



## ATTO DELLA GIUNTA Seduta del 08/08/2016 n. 79

**OGGETTO:**  
**ADOZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2016/2018**

Il giorno **Otto** del mese **Agosto** dell'anno **Duemilasedici**, in Serra de' Conti nella Casa comunale, alle ore **19:00**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo Comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

| N. | Cognome e Nome     | Carica       | Presenza |
|----|--------------------|--------------|----------|
| 1  | TASSI ARDUINO      | Sindaco      | Si       |
| 2  | MANCINI MARCELLO   | Assessore    | Si       |
| 3  | FRACASCIA GIOVANNA | Assessore    | Si       |
| 4  | BRUGIAFERRI ELENA  | Assessore    | No       |
| 5  | SILVI MARCO        | Assessore    | Si       |
|    | Presenti N. 4      | Assenti N. 1 |          |

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. **CELANI DR. TEOFILO**.

Il Presidente sig. **TASSI ARDUINO**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta allegata al presente atto;

VISTI gli allegati pareri alla proposta medesima che qui si intendono integralmente richiamati e che formano parte integrante del presente atto; con voti unanimi

### DELIBERA

- di approvare la proposta allegata.

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti gli artt. 4, 7 e 10 del d. lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;

Visto l'art. 16 comma 2 del d. lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo d.lgs.;

Visto il Regolamento sul ciclo di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2011, esecutiva, che costituisce l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi contenuti nelle disposizioni sopra richiamate;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 17 del 31/01/2011 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

Rilevato che il ciclo di gestione della performance si articola in varie fasi e che la prima fase è costituita dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, giusta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento;

Considerato che la fase della definizione ed assegnazione degli obiettivi è attuata mediante il Piano della performance, che realizza la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

Visto l'art. 7 del Regolamento, che stabilisce che il Piano della performance è costituito da:

- 1) Linee programmatiche di mandato quinquennale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale dell'Amministrazione, sulla base dei quali, a cascata, si sviluppano gli ulteriori strumenti di programmazione;
- 2) Piano generale di sviluppo, di durata coincidente con le linee programmatiche di mandato, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- 3) Relazione Previsionale e Programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- 4) Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- 5) Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta comunale, che contiene il piano degli obiettivi, e piano delle risorse assegnate ai centri di costo;

Visto lo schema di Piano della performance 2016/2018, formato dai seguenti documenti:



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
- b- Bilancio di previsione finanziario 2016 / 2018, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31.05.2016;
- c- Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2016 / 2018, approvato con atto G.M. n. 59 del 29.10.2015;
- d- Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, approvata con atto consiliare n. 30 del 31.05.2016;
- e- Piano Triennale 2016 / 2018 e Piano Annuale Opere Pubbliche approvati con delibera G.M. n. 46 del 29.04.2016, nonché in sede di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione con il già indicato atto consiliare n. 30 del 31.05.2016;
- f- Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016, approvato con atto G.M. n. 59 del 06.06.2016;
- e- Correlata proposta di Piano assegnazione delle risorse 2016;

CONSIDERATA l'opportunità di integrare il Piano suddetto con un allegato da cui si evincano i procedimenti e progetti inerenti il personale non apicale del Comune;

RICHIAMATO, a tale riguardo, l'atto G.M. n. 56 del 25.05.2016, recante "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, anno 2016: primi indirizzi", col quale la Giunta Municipale ha tra l'altro individuato specifiche progettualità per il personale ritenendo di "confermare anche per l'esercizio 2016 l'allocazione di risorse ex art. 15 comma 5 C.C.N.L. 01.04.1999" e "riservando a separato, ulteriore atto di indirizzo la loro quantificazione", in dipendenza della individuazione da parte della G.M. "dei progetti effettivamente riconducibili alla surrichiamata disciplina";

## DATO ATTO:

- che dal prospetto allegato sub "B" si evincono le progettualità che si ritengono riconducibili al dettato dell'art. 15 comma 5 C.C.N.L. 01.04.1999;
- che dal medesimo prospetto si evince altresì la quantificazione delle risorse che si ritengono assegnabili alle suddette progettualità, nella complessiva misura di € 5.543,50;
- che si ritiene pertanto di poter definire, per quel che concerne la composizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, anno 2016, il conclusivo indirizzo che segue:
  - a) allocare nel fondo ex art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004, comparto Regioni - Autonomie Locali, anno 2016, la somma di € 5.543,50 con riferimento alle risorse ex art. 15, c. 5 CCNL 1999, Parte Variabile, dando atto che le risorse ex art. 15, c. 2 CCNL sono analogamente evincibili dal prospetto allegato sub "B", eventualmente da ridursi con un criterio di proporzionalità con riguardo al disposto dell'art. 1, comma 236 della legge n. 208 / 2015 (legge di stabilità 2016);

## DATO altresì atto:

- che il Piano della Performance è stato articolato di concerto con tutti i Responsabili di Area del Comune, ed avuto riguardo alle indicazioni contenute nella suddetta deliberazione G.M. n. 56/2016;



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- che il suddetto Piano è stato configurato in corso d'anno, ed in corso d'anno sono stati attivati i progetti assegnati al personale, salva la loro codificazione nel Piano della Performance con atto deliberativo una volta definiti, in via preliminare, gli altri atti ad adempimenti indicati nelle premesse sotto le lettere a), b), c), d), e), f);

## DELIBERA

- 1) Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, il Piano della performance 2016/2018, che costituisce documento programmatico a valenza triennale, formato dai seguenti documenti:
  - a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
  - b- Bilancio di previsione finanziario 2016 / 2018, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31.05.2016;
  - c- Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2016 / 2018, approvato con atto G.M. n. 59 del 29.10.2015;
  - d- Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, approvata con atto consiliare n. 30 del 31.05.2016;
  - e- Piano Triennale 2016 / 2018 e Piano Annuale Opere Pubbliche approvati con delibera G.M. n. 46 del 29.04.2016, nonché in sede di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione con il già indicato atto consiliare n. 30 del 31.05.2016;
  - f- Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016, approvato con atto G.M. n. 59 del 06.06.2016;
  - e- Correlata proposta di Piano assegnazione delle risorse 2016;
- 2) di approvare, contestualmente, l'allegato "B" concernente la performance 2016 del personale non apicale;
- 3) di dare atto che il sistema di valutazione si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione delle performances anche individuali relative all'anno 2016;
- 4) di dare atto che, per quel che concerne il fondo ex art. 31 C.C.N.L. 22.01.2004, i conclusivi indirizzi sono evincibili in premessa sotto la lettera a);
- 5) di individuare, pertanto, le risorse da assegnarsi nelle seguenti misure: € 4.594,38 per progetti ex art. 15 comma 2 C.C.N.L. 01.04.1999, € 5.543,50 per progetti ex art. 15 comma 5 C.C.N.L. 01.04.1999, con riferimento al fondo di cui all'art. 31 C.C.N.L. 22.01.2004 ed attingimento dal cap. 3250, cm 0111101, del bilancio del corrente esercizio, dandone conforme indirizzo ai Responsabili delle Aree interessate;
- 6) di demandare al Responsabile Area Amministrativa l'adozione del provvedimento di impegno di spesa;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed alle OO.SS..



## Allegato "A"

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018 è costituito dai seguenti documenti:

- a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
- b- Bilancio di previsione finanziario 2016 / 2018, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31.05.2016;
- c- Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2016 / 2018, approvato con atto G.M. n. 59 del 29.10.2015;
- d- Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, approvata con atto consiliare n. 30 del 31.05.2016;
- e- Piano Triennale 2016 / 2018 e Piano Annuale Opere Pubbliche approvati con delibera G.M. n. 46 del 29.04.2016, nonché in sede di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione con il già indicato atto consiliare n. 30 del 31.05.2016;
- f- Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016, approvato con atto G.M. n. 59 del 06.06.2016;
- e- Correlata proposta di Piano assegnazione delle risorse 2016;



Allegato "B"

**Performance 2016, personale non apicale (procedimenti e progetti individuati dai rispettivi Responsabili di Area):**

| Area / Servizio | Dipendente     | Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)   | Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)                         |  | Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico   |
|-----------------|----------------|--|---|--|--|
| Amm. vo         | Ceresani Carlo | <p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></p> | <p><b>Archivio, recupero spazi e ricollocazione materiale supplementare</b></p> | <p>Dopo la conclusione del progetto di riordinamento e ricollocazione atti pregressi, si profila la necessità di ulteriori interventi per la collocazione di materiale supplementare fatto pervenire dal Funzionario dell'Area Urbanistica, collocato in quiescenza in corso d'anno. Ciò comporterà attività aggiuntive di redistribuzione del materiale d'archivio, in modo da sistemare la documentazione in ingresso lasciando comunque margine per l'eventuale collocazione di materiale futuro, ed anche per una agevole mobilità del personale negli spazi d'archivio.</p> | <p>Progetto da concludersi entro il giugno 2016</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 94,38</b></p>             |
|                 |                |  | <p><b>Iniziativa Grande Guerra</b></p>  | <p>Nel quadro delle attività programmate dalla Amministrazione Comunale unitamente al Comitato appositamente costituito, e relative al centenario della 'Grande Guerra', il dipendente dovrà effettuare in corso d'anno riprese per la sezione-video della Biblioteca Cittadina</p>  | <p>Montaggio e sistemazione video entro il 30 novembre 2016</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p> |
|                 |                |  | <p><b>Depositi 'Notte Nera'</b></p>   | <p>Il dipendente collaborerà con i volontari della Associazione 'NotteNera' vigilando attività di sgombero degli ambienti del terzo piano del Palazzo Municipale su cui è attualmente depositato sia materiale del Comune che materiale relativo all'evento 'NotteNera', liberando ulteriori spazi per le esigenze relative alle attività culturali di tutte le associazioni locali</p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p>  | <p>Entro il 30 settembre 2016</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>                               |
|                 |                |  | <p><b>Firma elettronica</b></p>   | <p>Il dipendente dovrà collaborare con l'operatore che segue l'Area Informatica e la ditta che gestisce i software gestionali e la banca-dati del Comune nella fase di attivazione delle utilità connesse alla introduzione della 'firma elettronica' per i singoli centri di responsabilità del Comune</p>  | <p>Entro il febbraio 2016</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>                                   |



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

|                    |   |  |                                     |   |   |
|--------------------|---|--|-------------------------------------|---|---|
|                    |   |  | <b>Eventi</b>                       | Il dipendente integrerà il sito turistico 'popolando' la pagina iniziale con informazioni, foto, materiale documentario inerente i singoli eventi che saranno gestiti dal Comune e dalle Associazioni locali in corso d'anno nel periodo di chiusura dell'Ufficio Turistico, allo scopo di fornire -garantendo la continuità del flusso informativo- un apparato informativo che incoraggi ed incrementi il flusso turistico a beneficio delle attività cittadine<br><b>(art. 15 comma 5)</b> | In tempo utile per l'adeguata promozione<br><br><b>Progetto apprezzato in € 300,00</b>  |
|                    |   |  | <b>CAG / Biblioteca</b>             | Il dipendente collaborerà al riordino della Biblioteca a seguito dei lavori ivi svolti, spostando e ricollocando i documenti presenti dalle vecchie alle nuove scaffalature, con soluzioni che consentano alla generalità dei cittadini una agevole fruizione dei servizi informativi e documentari del polo bibliotecario<br><b>(art. 15 comma 5)</b>  | Entro mesi due dal termine dei lavori<br><br><b>Progetto apprezzato in € 600,00</b>   |
| Spaghetti<br>Elisa | Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:<br>- nel D.U.P.<br>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.<br><br>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.<br><br><u><b>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</b></u> |  | <b>Giornate Fai di Primavera</b>    | La dipendente si occuperà delle attività preparatorie delle Giornate FAI di Primavera (gestione contatti ed inviti)   | Contatti e corrispondenza da perfezionarsi almeno 7 giorni prima dell'evento<br><br><b>Progetto apprezzato in € 100,00</b>  |
|                    |   |  | <b>Adeguamenti informatici</b>      | La dipendente si occuperà della riconversione (prevalentemente in formato Pdf) degli atti contenuti nella banca-dati destinata alla pubblicazione   | Attività da effettuarsi preliminarmente a ciascuna pubblicazione<br><br><b>Progetto apprezzato in € 100,00</b>  |
|                    |   |  | <b>Prodotti tipici</b>              | La dipendente curerà, oltre alla corrispondenza, i contatti di ordine promozionale ed organizzativo finalizzati all'allestimento del mercato dei prodotti tipici in occasione della 'Fiera del Beato Gherardo', ampliando la banca-dati dei contatti gestiti nelle annualità precedenti e in occasione di eventuali mercatini legati al Museo delle Arti Monastiche<br><br>Progetto correlato a performance di gruppo   | Conseguimento di adeguata partecipazione tramite gestione di un numero di contatti non inferiore a 75 (rispetto ai 60 precedentemente gestiti), e di un numero di partecipanti non inferiore a 15<br><br><b>Progetto apprezzato in € 150,00</b> |
|                    |   |  | <b>Controllo sito istituzionale</b> | La dipendente farà una ricognizione generale e puntuale del sito istituzionale, individuando e segnalando opportunamente, e a chi di dovere, eventuali inefficienze, errori, anomalie, dati non aggiornati e quant'altro può ritenersi non rispondente al vero o di intralcio alla navigazione.   | Una revisione annuale<br><br><b>Progetto apprezzato in € 200,00</b>   |



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

|   |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
|   |   |  | <b>Matrimoni civili: gestione delle informazioni per gli sposi e preparazione e della sala</b>  | La dipendente si occuperà della preparazione del materiale necessario per la compilazione di alcune schede descrittive dei luoghi che il Comune di Serra de' Conti rende disponibili per i matrimoni civili, al fine di facilitare la scelta da parte degli sposi. Tali schede dovranno contenere delle foto, le informazioni dimensionali dei vari luoghi, il n° dei posti a sedere, l'eventuale pianta quotata, il n° delle uscite / vie di fuga, le tariffe, la descrizione delle condizioni di utilizzo, ecc. Utili anche eventuali FAQ. Il materiale così preparato andrà pubblicato nel sito istituzionale sotto apposita voce e messo a disposizione degli sposi. La dipendente si occuperà quindi in modo stabile e continuativo, d'ora in avanti, della fase dei contatti con le coppie di sposi che intendono celebrare il loro matrimonio presso il Comune di Serra de' Conti, dando loro le opportune indicazioni e rispondendo alle loro eventuali domande, per poi fornire i dati raccolti all'Ufficio Stato Civile, cui compete la predisposizione degli atti.<br><b>(art. 15 comma 5)</b> | Entro agosto 2016<br><br><b>Progetto apprezzato in € 300,00</b> |
| Romagnoli Mario (Servizio convenzionato o Polizia Municipale) | Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:<br>- nel D.U.P.<br>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.<br><br>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.<br><br><u>Attivazione progettualità volte a reprimere comportamenti in violazione delle norme sulla circolazione allo scopo di educare i cittadini al rispetto del C.S.</u> | <b>Contrassegni portatori handicap</b> | Creazione di apposita banca dati per i titolari di contrassegni quali portatori di handicap, oltre che a controlli programmati per arginare il fenomeno degli abusi nella sosta ed accertare l'eventuale esistenza di casi di falsificazione dei contrassegni<br><br><b>(art. 15 comma 5)</b><br><br>Progetto correlato a performance di gruppo | Creazione banca dati entro novembre 2016, almeno cinque tornate di controllo nel 2016<br><br><b>Progetto apprezzato in € 400,00</b>   |   |
|   |   | <b>Randagismo</b>                      | Controlli programmati, promozione e gestione adozione cani vaganti<br><br><b>(art. 15 comma 5)</b>  | Almeno quattro adozioni nell'anno<br><br><b>Progetto apprezzato in € 350,00</b>   |   |
|   |   | <b>Scarichi abusivi</b>                | Controllo scarichi abusivi in collaborazione con l'Arpam<br><br><b>(art. 15 comma 5)</b>  | Almeno uno screening totale su tutto il territorio<br><br><b>Progetto apprezzato in € 600,00</b>  |   |
|   |   | <b>Segnaletica turistica</b>           | Rilevazione delle installazioni esistenti e proposta di individuazione dei nuovi punti di collocazione su tutto il territorio comunale  | Entro luglio 2016<br><br><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b>  |   |



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Silvi Paola (Servizio convenzionato Polizia Municipale)</p> <p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Attivazione progettualità volte a reprimere comportamenti in violazione delle norme sulla circolazione allo scopo di educare i cittadini al rispetto del C.S.</u></p> | <p><b>Contrassegni portatori handicap</b></p> <p>Creazione di apposita banca dati per i titolari di contrassegni quali portatori di handicap, oltre che a controlli programmati per arginare il fenomeno degli abusi nella sosta ed accertare l'eventuale esistenza di casi di falsificazione dei contrassegni</p> <p style="text-align: center;"><b>(art. 15 comma 5)</b></p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p> | <p>Creazione banca dati entro novembre 2016, almeno cinque tornate di controllo nel 2016</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 400,00</b></p> |
|  | <p><b>Randagismo</b></p> <p>Controlli programmati, promozione e gestione adozione cani vaganti</p> <p style="text-align: center;"><b>(art. 15 comma 5)</b></p>   | <p>Almeno quattro adozioni nell'anno</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 350,00</b></p>   |
|  | <p><b>Patente a punti</b></p> <p>Formazione agenti servizio convenzionato sulla gestione del programma informatico concernente la patente a punti</p>  | <p>Da eseguirsi entro l'ottobre 2016</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>  |
|  | <p><b>Cartelli pubblicitari</b></p> <p>Controllo cartellonistica pubblicitaria abusiva, con applicazione delle reattive sanzioni</p>   | <p>Almeno tre uscite programmate</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>  |
|  | <p><b>Suolo pubblico</b></p> <p>Gestione delle pratiche inerenti l'applicazione degli sconti sulla tassa occupazione suolo pubblico per gli operatori commerciali che frequentano il mercato settimanale, allo scopo di rivitalizzare il mercato stesso</p>  | <p>Gestione entro l'anno di tutte le posizioni</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>  |
|  | <p><b>Fiat Qubo</b></p> <p>Allestimento della vettura di servizio con computer portatile e stampante-fotocopiatrice, perché il mezzo sia operativo per i servizi d'istituto e per le emergenze (rilevaz. incidenti, identificaz. persone sospette, ecc.)</p>   | <p>Entro il giugno 2016</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>   |
|  | <p><b>Scarichi abusivi</b></p> <p>Controllo scarichi abusivi in collaborazione con l'Arpam</p> <p style="text-align: center;"><b>(art. 15 comma 5)</b></p>   | <p>Almeno uno screening totale su tutto il territorio</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 600,00</b></p>                                    |
|  | <p><b>Segnaletica turistica</b></p> <p>Rilevazione delle installazioni esistenti e proposta di individuazione dei nuovi punti di collocazione su tutto il territorio comunale</p>  | <p>Entro luglio 2016</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>  |
| <p>Spoletini Marisa</p> <p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> </ul>   | <p><b>Tempi e metodi</b></p> <p>Frequenza di apposito 'stage' da effettuarsi sul posto lavorativo con formatore individuato nello chef D.Pierandi, allo scopo di migliorare la metodica e la tempistica nella preparazione dei pasti nella mensa della scuola</p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p>  | <p>Frequenza al 100% delle sedute preordinate</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>   |



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

|                          |  |   |   |   |
|--------------------------|--|---|---|---|
|                          | <p>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</p> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><b><u>Ulteriore miglioramento qualitativo nei tempi e metodi applicati per la preparazione dei cibi</u></b></p>  | <p><b>Dolce fatto a mano</b></p> <p>La dipendente si impegnerà a realizzare un dolce fatto a mano una volta a settimana</p>   | 1 volta a settimana                               | <p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>  |
|                          |  | <p><b>Limitazione utilizzo verdure congelate</b></p> <p>La dipendente ridurrà l'uso delle verdure congelate, sostituendole con quelle fresche almeno in un giorno a settimana (in cui erano previste le verdure congelate)</p> <p>(art. 15 comma 5)</p>   | 1 volta a settimana                               | <p><b>Progetto apprezzato in € 443,50</b></p> |
|                          |  | <p><b>Presentazione creativa dei piatti</b></p> <p>La dipendente, seguendo le nuove Linee Guida indicate dall'ASUR, farà in modo di presentare almeno un piatto a settimana in modo originale e creativo, rendendolo accattivante per i bambini. Utile il coinvolgimento degli stessi bambini per il decoro del piatto (es. far guarnire la pietanza dai bambini a tavola con rondelle di carote, acini di piselli, ecc. messi a loro disposizione)</p> | 1 volta a settimana                               | <p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>  |
| Brugiatelli<br>Fiammetta | <p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><b><u>Ulteriore miglioramento qualitativo nei tempi e metodi applicati per la preparazione dei cibi</u></b></p> | <p><b>Tempi e metodi</b></p> <p>Frequenza di apposito 'stage' da effettuarsi sul posto lavorativo con formatore individuato nello chef D.Pierandi, allo scopo di migliorare la metodica e la tempistica nella preparazione dei pasti nella mensa della scuola</p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p>   | Frequenza al 100% delle sedute preordinate        | <p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>  |
|                          |  | <p><b>Porzionamento del pasto</b></p> <p>La dipendente si impegnerà ad eseguire il porzionamento del primo piatto dopo che i bambini avranno preso posto in refettorio (e non prima) per un periodo di prova di almeno 2 settimane entro il 2016.</p>   | Per almeno due settimane (in prova) entro il 2016 | <p><b>Progetto apprezzato in € 150,00</b></p> |
|                          |  | <p><b>Presentazione creativa dei piatti</b></p> <p>La dipendente, seguendo le nuove Linee Guida indicate dall'ASUR, farà in modo di presentare almeno un piatto a settimana in modo originale e creativo, rendendolo accattivante per i bambini. Utile il coinvolgimento degli stessi bambini per il decoro del piatto (es. far guarnire la pietanza dai bambini a tavola con rondelle di carote, acini di piselli, ecc. messi a loro disposizione)</p> | 1 volta a settimana                               | <p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>  |



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

| Area / Servizio | Dipendente        | Procedimenti ordinari<br>(in grassetto attività integrative)   | Progetti aggiuntivi specifici       |  | Misurazione  |
|-----------------|-------------------|--|-------------------------------------|--|--|
| Finanziario     | Bossoletti Marina | <p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nel D.U.P.</li><li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li></ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> | <b>Nuove pratiche fine servizio</b> | Fornitura di supporto a chi gestirà le pratiche pensionistiche del personale che verrà posto in quiescenza nel 2017, integrando il pregresso progetto 2016 con le attività connesse al passaggio di consegne ed alla collaborazione con soggetto esterno che sarà all'uopo opportunamente incaricato | Entro il 30.07.2016<br><br><b>Progetto apprezzato in € 550,00</b>          |
|                 | Bossoletti Marina | <p><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></p>   | <b>Vendite al Museo</b>             | <p>La dipendente darà luogo, in collaborazione con gli operatori del Museo (rif. Area Amm.va) ad una verifica degli aspetti fiscali e delle procedure per la gestione di attività di vendita di 'gadget' e simili all'interno del Museo stesso</p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p> | Entro la data del 30.11.2016<br><br><b>Progetto apprezzato in € 600,00</b> |



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

| Area / Servizio | Dipendente           | Procedimenti ordinari<br>(in grassetto attività integrative)   | Progetti aggiuntivi specifici   |   | Misurazione  |  |
|-----------------|----------------------|--|---|---|--|--|
| Tecnico-LL.PP.  | Capitanelli Patrizio | <p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><b><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></b></p> | <b>Giornate FAI</b>   | Dipendente impegnato in interventi straordinari di pulizia/manutenzione in occasione delle Giornate FAI di Primavera  | In tempo utile per le date previste per le Giornate Fai<br><b>Progetto apprezzato in € 450,00</b>  |  |
|                 |                      |  | <b>Sgombero piano interrato edificio scolastico</b>   | Il dipendente dovrà provvedere allo sgombero del piano interrato che occupa la scuola secondaria di primo grado   | Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017<br><b>Progetto apprezzato in € 200,00</b>   |  |
|                 |                      |  | <b>Bosco della Pace</b>   | Il dipendente sarà impegnato in attività di piantumazione di nuove essenze arboree nel 'Bosco della Pace'<br><br>(art. 15 comma 5)<br><br>Progetto correlato a performance di gruppo                                | Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017<br><b>Progetto apprezzato in € 400,00</b>   |  |
|                 |                      |  | <b>Segnaletica turistica</b>  | Il dipendente sarà impegnato nella apposizione di nuova segnaletica turistica (con relazione al contestuale progetto di verifica affidato agli operatori di P.U.)<br><br>Progetto correlato a performance di gruppo | Entro l'estate<br><b>Progetto apprezzato in € 150,00</b>   |  |
|                 | Conti Gisleno        |  | <p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette</p> | <b>Sgombero piano interrato edificio scolastico</b>   | Il dipendente dovrà provvedere allo sgombero del piano interrato che occupa la scuola secondaria di primo grado  | Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017<br><b>Progetto apprezzato in € 200,00</b> |
|                 |                      |  |   | <b>Bosco della Pace</b>   | Il dipendente sarà impegnato in attività di piantumazione di nuove essenze arboree nel 'Bosco della Pace'<br><br>(art. 15 comma 5)<br><br>Progetto correlato a performance di gruppo | Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017<br><b>Progetto apprezzato in € 400,00</b> |



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

|                    |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|---|---|
|                    |   | attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.<br><br><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u>   | <b>Segnaletica turistica</b>                        | Il dipendente sarà impegnato nella apposizione di nuova segnaletica turistica (con relazione al contestuale progetto di verifica affidato agli operatori di P.U.)<br><br>Progetto correlato a performance di gruppo | Entro l'estate<br><br><b>Progetto apprezzato in € 150,00</b>  |
| Radicioni Fabrizio |   | Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:<br>- nel D.U.P.<br>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,<br>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche<br><br>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.<br><br><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u> | <b>Giornate FAI</b>                                 | Dipendente impegnato in interventi straordinari di pulizia/manutenzione in occasione delle Giornate FAI di Primavera  | In tempo utile per le date previste per le Giornate Fai<br><br><b>Progetto apprezzato in € 450,00</b>   |
|                    |   |   | <b>Sgombero piano interrato edificio scolastico</b> | Il dipendente dovrà provvedere allo sgombero del piano interrato che occupa la scuola secondaria di primo grado   | Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017<br><br><b>Progetto apprezzato in € 200,00</b>  |
|                    |   |   | <b>Bosco della Pace</b>                             | Il dipendente sarà impegnato in attività di piantumazione di nuove essenze arboree nel 'Bosco della Pace'<br><br>(art. 15 comma 5)<br><br>Progetto correlato a performance di gruppo                                | Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017<br><br><b>Progetto apprezzato in € 400,00</b>  |
|                    |   |   |   | <b>Segnaletica turistica</b>  | Il dipendente sarà impegnato nella apposizione di nuova segnaletica turistica (con relazione al contestuale progetto di verifica affidato agli operatori di P.U.)<br><br>Progetto correlato a performance di gruppo |
| Urbanistica        | 1 | -   | -   | -   |   |
| Ambiente           | 1 | -   | -   | -   |   |

Pos. 1.5.1



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

---

L'UFFICIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Lì, **16/06/2016**

L'ISTRUTTORE  
**MANCINELLI RAOUL**

---

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Li, **16/06/2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**MANCINELLI RAOUL**

---

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 AGOSTO 2000, N. 267.

Parere favorevole.

Lì, **16/06/2016**

IL RAGIONIERE  
**BARTOLONI GIUSEPPE**

---



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Ufficio : AMMINISTRATIVO  
Argomento: DIPENDENTI COMUNALI

---

**IL PRESIDENTE**  
TASSI ARDUINO

**IL SEGRETARIO**  
CELANI DR. TEOFILO

---

---

## **PUBBLICAZIONE**

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti, 03/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL

---

## **ESECUTIVITA'**

Esecutiva dal 03/10/2016, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, essendo stata pubblicata il 03/10/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL

---

## **ESEGUIBILITA'**

Eseguibile dal 08/08/2016, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, in via d'urgenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL