

OGGETTO:		SERVIZI DEMOGRAFICI											
Area: Servizi generali		indicare Area competente per i procedimenti indicati sotto	SETTORE: Servizi Demografici				INFORMAZIONI:	LINK ALLA PAGINA UFFICI/SERVIZI (GUIDA AI SERVIZI) del sito dove sono indicate tutte le info (orari, tel, mail, ecc..)					
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO IS	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)	Customer satisfaction
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Tribunale del Presidente – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	si	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre	Manna Marcella – telefono 0731871743 mail <a href="mailto:demografici@comune.serradecont">demografici@comune.serradecont</a>	ufficio servizi demografici Piazza Gramsci 21	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
2	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	si	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)		idem	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
3	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	si	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria e nell'Ufficio Elettorale del comune con diritto di visione	idem	idem	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
4	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Conclusioni dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	dem	idem	Ricorso alla Corte d'Appello	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
5	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299; Legge 27 dicembre 2013, n. 147	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della tessera	Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato "a vista", dalle 9 alle 18 nei due giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di votazione	Modulo non previsto; il richiedente firma per ricevuta l'apposito registro tenuto dall'ufficio	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	idem	idem	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
6	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	si	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	idem	idem	Ricorso alla Corte d'Appello	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
7	Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intrasportabili	Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46	su istanza dell'elettore tra il 40° e il 20° giorno antecedente le consultazioni	rilascio autorizzazione al voto domiciliare con comunicazione al Presidente di Seggio	si	entro il giorno antecedente le operazioni di voto	idem	idem	ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	

8	Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito	Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17	su istanza dell'elettore in ogni tempo e comunque prima di recarsi al seggio	apposizione annotazione timbro AVD su tessera elettorale	Modulo non previsto; il richiedente firma l'apposito cartellino direttamente in ufficio	prima delle operazioni di voto	<i>idem</i>	idem	ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
9	Richiesta ammissione al voto da parte di elettore omissso	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	su istanza di parte corredata di documentazione	ammissione al voto su attestazione sindacale, anche previa deliberazione Comm. Circond.	si	prima delle operazioni di voto	<i>idem</i>	idem	ricorso Commissione elettorale Circondariale, TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
10	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge	Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	si	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no	i soli costi di eventuale spedizione del certificato	segretario generale	
11	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	Modulo non previsto; si provvede su richiesta dei pubblici uffici competenti	15 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
12	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del "proprio" atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	si	8 gg. dal ricevimento della richiesta; se comporta una ricerca d'archivio il termine è di 45 gg.	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no	I costi di riproduzione della copia. Se la copia è autenticata, anche una marca da bollo da euro 16,00, salvo uso esente per legge	segretario generale	
13	Iscrizione di atti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)	Redazione immediata dell'atto di stato civile	modulo non previsto	Contestualmente alla istanza/denuncia	<i>idem</i>	idem	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no
14	Riconoscimento filiazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Su Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria	Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante	modulo non previsto	Contestualmente alla istanza/denuncia	<i>idem</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no
15	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	modulo non previsto	5 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)	<i>idem</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no
16	Trascrizione atto di matrimonio concordatario	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	Modulo determinato dall'autorità ecclesiastica	2 gg. Dall'arrivo della richiesta del parroco	<i>idem</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi a favore del comune	segretario generale	no
17	Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	si	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	<i>idem</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	no	Celebrazione nella sala consiliare: nessun costo. Celebrazione in "Sala Oriani": euro 200,00	segretario generale	no

modello

18	Pubblicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione	modulo non previsto	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	<i>idem</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	no	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>segretario generale</i>	no
19	Riconciliazione tra coniugi	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	su istanza dei coniugi	Redazione dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	modulo non previsto	Contestualmente alla istanza o comunque entro 10 giorni	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
20	Correzione errore materiale su atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti o autorità giudiziaria	Apposizione della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	si	entro 10 giorni	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
21	Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	si	Rilascio "a vista"	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>segretario generale</i>	no
22	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	si	Rilascio "a vista"	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	Marca da bollo da euro 16,00 oltre ad euro 0,52 per diritti di segreteria	<i>segretario generale</i>	no
23	Autorizzazione alla cremazione	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	si	Rilascio "a vista"	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
24	Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso	si	5 gg. dalla richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
25	Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. dalla richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
26	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	si	20 gg. dalla richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
27	Dispersione delle ceneri	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	istanza di parte	Rilascio dell'autorizzazione	si	3 gg. dalla richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR		non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
28	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	Attribuzione del numero civico esterno e, se necessario, anche interno	si	30 gg. dalla richiesta	<i>Arch. Marcelletti Chiara – telefono 0731871755 – mail:c.marcelletti@comune.serradeconti.an.it</i>	Ufficio Urbanistica – Piazza Gramsci n. 21	Ricorso al TAR	no	per il cittadino che provvede autonomamente ad acquistare e applicare la targhetta non ci sono spese a favore del comune	<i>segretario generale</i>	no
29	Consegna della targhetta con il numero civico esterno e/o interno assegnato	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in caso di mancata applicazione, d'ufficio	Consegna della targhetta, previa ricevuta del pagamento in tesoreria comunale	si	90 gg. dalla richiesta	<i>Arch. Marcelletti Chiara – telefono 0731871755 – mail:c.marcelletti@comune.serradeconti.an.it</i>	Ufficio Urbanistica – Piazza Gramsci n. 21	Ricorso al TAR	no	targhetta con il numero civico esterno: € 18,08 In caso di applicazione da parte del comune, al cittadino saranno imputati anche i costi	<i>segretario generale</i>	no

30	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	modulo non previsto; richiesta verbale	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg. per oltre i due fogli	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	<i>segretario generale</i>	no
31	Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I.: raccolta della firma e identificazione del richiedente	Modulo in fase di predisposizione	10 gg. dalla richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	<i>segretario generale</i>	no
32	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	Modulo non previsto: il richiedente firma per ricevuta l'apposito registro tenuto dall'ufficio	3 gg. dalla richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>segretario generale</i>	no
33	Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Legalizzazione della fotografia	modulo non previsto; richiesta verbale	Rilascio "a vista"	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
34	Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>idem</i>	idem	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
35	Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
36	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge	<i>idem</i>	idem	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
37	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>idem</i>	idem	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no

38	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte	Provvedimento di cancellazione	modulo non previsto; provvedimento d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
39	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
40	Denominazione aree di circolazione	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio o su istanza di parte	Delibera della Giunta comunale a seguito di proposta della Commissione Toponomastica	si	90 gg. dalla richiesta	<i>Arch. Marcelletti Chiara – telefono 0731871755 – mail:c.marcelletti@comune.serradeconti.an.it</i>	Ufficio Urbanistica – Piazza Gramsci n. 21	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
41	Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
42	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata, dopo almeno 3 mesi di dimora nel comune, personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	si	30 gg. dalla richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
43	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	si	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
44	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	si	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
45	Rilascio Carta d'Identità su modulo cartaceo	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	Modulo non previsto; il richiedente firma l'apposito cartellino direttamente in ufficio	1 giorno dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	Euro 5,42 (5,16 + 0,36) per diritti di segreteria (di legge)	<i>segretario generale</i>	no
46	“Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio del “nulla osta” al comune richiedente	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	1 giorno dalla richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no

modello

47	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	modulo non previsto	Rilascio "a vista"	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	no	Per i certificati anagrafici elettorali e leva militare: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge. Per i certificati e gli estratti dello stato civile non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
48	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	modulo non previsto	10 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	no	Oltre all'imposta di bollo e ai diritti segreteria (se dovuti) il richiedente dovrà corrispondere gli eventuali costi di spedizione	<i>segretario generale</i>	no
49	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	si	45 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	no	Oltre all'imposta di bollo (se dovuta) il richiedente dovrà pagare diritti segreteria per € 5,16 per ogni nominativo (la metà se il certificato è esente da bollo), oltre agli eventuali costi di spedizione	<i>segretario generale</i>	no
50	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	modulo non previsto	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR. Per le informazioni anagrafiche anche al Prefetto	no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	<i>segretario generale</i>	no
51	Rilascio del certificato per l'espatrio dei minori di anni 15	Accordo europeo del 13 dicembre 1957 (G.U. 20 febbraio 1989, n. 42) – Circolare del Ministero dell'interno, n. 16 del 31 maggio 2010	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Rilascio del certificato che deve essere validato dal Commissariato di P.S.	modulo non previsto; documento in disuso e richiesta verbale	1 giorno dalla richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
52	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	si	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	I costi di riproduzione dei documenti, anche su formato digitale sono pubblicati sul sito del comune	<i>segretario generale</i>	no
53	Rilascio statistiche varie	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	si	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR	no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	<i>segretario generale</i>	no
54	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	modulo non previsto; si provvede d'ufficio su istanza del consolato	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	<i>idem</i>	<i>idem</i>	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto	no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no

modello

55	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	si	2 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto	no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
56	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	si	10 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR e/o al Prefetto	no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no
57	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	si	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al Tribunale Civile	no	2 marche da bollo da € 16,00 (una sola in caso di istanza verbale) di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>segretario generale</i>	no
58	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	si	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)	<i>idem</i>	idem	Ricorso al Tribunale civile	no	2 marche da bollo da € 16,00, di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>segretario generale</i>	no
59	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	modulo non previsto; istanza verbale	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no		<i>segretario generale</i>	no
60	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1	Istanza di parte	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	Modulo in fase di predisposizione	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no		<i>segretario generale</i>	no
61	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	Modulo in fase di predisposizione	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>idem</i>	idem	Ricorso al TAR	no	200 euro a favore dello Stato da pagare mediante versamento c/c postale	<i>segretario generale</i>	no
62	Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	<i>idem</i>	idem	ricorso al TAR - ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa	no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>segretario generale</i>	no

modello

63	Riconoscimento delle sentenze straniere	Artt. 64-67 della legge 31 maggio 1995, n. 218; Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia 5 aprile 1996, n. 12; Nota del Ministero di Grazia e Giustizia 7 gennaio 1997 prot. 1/50/FG/29 (96) 1227; Regolamento CE n. 2201/2003 del 27 novembre 2003; Circolare del Ministero dell'Interno 23 giugno 2006, n.24; art.D.P.R.3 novembre 2000, n. 396	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di matrimonio della sentenza straniera	si	30 gg. dal ricevimento della richiesta	idem	idem	Ricorso alla Corte d'Appello ai sensi dell'articolo 67 della legge 218/95 così come modificato dall'art. 30 Dlgs 150/11	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no
64	Convenzioni di negoziazioni assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio	Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione	Trascrizione integrale o per riassunto della convenzione nel registro degli atti di matrimonio	si	30 gg. dal ricevimento della richiesta	idem	idem	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no
65	Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile	Art. 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Istanza/dichiarazione di parte con o senza prenotazione	Redazione dell'atto di dichiarazione e dell'atto di conferma della dichiarazione nei registri degli atti di matrimonio	si	Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione relativa all' accordo	idem	idem	Ricorso al Tribunale Civile	no	Diritto fisso di importo massimo pari all'imposta fissa di bollo vigente (art. 11-bis Tab. D) allegata alla L. 8 giugno 1962, n. 604)	segretario generale	no
66	Richiesta di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Istanza di parte con o senza prenotazione	Redazione del verbale di richiesta di costituzione dell'unione civile costituzione dell'unione civile	si	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con le parti	idem	idem	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no
67	Dichiarazione di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Dichiarazione di parte	Redazione dell'atto di costituzione dell'unione civile nei registri delle unioni civili	no	Data indicata nel verbale di richiesta di costituzione, di norma 30 giorni successivi alla data della richiesta. Il termine può essere ridotto previa comunicazione dell'ufficiale di stato civile in caso di anticipato completamento dell'istruttoria.	idem	idem	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no



modello

68	Dichiarazione di costituzione di convivenza di fatto	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Dichiarazione di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	idem	idem	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no
69	Rilascio carta di identità elettronica (CIE)	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649 - Art. 7-vicies ter, D.L. 31/01/2005, n. 7 - Art. 10 D.L. 19/06/2015, n. 78 - D.M. 23.12.2015	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente o/e previa prenotazione sull'Agenda CIE	Rilascio della ricevuta della domanda e/o del riepilogo dati per accettazione pratica. Il documento verrà consegnato a domicilio o, su indicazione del richiedente, presso il comune, tramite servizio postale, entro 6 gg. dalla richiesta	si	Per il procedimento di richiesta della CIE: a vista o al ricevimento del nulla osta, se necessario. Per il ricevimento del documento consegnato a domicilio tramite servizio postale: 6 giorni dalla richiesta	idem	idem	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	Euro 22,21 di cui € 16,79 di competenza dello Stato e 5,42 (5,16 più 0,26) per diritti comunali introitati dal comune (salvo riduzione o eliminazione)	segretario generale	no
70	Cancellazione anagrafica dei richiedenti protezione internazionale iscritti in convivenza	Art. 5-bis del D.lgs 18/08/2015, n. 142, aggiunto dal D.L. 17.02.2017, n. 13 conv. in L. 13.04.2017, n. 46	Su istanza del responsabile della convivenza anagrafica	Provvedimento di cancellazione	si	2 gg. dal ricevimento della richiesta	idem	idem	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	Non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	no
				<i>Inserire link alla scheda procedimento se già presente sul sito dell'Ente (oppure contattare il Servizio Comunicazione o l'Urp del Comune per crearla)</i>		<i>Salvo casi di termini fissati per legge il termine può essere stabilito dal Comune/Unione secondo criteri di ragionevolezza (vedere art. 1 Reg. Procedimenti)</i>	<i>Nome/Cognome/telefono ufficio/mail/PEC se presente</i>		<i>Di norma: TAR entro gg. dall'adozione del provvedimento amministrativo o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica decorsi 120 gg./indicare ipotesi specifiche nei casi diversi</i>	<i>Link all'eventuale servizio on line</i>	<i>Descrizione + link se presente (Suap, Sue, Multe, Trasporto salme, sismica)</i>	<i>Direttore (Unione); Segretario generale (Comuni). Linkare ad uno dei due URL indicati nella scheda excel inserendo il nome del Comune</i>	<i>Indicare il link alla pagina che contiene i risultati (se presente)</i>

\*Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato

ABRUZZO	Art. 31 L.R. n. 41/2012
BASILICATA	Art. 5 L.R. n. 14/2009
CALABRIA	Art. 3, comma 1, lettera c della Legge n. 130/2001
CAMPANIA	Art. 2 L.R. n. 20/2006
EMILIA ROMAGNA	Legge reg 19/2004 - Deliberazione Giunta Regionale n. 10/2005 come modificata dalla D.G.R. n. 1622/2008
FRIULI VENEZIA GIULIA	Art. 42 L.R. n. 12/2011
LAZIO	Art. 162 L.R. n. 4/2006
LIGURIA	Art. 4 L.R. n. 24/2007
LOMBARDIA	Art. 13 Regolamento Regione Lombardia n. 6/2004, DGR 21/01/2005
MARCHE	Art. 6 L.R. n. 3/2005
PIEMONTE	Art. 2 L.R. n. 20/2007
PUGLIA	Art. 13 L.R. n. 34/2008
SARDEGNA	Art. 4 L.R. n. 4/2012
SICILIA	Art. 3 L.R. n. 18/2010
TOSCANA	Art. 2 L.R. n. 29/2004
UMBRIA	Art. 2 L.R. n. 12/2004
VALLE D'AOSTA	Art. 4 L.R. n. 37/2004
VENETO	Art. 47 L.R. n. 18/2010
PROVINCIA DI BOLZANO	Art. 8 Decreto Presidente della Giunta Provinciale n. 46 del 17/12/2012
PROVINCIA DI TRENTO	Art. 5 Legge Provincia Autonoma di Trento n. 7 del 20/06/2008

# AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: SOS ANUSCA - CHIARIMENTI

## 1) Alla penultima colonna "soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro

1. L'art. 2, comma 9-bis della legge n. 241 del 1990 dispone: *"L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di assenza o di inammissibilità. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o, in mancanza, al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione, è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-bis"* (in pratica, affinché il procedimento sia terminato dal sostituto).

Pertanto, i casi sono due:

- se il comune ha approvato il regolamento sui procedimenti e ha individuato, nell'ambito delle figure apicali, per ogni procedimento, la persona cui attribuire il potere sostitutivo, allora nella penultima colonna deve essere riportato il nominativo, il cognome, nome e il ruolo di questa persona (es: Rossi Mario, capo ufficio servizi generali);
- se il comune NON ha provveduto ad individuare il sostituto responsabile di ogni procedimento, con a

## 2) La colonna 6 "Termine massimo (giorni)" al rigo 1 le date non sembrano esatte. Forse riguarda

2. Se per "rigo 1" si intende il primo procedimento in elenco (aggiornamento Albo Giudici Popolari) i termini indicati sono parziali, sia perchè di scarso interesse per i cittadini, sia perchè non si è ritenuto di indicare i termini di una complessa procedura composta di vari adempimenti, ciascuno con sue proprie scadenze. In questi casi, dove i termini sono previsti dalla legge e sono diversi e a cadenze prestabilite, si consiglia di avvalersi del sistema delle "sotto-sezioni". Tale sistema, perfettamente descritto nella Tabella allegata al D. Lgs. n. 33/2013, consente di accedere ai contenuti della sotto sezione, collocata all'interno della stessa pagina dell'"Amministrazione trasparente", oppure in una pagina specifica. Compilare. Questa pagina, insieme a quella relativa ad eventuali "altri contenuti", consente all'utente esterno di raggiungere facilmente tutte le informazioni, anche le più complete, su ogni singolo servizio.

## 3) La colonna 11 rigo 15 "Pubblicazioni di matrimonio" è incompleta in quanto fa solo il caso di

3. Si concorda con l'osservazione posta nel quesito e si ritiene possibile e corretto completare la tabella inserendo anche l'informazione relativa a tale casistica. Tuttavia, si fa presente che, come detto in risposta al quesito precedente, questa tabella elenca tutti i procedimenti (o, quanto meno, quelli principali) ma non può avere la funzione di descrivere dettagliatamente tutto il procedimento e le sue variabili. Si pensi, ad esempio, al procedimento di "iscrizione anagrafica", che è ben lungi dall'essere descritto in tutte le sue specificità (basti pensare alla diversità di procedimento esistente per i cittadini italiani, comunitari e stranieri). Tuttavia, nulla vieta di implementare le casistiche, di sdoppiare procedimenti, di aggiungere ipotesi particolari, di prevedere i diversi costi e le altre eventuali differenze. La tabella proposta da ANUSCA, come precisato dall'inizio, costituisce una traccia, sufficiente a rispettare gli obblighi della legge sulla trasparenza, ed è certamente perfezionabile e adattabile alle singole esigenze di ogni comune.

## 4) Se alla colonna 10 "Servizi on line" riportiamo sempre "no" sembrerebbe che non dobbiamo

4. A mio parere, invece, le due cose non si escludono automaticamente; il servizio on line non riguarda il pagamento on line, ma può esistere, indipendentemente dalla gratuità o meno del servizio stesso (Esempio: iscrizione on line ad un servizio del comune, indipendentemente dal fatto che sia a pagamento o gratuito; accesso da parte di una PA o di un gestore di pubblico servizio alla banca dati anagrafica, ecc.)

#### **5) Inserimento sul sito comunale.**

**Dopo aver personalizzato il prospetto ed inviato il relativo file all'ufficio segreteria, ufficio autorizzativo**

Si ipotizza una possibile organizzazione del sito del comune, in cui cliccando su: "Amministrazione Trasparente", si apre una pagina dove si elencano varie voci, quali:

- Disposizioni generali
- Personale
- Attività e procedimenti
- ecc. ecc.

Cliccando alla voce: "attività e procedimenti" si apre una pagina con più voci fra cui "tipologia di procedimenti" dove si vede la tabella completa dei procedimenti, magari suddivisi per materia, oppure si apre direttamente la suddetta tabella.

E' evidente che ogni comune può organizzare il suo sito internet come meglio crede, con l'unico obbligo di rendere facilmente accessibile ai cittadini la pagina con l'elenco dei procedimenti con le indicazioni previste dall'art. 35 del d.lgs. n. 33 del 2013.

#### **6) Modulistica on line.**

**Nel modulo "ANUSCA" si trova sempre inserito "NO". Dobbiamo inserire "SI" quando il modulo è**

Si deve indicare "no" se il modulo o i moduli relativi a quel procedimento non sono stati pubblicati sul sito comunale o, naturalmente, anche se, pur essendo stati pubblicati, non fossero aggiornati (in questo caso, però, è meglio toglierli). Si deve indicare "SI" se cliccando su quel "SI" si accede al modulo prestampato.

#### **7) Servizi on line.**

**Tale dicitura, è riferita alla colonna che la precede "Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale"**

La voce "servizi on line" è diversa da "modulistica on line"; in questo caso si scrive "SI" solo se esiste un servizio vero proprio on line (es: per le visure nel caso vi sia la possibilità di accedere a dati informativi per collegamento informatico; oppure se è possibile pagare le multe on line - questo però non è un procedimento demografico). Quindi la voce della colonna seguente non c'entra nulla.

**ti (c.d. potere sostitutivo)" cosa debbo inserire come "ruolo nome e cognome"?**

atto, allora nella penultima colonna, si dovrà indicare il cognome, nome e il ruolo del

**regione Emilia-Romagna?**

**di residenti entrambi nel Comune. Se uno dei nubendi è residente in altro Comuni**

**ndere alla colonna 11 successiva. Secondo il mio parere la colonna 11 non dovr**

**ad inserire i dati su "Amministrazione trasparente", su quale voce, già predispo**

**richiesta di variazione anagrafica è scaricabile dal sito del Comune?, come per**

**?**

?

dirigente generale o, in mancanza, del funzionario di grado più elevato (es: Verdi Gi

**une, le marche da applicare sono due da € 16,00 l'una.**

**ebbe riportare la dicitura "on line" per consentire il pagamento dei diritti di pra**

**sta sul sito, va inserito?**

**esempio il modulo "residenza in tempo reale"?**



useppe, Segretario Generale).

**tiche espletate direttamente negli uffici.**

