

ATTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE
Seduta del 18/03/2013 n. 36

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2011/2013: PERFORMANCE 2013,
ADEGUAMENTO ANNUALE**

Il giorno **Diciotto** del mese **Marzo** dell'anno **Duemilatredici** , in Serra de' Conti nella Casa comunale, alle ore **18.30**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo Comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	TASSI	ARDUINO	Sindaco	Si
2	BALDELLI	PIERAMELIO	Assessore	Si
3	ROSSI	VALERIO	Assessore	Si
4	CORREANI	LUCA	Assessore	Si
5	MANCINI	MARCELLO	Assessore	Si
6	VERNUCCIO	MARIA ROSARIA	Assessore	Si
Presenti N. 6		Assenti N. 0		

Assiste con funzioni di Segretario **DR. CLAUDIO GHIANDONI**.

Il Presidente sig. **ARDUINO TASSI**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta allegata al presente atto;

VISTI gli allegati pareri alla proposta medesima che qui si intendono integralmente richiamati e che formano parte integrante del presente atto; con voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la proposta allegata.

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti gli artt. 4, 7 e 10 del d. lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;

Visto l'art. 10 comma 5 del d. lgs. n. 150/2009, che stabilisce che, in caso di mancata adozione del Piano della performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

Visto l'art. 16 comma 2 del d. lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo d.lgs.;

Visto il Regolamento sul ciclo di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2011, esecutiva, che costituisce l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi contenuti nelle disposizioni sopra richiamate;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 17 del 31/01/2011 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

Rilevato che il ciclo di gestione della performance si articola in varie fasi e che la prima fase è costituita dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, giusta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento;

Considerato che la fase della definizione ed assegnazione degli obiettivi è attuata mediante il Piano della performance, che realizza la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

Visto l'art. 7 del Regolamento, che stabilisce che il Piano della performance è costituito da:

- 1) Linee programmatiche di mandato quinquennale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale dell'Amministrazione, sulla base dei quali, a cascata, si sviluppano gli ulteriori strumenti di programmazione;
- 2) Piano generale di sviluppo, di durata coincidente con le linee programmatiche di mandato, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- 3) Relazione Previsionale e Programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;

- 4) Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- 5) Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta comunale, che contiene il piano degli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di costo;

Atteso che con deliberazione G.M. n. 18 del 31.01.2011 era stato approvato il Piano della performance 2011/2013, formato dai seguenti documenti:

- a) Linee programmatiche di mandato 2009/2014, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 12/06/2009, esecutiva;
- b) Piano generale di sviluppo 2009/2014, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 20/04/2010, esecutiva;
- c) Relazione previsionale e programmatica 2011/2013, da approvare con deliberazione del Consiglio comunale unitamente al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, al bilancio pluriennale 2011/2013 e alla relazione previsionale e programmatica di pari periodo;
- d) Programma triennale 2011/2013 ed elenco annuale 2011 delle opere pubbliche da approvare con deliberazione del Consiglio comunale;
- e) Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2011, da approvarsi con atto della Giunta municipale, successivamente alla approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio 2011 e triennale 2011/2013;
- f) Allegato contenente i procedimenti e progetti inerenti il personale non apicale del Comune, per l'anno 2011;

VISTA la deliberazione G.M. n. 54 del 30.04.2012, recante "Piano Triennale della Performance 2011/2013: performance 2012, adeguamento annuale";

Considerato dover dar luogo ad ulteriore adeguamento del Piano per l'esercizio 2013;

Visto lo schema dell'allegato indicato sotto la lettera f) e riferito al 2013;

D E L I B E R A

- 1) di dare atto che il Piano della performance 2011/2013, che costituisce documento programmatico a valenza triennale, è per l'anno 2013 adeguato come segue:
 - Linee programmatiche di mandato 2009/2014, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 12/06/2009, esecutiva;
 - Piano generale di sviluppo 2009/2014, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 20/04/2010, esecutiva;
 - Relazione previsionale e programmatica, così come adeguata nell'anno corrente con gli atti che saranno approvati dal Consiglio comunale unitamente al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
 - Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche, analogamente da approvarsi nel 2013 da parte Consiglio comunale;
 - Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2013, da approvare con atto della Giunta Municipale successivamente alla approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio 2013;
 - prospetto afferente i procedimenti e progetti inerenti il personale non apicale del Comune per il 2013, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante

e sostanziale, e che andrà a sostituire, all'interno del Piano della Performance 2011/2013, l'allegato indicato in narrativa sotto la lettera f);

2) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed alle OO.SS.

Pos. 1.5.1.

Allegato "A"

**Performance 2013, personale non apicale
(procedimenti e progetti individuati dai rispettivi Responsabili di Area):**

Area / Servizio	Servizio	Dipendente	Posiz.	Procedimenti ordinari	Progetti aggiuntivi specifici
Amm.vo	Amm.vo	Ceresani Carlo	B3 (giuridica)	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi 	<p>Sito web</p> <p>Il dipendente dovrà gestire alcuni degli adempimenti connessi alla pubblicazione sul sito web di dati afferenti la voce "Trasparenza, valutazione e merito", in precedenza gestiti dalla ditta incaricata della manutenzione del sito medesimo</p>
					<p>Archivio "SuperOtto"</p> <p>Il dipendente sarà impegnato, nel quadro delle attività della Biblioteca Comunale, alla digitalizzazione di archivio di filmati d'epoca su supporto "SuperOtto", attualmente in possesso della associazione Pro Loco e di privati, allo scopo di creare una sezione d'archivio ad hoc</p>
		Spaghetti Elisa	B3 (giuridica)	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi 	<p>Posta certificata</p> <p>La dipendente sarà avviata alla gestione del servizio di posta certificata, acquisendo i livelli di abilità di base necessari per garantire l'interscambio col collega Ceresani</p>
					<p>Poliambulatorio</p> <p>Non essendo stato il relativo progetto, già attivato l'anno scorso, portato a compimento in quanto l'Asur non ha ancora fatto il suo ingresso nell'immobile, la dipendente curerà i contatti con l'Asur medesima e gli altri soggetti interessati (soggetti istituzionali, medici di base, ecc.) alla recente ristrutturazione del fabbricato comunale su cui sarà trasferito il Poliambulatorio, in particolare per quanto riguarda le attività di materiale trasferimento dalla sede attuale a quella ristrutturata, la successiva inaugurazione e il conseguente funzionamento.</p>
		Romagnoli Mario	C3	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:	<p>Rifiuti, controlli</p> <p>Il dipendente collaborerà con gli ispettori del Cir 33 in una serie di controlli 'a campione' per la verifica del corretto adempimento, da parte degli utenti, dei conferimenti differenziati degli rr.ss.uu. nel servizio 'porta a porta'</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi 	Edilizia, controlli	Attivazione programma di controllo sui cantieri edili con 'report' e rilievo fotografico
		Silvi Paola	C3	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi 	Uffici, consegne	La dipendente sarà impegnata nella revisione, riordino e controllo delle pratiche correnti di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa avendo il Servizio preso in consegna l'Ufficio dopo il trasferimento ad altra amministrazione del comandante Tabarrini, nonché nella acquisizione di alcune abilità per le necessità correnti d'Ufficio (procedure informatiche Consip, richiesta Durc, ecc.)
					Edilizia, controlli	Attivazione programma di controllo sui cantieri edili con 'report' e rilievo fotografico
	Mensa Scol.	Spoletini Marisa	B5 (giuridica B1)	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi 	Attività sostitutiva, avviamento operatrici	Dal momento che la collega della dipendente è stata collocata in aspettativa sino al 31 ottobre 2013, ed essendo il servizio sostitutivo affidato ad operatrici messe a disposizione dalla Cooperativa già affidataria delle attività di trasporto e scodellamento pasti, la dipendente sarà impegnata a seguire, con adeguate modalità, l'incaricata della cooperativa (immessa nel servizio col 1° novembre 2012, e tuttora presente nel plesso) e quella/e che andrà/anno ad avvicendarla sino al 31 ottobre 2013, onde consentire una loro graduale familiarizzazione con le attività e le incombenze del servizio.
		Brugiatelli Fiammetta	B4 (giuridica B1)	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi 	-	Non si è ritenuto di dover assegnare progetti aggiuntivi specifici -oltre ai procedimenti ordinari- tenendo presente che la dipendente in argomento è collocata in aspettativa senza assegni per 12 mesi, dieci dei quali (gennaio / ottobre) nel 2013.
Finanziario	Tributario / Finanz.	Bossoletti Marina	C1	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi 	Nuova gestione paghe	La dipendente sarà impegnata nella installazione di nuovo software di gestione degli stipendi, nella traslazione dei dati retributivi e giuridici dei singoli dipendenti e del personale assimilato dal programma Italsoft al nuovo software Eureka, nella conseguente verifica fiscale e contributiva di ogni singola posizione e nella successiva fase di avviamento e messa a regime.
Demogr. / Assistenz.		Morbidelli Antonella	C3	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al	Revisione liste anagrafiche	A seguito dello svolgimento del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni, al quale era collegato anche il

				<p>dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi 		<p>progetto aggiuntivo 2012, dovrà essere espletata una ulteriore, nuova attività progettuale che comporterà la revisione delle liste anagrafiche con una procedura informatica anch'essa nuova e comportante l'utilizzazione del programma SIREA</p>
Tecnico-LL.PP.		Capitanelli Patrizio	B6 (giuridica B3)	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi - nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche 	Emergenze ed eventi calamitosi	<p>Rientri non programmati per specifici interventi di ripristino individuati dal Responsabile di Area e tali da costituire obiettivo surplus di attività, connesse ad eventi calamitosi o a necessità sopravvenute</p>
					Notte Nera	<p>Surplus di attività connesso alla posa in opera di strutture funzionali all'allestimento dell'evento NotteNera, nella nuova edizione programmata per il 2013</p>
		Conti Gisleno	B6 (giuridica B3)	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi - nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche 	Emergenze ed eventi calamitosi	<p>Rientri non programmati per specifici interventi di ripristino individuati dal Responsabile di Area e tali da costituire obiettivo surplus di attività, connesse ad eventi calamitosi o a necessità sopravvenute</p>
					Notte Nera	<p>Surplus di attività connesso alla posa in opera di strutture funzionali all'allestimento dell'evento NotteNera, nella nuova edizione programmata per il 2013</p>
		Radicioni Fabrizio	B6 (giuridica B3)	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, rimodulato tenendo conto dei nuovi indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi - nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche 	Emergenze ed eventi calamitosi	<p>Rientri non programmati per specifici interventi di ripristino individuati dal Responsabile di Area e tali da costituire obiettivo surplus di attività, connesse ad eventi calamitosi o a necessità sopravvenute</p>
					Notte Nera	<p>Surplus di attività connesso alla posa in opera di strutture funzionali all'allestimento dell'evento NotteNera, nella nuova edizione programmata per il 2013</p>
Urbanist.		-	-	-		-
Ambiente		-	-	-		-

L'UFFICIO PROPONENTE: SERV. AMMINISTRATIVO

Lì, 18.03.2013

L'ISTRUTTORE
MANCINELLI RAOUL

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Parere contrario, per le seguenti motivazioni:

Lì, 18.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANCINELLI RAOUL

Ufficio : SERV. AMMINISTRATIVO

Argomento: DIPENDENTI COMUNALI

IL PRESIDENTE
ARDUINO TASSI

IL SEGRETARIO
DR. CLAUDIO GHIANDONI

PUBBLICAZIONE

La suiesta deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti, 19/03/2013

IL SEGRETARIO
DR. CLAUDIO GHIANDONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dal 19/03/2013 al 03/04/2013 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Serra de' Conti li,

IL SEGRETARIO
DR. CLAUDIO GHIANDONI

ESECUTIVITA'

Esecutiva dal 30/03/2013, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, essendo stata pubblicata il 19/03/2013.

IL SEGRETARIO
DR. CLAUDIO GHIANDONI
