



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA Seduta del 29/12/2015 n. 147

OGGETTO:

ADOZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2015 / 2017

Il giorno **Ventinove** del mese **Dicembre** dell'anno **Duemilaquindici**, in Serra de' Conti nella Casa comunale, alle ore **00:30**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo Comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	TASSI ARDUINO	Sindaco	Si
2	MANCINI MARCELLO	Assessore	Si
3	FRACASCIA GIOVANNA	Assessore	Si
4	BRUGIAFERRI ELENA	Assessore	Si
5	SILVI MARCO	Assessore	Si
	Presenti N. 5	Assenti N. 0	

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. **CELANI DR. TEOFILO**.

Il Presidente sig. **TASSI ARDUINO**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta allegata al presente atto;

VISTI gli allegati pareri alla proposta medesima che qui si intendono integralmente richiamati e che formano parte integrante del presente atto; con voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la proposta allegata.

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti gli artt. 4, 7 e 10 del d. lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;

Visto l'art. 10 comma 5 del d. lgs. n. 150/2009 che ha stabilito che, in caso di mancata adozione del Piano della performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che abbiano concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

Visto l'art. 16 comma 2 del d. lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo d.lgs.;

Visto il Regolamento sul ciclo di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 16 del 31/01/2011, esecutiva, che costituisce l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi contenuti nelle disposizioni sopra richiamate;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 17 del 31/01/2011 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

Rilevato che il ciclo di gestione della performance si articola in varie fasi e che la prima fase è costituita dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, giusta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento;

Considerato che la fase della definizione ed assegnazione degli obiettivi è attuata mediante il Piano della performance, che realizza la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

Visto l'art. 7 del Regolamento, che stabilisce che il Piano della performance è costituito da:

- 1) Linee programmatiche di mandato quinquennale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale dell'Amministrazione, sulla base dei quali, a cascata, si sviluppano gli ulteriori strumenti di programmazione;
- 2) Piano generale di sviluppo, di durata coincidente con le linee programmatiche di mandato, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- 3) Relazione Previsionale e Programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- 4) Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- 5) Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta comunale, che contiene il piano degli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di costo;

Visto lo schema di Piano della performance 2015/2017, formato dai seguenti documenti:

- a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
- b- Bilancio di previsione esercizio 2015, bilancio pluriennale 2015 / 2017, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29.07.2015;
- c- Piano Triennale 2015 / 2017 e Piano Annuale Opere Pubbliche 2015, approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 29.07.2015;
- d- Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2015, approvato con atti G.M. n. 146 del 29.12.2015;
- e- Correlata proposta di Piano assegnazione delle risorse 2015;

CONSIDERATA l'opportunità di integrare il Piano suddetto con un allegato da cui si evincano i procedimenti e progetti inerenti il personale non apicale del Comune;

DATO ATTO:

- che il Piano della Performance è stato articolato di concerto con tutti i Responsabili di Area del Comune;
- che il suddetto Piano è stato configurato in corso d'anno, ed in corso d'anno sono stati attivati i progetti assegnati al personale, salva la loro codificazione nel Piano della Performance con atto deliberativo una volta definiti, in via preliminare, gli altri atti ad adempimenti indicati nelle premesse sotto le lettere a), b), c), d);

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, il Piano della performance 2015/2017, che costituisce documento programmatico a valenza triennale, formato dai seguenti documenti:
 - a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
 - b- Bilancio di previsione esercizio 2015, bilancio pluriennale 2015 / 2017, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29.07.2015;
 - c- Piano Triennale 2015 / 2017 e Piano Annuale Opere Pubbliche 2015, approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 29.07.2015;



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- d- Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2015, approvato con atto G.M. n. 146 del 29.12.2015, integrato dal prospetto afferente la "performance" del personale non apicale, anno 2015, così come evincibile dall'allegato "A";
 - e- Correlata proposta di Piano di assegnazione delle risorse 2015;
- 2) di dare atto che il sistema di valutazione si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione delle performances anche individuali relative all'anno 2015;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed alle OO.SS..



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015/2017 è costituito dai seguenti documenti:

- a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
- b- Bilancio di previsione esercizio 2015, bilancio pluriennale 2015 / 2017, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29.07.2015;
- c- Piano Triennale 2015 / 2017 e Piano Annuale Opere Pubbliche 2015, approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 29.07.2015;
- d- Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2015, approvati con atti G.M. n. 146 del 29.12.2015, integrato dal prospetto afferente la "performance" del personale non apicale, anno 2015, così come evincibile dall'allegato "A";
- e- Correlata proposta di Piano di assegnazione delle risorse 2015.



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Performance 2015, personale non apicale (procedimenti e progetti individuati dai rispettivi Responsabili di Area):

Area / Servizio	Dipendente	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico
Amm. vo	Ceresani Carlo	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></p>	<p>Archivio, riordinamento e ricollocazione atti pregressi (proseguimento del progetto parzialmente eseguito nel 2014)</p>	<p>Nell'Archivio Comunale si è registrato un accumulo di faldoni dovuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - giacenza atti pregressi Area Amministrativa - conferimento di copiosa documentazione pregressa da parte di altre Aree. <p>Dipendente chiamato a provvedere, integrando tale attività riorganizzativa con le correnti attività d'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla revisione del materiale, eventualmente completandolo con l'indicazione di categorie, classi e fascicoli, lì dove non presenti - alla sistemazione del suddetto materiale nei faldoni 'dedicati' - alla collocazione del materiale sugli appositi palchetti avendo cura di recuperare spazio per le annualità venturose 	<p>Il progetto era stato individuato per l'anno 2014, ma eseguito in misura del 25% alla data del 30 novembre 2014.</p> <p>L'obiettivo per la seconda annualità dovrà essere integralmente conseguito entro il 30 settembre 2015.</p> <p>Progetto apprezzato in € 300,00</p>
			<p>Mostra Grande Guerra</p>	<p>L'Amministrazione Comunale ha programmato per il 2015 l'allestimento di una mostra di cimeli afferenti il 1° conflitto mondiale, nel quadro delle iniziative per il centenario dell'evento.</p> <p>Il dipendente è chiamato a curare l'allestimento in collaborazione con gli amministratori ed il Comitato all'uopo costituito.</p>	<p>Trasporto del materiale in San Michele ed allestimento della mostra con almeno 5 gg. di anticipo rispetto alla data inaugurale, onde consentire eventuali correttivi e/o integrazioni del percorso espositivo.</p> <p>Progetto apprezzato in € 200,00</p>
			<p>Il Museo di tutti e per tutti</p>	<p>Il dipendente dovrà dar corso, nel quadro di un progetto di accessibilità fruitiva coordinato dalla Regione Marche, ad una attività di elaborazione informatica e tecnica finalizzata alla realizzazione di video per non udenti e audio per non vedenti, allo scopo di rendere fruibile anche ai diversamente abili l'offerta museale (attività del dipendente strutturata in via esclusiva sul Museo delle Arti Monastiche di Serra de' Conti) (art. 15 comma 5 CCNL 1999)</p>	<p>Espletamento nel rispetto della tempistica indicata dalla Regione</p> <p>Progetto apprezzato in € 450,00</p>



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

			Punto informativo / merchand.	Il dipendente lavorerà materialmente nella predisposizione del punto merchandising, così come evidenziato dal G.A.L. Colli Esini San Vicino per l'accesso alla compartecipazione comunitaria ex PSR Regione Marche 2006 / 2013	Espletamento entro il settembre 2015, comunque in tempi compatibili con le scadenze prefissate dal G.A.L. Colli Esini San Vicino Progetto apprezzato in € 200,00
Spaghetti Elisa	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione. <u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u>	Mercato Elettronico	Dipendente chiamata ad acquisire le abilità informatiche connesse all'accesso e utilizzo del MEPA	Il progetto era stato individuato per il 2014, ma la sua attuazione è stata spostata al 2015. L'obiettivo è individuato nella esecuzione del progetto entro il 15 ottobre 2015 Progetto apprezzato in € 100,00	
		Gestione atti	Dipendente chiamata ad acquisire le impegnative abilità informatiche connesse alla installazione di nuovo e più razionale sistema di gestione, trasformazione e pubblicazione degli atti	Entro novembre 2015 Progetto apprezzato in € 450,00	
		Giardini Amelia Mariotti Puerini	La dipendente dovrà gestire contatti, inviti e corrispondenza connessi alla inaugurazione dei 'Giardini Amelia Mariotti Puerini'	In tempo utile per raggiungere tutti i soggetti interessati e definire la cerimonia inaugurale entro il 30 giugno 2015 Progetto apprezzato in € 200,00	
		Prodotti tipici	La dipendente curerà, oltre alla corrispondenza, i contatti di ordine promozionale ed organizzativo finalizzati all'allestimento di mercato dei prodotti tipici in occasione della 'Fiera del Beato Gherardo'	Conseguimento di adeguata partecipazione tramite gestione di un numero di contatti non inferiore a 60, e di un numero di partecipanti non inferiore a 15 Progetto apprezzato in € 234,38	



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Romagnoli Mario (Servizio convenzionato o Polizia Municipale)	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: <ul style="list-style-type: none">- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione. <u>Attivazione progettualità volte a reprimere comportamenti lesivi della qualità dell'ambiente e della sicurezza dei cittadini</u>	Controllo ciclomotori	Sequenza di controlli sistematici programmati vertenti su possesso documenti ostensibili dagli accertatori, violazioni a norme e rumorosità	Almeno cinque sequenze articolate su controlli in più punti del territorio comunale Progetto apprezzato in € 425,00
		Spazi privati	Serie di controlli programmati su appezzamenti di proprietà privata situati sul fronte delle strade pubbliche, allo scopo di accertare e far eliminare problemi di viabilità e circolazione provocati dall'incuria nella manutenzione di siepi, piante ed altra vegetazione (art. 15 comma 5)	Almeno venti uscite programmate Progetto apprezzato in € 450,00 (€ 900,00 / 2)
		Controllo cani	Controlli volti ad accertare che gli animali siano tenuti in ambienti consoni e/o non vaghino senza contolli. Applicazione delle eventuali sanzioni ove necessario.	Almeno quindici uscite programmate Progetto apprezzato in € 200,00
Silvi Paola (Servizio convenzionato o Polizia Municipale)	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: <ul style="list-style-type: none">- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale- nel Piano esecutivo di gestione e nel	Controllo ciclomotori	Sequenza di controlli sistematici programmati vertenti su possesso documenti ostensibili dagli accertatori, violazioni a norme e rumorosità	Almeno cinque sequenze articolate su controlli in più punti del territorio comunale Progetto apprezzato in € 425,00
		Spazi privati	Serie di controlli programmati su appezzamenti di proprietà privata situati sul fronte delle strade pubbliche, allo scopo di accertare e far eliminare problemi di viabilità e circolazione provocati dall'incuria nella manutenzione di siepi, piante ed altra vegetazione (art. 15 comma 5)	Almeno venti uscite programmate Progetto apprezzato in € 450,00 (€ 900,00 / 2)



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

	<p>Piano dettagliato degli obiettivi.</p> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Attivazione progettualità volte a reprimere comportamenti lesivi della qualità dell'ambiente e della sicurezza dei cittadini</u></p>	Controllo cani	<p>Controlli volti ad accertare che gli animali siano tenuti in ambienti consono e/o non vaghino senza contolli. Applicazione delle eventuali sanzioni ove necessario.</p>	<p>Almeno quindici uscite programmate</p> <p>Progetto apprezzato in € 200,00</p>
<p>Spoletini Marisa</p>	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Inserimento cibi a km. zero</u></p>	Biologico	<p>Messa a regime dell'utilizzo di cibi biologici nella mensa della scuola dell'infanzia (sperimentazione avviata nel corso dell'a.s. 2014 / 2015, a regime dall'a.s. 2015 / 2016)</p> <p>(art. 15 comma 5 CCNL 1999)</p>	<p>Messa a regime entro la data del 01.09.2015</p> <p>Progetto apprezzato in € 221,75 (€ 443,50 / 2)</p>



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

	Brugiatelli Fiammetta	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Inserimento cibi a km. zero</u></p>	Biologico	<p>Messa a regime dell'utilizzo di cibi biologici nella mensa della scuola dell'infanzia (sperimentazione avviata nel corso dell'a.s. 2014 / 2015, a regime dall'a.s. 2015 / 2016) (art. 15 comma 5 CCNL 1999)</p>	<p>Messa a regime entro la data del 01.09.2015</p> <p>Progetto apprezzato in € 221,75 (€ 443,50 / 2)</p>
--	------------------------------	--	------------------	---	---



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Area / Servizio	Dipendente	Procedimenti ordinari (in grassetto attività integrative)	Progetti aggiuntivi specifici		Misurazione
Finanziario	Bossoletti Marina	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi. <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	Pratiche fine servizio	Fornitura di supporto a chi gestirà le pratiche pensionistiche del personale che verrà posto in quiescenza nel 2016 attraverso: - verifica posizione previdenziale - valutazione eventuali problematiche (ricongiunzione, servizio militare e sim.) - predisposizione della documentazione afferente la ricostruzione dei periodi di servizio e dello sviluppo di carriera	Messa a regime entro la data del 01.09.2015 Progetto apprezzato in € 700,00
	Bossoletti Marina	<u>Attivazione progettualità volte a facilitare l'interazione tesoreria/utenti</u>	Mandato di pagamento informatico	La dipendente dovrà dar corso agli adempimenti finalizzati alla attivazione dei mandati di pagamento informatici mediante trasferimento elettronico dei fondi, con attività da realizzarsi al di fuori dell'orario ordinario di lavoro (art. 15 comma 5 CCNL 1999)	Messa a regime entro la data del 30.11.2015 Progetto apprezzato in € 750,00



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Area / Servizio	Dipendente	Procedimenti ordinari (in grassetto attività integrative)	Progetti aggiuntivi specifici		Misurazione
Tecnico-LL.PP.	Capitanelli Patrizio	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: <ul style="list-style-type: none">- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione. <u>Attivazione progettualità volte a migliorare la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini</u>	No diserbanti	Il dipendente sarà impegnato in attività manuale del taglio dell'erba sui cordoli dei marciapiedi di Serra capoluogo, onde eliminare l'utilizzo del diserbante in un'ottica di azioni positive per la prevenzione e la tutela della salute pubblica (art. 15 comma 5 CCNL 1999)	Obiettivo da conseguirsi entro il 30 luglio 2015 Progetto apprezzato in € 1.000,00 (€ 3.000,00 / 3)
			Manutenzione sedi stradali	Il dipendente sarà impegnato in nuove attività manutentive delle sedi stradali con emulsione bituminosa	Obiettivo da conseguirsi entro il 15 ottobre 2015 (anziché entro l'ordinario termine del 30 ottobre) Progetto apprezzato in € 100,00
			Ghiaia	Il dipendente sarà impegnato nella attività di inghiaatura delle strade 'bianche'	Obiettivo da conseguirsi entro il 31 dicembre 2015 anziché entro l'ordinario termine del 31 gennaio Progetto apprezzato in € 100,00
			Festa della Cicerchia	Il dipendente sarà impegnato nelle attività di preparazione / allestimento della annuale Festa della Cicerchia	Progetto apprezzato in € 120,00



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Conti Gisleno	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Attivazione progettualità volte a migliorare la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini</u></p>	No diserbanti	Il dipendente sarà impegnato in attività manuale del taglio dell'erba sui cordoli dei marciapiedi di Serra capoluogo, onde eliminare l'utilizzo del diserbante in un'ottica di azioni positive per la prevenzione e la tutela della salute pubblica (art. 15 comma 5 CCNL 1999)	Obiettivo da conseguirsi entro il 30 luglio 2015 Progetto apprezzato in € 1.000,00 (€ 3.000,00 / 3)
		Manutenzione sedi stradali	Il dipendente sarà impegnato in nuove attività manutentive delle sedi stradali con emulsione bituminosa	Obiettivo da conseguirsi entro il 15 ottobre 2015 (anziché entro l'ordinario termine del 30 ottobre) Progetto apprezzato in € 100,00
		Ghiaia	Il dipendente sarà impegnato nella attività di inghiaatura delle strade 'bianche'	Obiettivo da conseguirsi entro il 31 dicembre 2015 anziché entro l'ordinario termine del 31 gennaio Progetto apprezzato in € 100,00
		Festa della Cicerchia	Il dipendente sarà impegnato nelle attività di preparazione / allestimento della annuale Festa della Cicerchia	Progetto apprezzato in € 120,00



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

	Radicioni Fabrizio	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi, - nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Attivazione progettualità volte a migliorare la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini</u></p>	No diserbanti	Il dipendente sarà impegnato in attività manuale del taglio dell'erba sui cordoli dei marciapiedi di Serra capoluogo, onde eliminare l'utilizzo del diserbante in un'ottica di azioni positive per la prevenzione e la tutela della salute pubblica (art. 15 comma 5 CCNL 1999)	Obiettivo da conseguirsi entro il 30 luglio 2015 Progetto apprezzato in € 1.000,00 (€ 3.000,00 / 3)
			Manutenzione sedi stradali	Il dipendente sarà impegnato in nuove attività manutentive delle sedi stradali con emulsione bituminosa	Obiettivo da conseguirsi entro il 15 ottobre 2015 (anziché entro l'ordinario termine del 30 ottobre) Progetto apprezzato in € 100,00
			Ghiaia	Il dipendente sarà impegnato nella attività di inghiaatura delle strade 'bianche'	Obiettivo da conseguirsi entro il 31 dicembre 2015 anziché entro l'ordinario termine del 31 gennaio Progetto apprezzato in € 100,00
			Festa della Cicerchia	Il dipendente sarà impegnato nelle attività di preparazione / allestimento della annuale Festa della Cicerchia	Progetto apprezzato in € 120,00
Urbanistica	1	-	-	-	
Ambiente	1	-	-	-	

Pos. 1.5.1



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

L'UFFICIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Li, **29/12/2015**

L'ISTRUTTORE
MANCINELLI RAOUL

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Li, **29/12/2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANCINELLI RAOUL

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 AGOSTO 2000, N. 267.

Parere favorevole.

Li, **29/12/2015**

IL RAGIONIERE
BARTOLONI GIUSEPPE



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Ufficio : AMMINISTRATIVO
Argomento: DIPENDENTI COMUNALI

IL PRESIDENTE
TASSI ARDUINO

IL SEGRETARIO
CELANI DR. TEOFILO

PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti, 11/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANCINELLI RAOUL

ESECUTIVITA'

Esecutiva dal 11/03/2016, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, essendo stata pubblicata il 11/03/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANCINELLI RAOUL

ESEGUIBILITA'

Eseguibile dal 29/12/2015, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, in via d'urgenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANCINELLI RAOUL