzioni a tempo determinato c/o la Cassa di risparmio di Jesi (ora Banca Marche s.p.a.) per n° 3 mesi nell'anno 1981 e per n° 7 mesi nell'anno 1982.

A.S.L. nomina insegnante del secondo anno scolastico del corso di qualificazione per infermieri generici e psichiatrici per la materia "aspetti giuridici della professione".

Dipendente del comune di Jesi dal 31/12/1982 all'08/05/1984 con mansioni impiegate.

Dir.Gen.Amm.ne civile Div. Stato Giur. S.C.P. n.17300.15 decreto del ministero dell'Interno di nomina a Segretario comunale nella provincia di Piacenza (anno 1984).

Sedi di servizio in qualità di segretario comunale: Comune di Pecorara (PC) Comuni di: Mergo, Montecarotto, Cupramontana, Serra San Quirico, Castelplanio, Staffolo, San Marcello, San Paolo, Genga.

Anno 1992 vincitrice di concorso a cattedre nelle Scuole Secondarie di II grado classe XXV (discipline giuridiche ed economiche).

Membro di commissioni di concorso c/o il comune di Mergo (per n.3 concorsi) c/o il comune di Filottrano (per n° 1 concorso) c/o il comune di Castelleone di Suasa (per n.1 concorso) c/o il Comune di Corinaldo (per n.4 concorsi) c/o il comune di Genga (per n. 2 concorsi) c/o il Comune di Fabriano (per n.1 concorso)Presidente commissione di concorso per addetto alla segreteria c/o il comune di San Marcello.

Mansioni di segretario di Consorzi stradali c/o il Comune di Cupramontana.

Mansioni di segretario presso il consorzio scuola media "Colocci" fra i comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello con sede a San Marcello.

Mansioni di segretario del consorzio intercomunale vecchie sorgenti (sede Cupramontana).

Mansioni di segretario del consorzio Intercomunale per la valorizzazione del verdicchio (sede Cupramontana).

Mansioni di segretario del Consorzio Intercomunale Ripabianca per la gestione dell'acquedotto fra i comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello e Monsano (sede san Marcello)

Frequenza a tutti i corsi di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzati dalla Prefettura di Ancona .

Frequenza a tutti i corsi di formazione professionale organizzati dalla : SEPA (Scuola Eugubina di pubblica Amministrazione) e dalla SIPA di Assisi (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione).

Frequenza ai corsi di aggiornamento per segretari comunali e provinciali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale.

Dal marzo 1990 al marzo 2008 segretario titolare del comune di San Marcello.

Dall'anno 2000 al febbraio 2008 segretario dell'unione dei comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello (prima unione costituitasi nella provincia di ancona).

Dal mese di marzo 2008 a tutt'oggi segretario del comune di Genga .Dal 01/12/2012 a tutt'oggi titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Genga (an) e Staffolo (an).Responsabile delle aree: tecnica ed Amministrativa presso il Comune di Staffolo

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. 196/03, autorizza l'utilizzo dei dati personali acquisiti anche con l'ausilio dei mezzi elettronici e/o automatizzati. La sottoscritta si riserva ai sensi dell'art.13 il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione e/o il blocco.

In fede.

Dott.ssa Prof. Roberta Carotti