



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## ATTO DELLA GIUNTA Seduta del 13/09/2017 n. 98

**OGGETTO:**  
**ADOZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2017/2019**

Il giorno **Tredici** del mese **Settembre** dell'anno **Duemiladiciassette** , in Serra de' Conti nella Casa comunale, alle ore **19:35**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo Comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	TASSI ARDUINO	Sindaco	Si
2	MANCINI MARCELLO	Assessore	Si
3	FRACASCIA GIOVANNA	Assessore	Si
4	BRUGIAFERRI ELENA	Assessore	Si
5	SILVI MARCO	Assessore	Si
	Presenti N. 5	Assenti N. 0	

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. **BENI DR. GIOVANNI**.

Il Presidente sig. **TASSI ARDUINO**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta allegata al presente atto;

VISTI gli allegati pareri alla proposta medesima che qui si intendono integralmente richiamati e che formano parte integrante del presente atto; con voti unanimi

### DELIBERA

- di approvare la proposta allegata.

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti gli artt. 4, 7 e 10 del d.lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;

Visto l'art. 16 comma 2 del d. lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo d.lgs.;

Visto il Regolamento sul ciclo di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2011, esecutiva, che costituisce l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi contenuti nelle disposizioni sopra richiamate;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 17 del 31/01/2011 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

Rilevato che il ciclo di gestione della performance si articola in varie fasi e che la prima fase è costituita dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, giusta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento;

Considerato che la fase della definizione ed assegnazione degli obiettivi è attuata mediante il Piano della performance, che realizza la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

Visto l'art. 7 del Regolamento, che stabilisce che il Piano della performance è costituito da:

- 1) Linee programmatiche di mandato quinquennale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale dell'Amministrazione, sulla base dei quali, a cascata, si sviluppano gli ulteriori strumenti di programmazione;
- 2) Piano generale di sviluppo, di durata coincidente con le linee programmatiche di mandato, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- 3) Relazione Previsionale e Programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- 4) Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- 5) Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta comunale, che contiene il piano degli obiettivi, e piano delle risorse assegnate ai centri di costo;

Visto lo schema di Piano della performance 2017/2019, formato dai seguenti documenti:

- a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
- b- Bilancio di previsione 2017 / 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19.03.2017;
- c- Documento Unico di Programmazione, approvato con atto G.M. n. 86 del 28.07.2017;



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- d- Piano Triennale 2017 / 2019 e Piano Annuale Opere Pubbliche approvati con delibera G.M. n. 15 del 19.03.2017;
- e- Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi per i Responsabili di Area, contenente le schede di assegnazione delle risorse finanziarie, approvato con atto G.M. n. 65 del 14.06.2017;

CONSIDERATA l'opportunità di integrare il Piano suddetto con un allegato da cui si evincano i procedimenti e progetti inerenti il personale non apicale del Comune;

RICHIAMATO, a tale riguardo, l'atto G.M. n. 87 del 02.08.2017, recante "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, anno 2017: primi indirizzi", col quale la Giunta Municipale ha tra l'altro individuato specifiche progettualità per il personale ritenendo di "confermare anche per l'esercizio 2017 l'allocazione di risorse ex art. 15 comma 5 C.C.N.L. 01.04.1999" e "riservando a separato, ulteriore atto di indirizzo la loro quantificazione", in dipendenza della individuazione da parte della G.M. "dei progetti effettivamente riconducibili alla surrichiamata disciplina";

## DATO ATTO:

- che rispetto ai progetti elencati nella suddetta delibera G.M. n. 87 del 02.08.2017 la Giunta ha ritenuto di apportare alcune modifiche, come evincibili dall'allegato "A" unito alla presente quale parte integrante e sostanziale e come definitivo elenco dei progetti assegnati;
- che dal prospetto allegato sub "A" si evincano le progettualità che si ritengono riconducibili al dettato dell'art. 15 comma 5 C.C.N.L. 01.04.1999;
- che dal medesimo prospetto si evince altresì la quantificazione delle risorse che si ritengono assegnabili alle suddette progettualità, nella complessiva misura di € 5.450,00;
- che si ritiene pertanto di poter definire, per quel che concerne la composizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, anno 2017, il conclusivo indirizzo che segue:
  - a) allocare nel fondo ex art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004, comparto Regioni - Autonomie Locali, anno 2016, la somma di € 5.450,00 con riferimento alle risorse ex art. 15, c. 5 CCNL 1999, Parte Variabile, dando atto che le risorse ex art. 15, c. 2 CCNL sono analogamente evincibili dal prospetto allegato sub "A";

## DATO altresì atto:

- che il Piano della Performance è stato articolato di concerto con tutti i Responsabili di Area del Comune;
- che il suddetto Piano è stato configurato in corso d'anno ed in corso d'anno sono stati attivati i progetti assegnati al personale, ora codificati con il presente atto;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile dell'Area Amministrativa;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, è corredata, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Finanziaria;

## D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, il Piano della performance 2017/2019, che costituisce documento programmatico a valenza triennale, formato dai seguenti documenti:



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- a- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, comprensivo delle linee programmatiche di mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
  - b- Bilancio di previsione 2017 / 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19.03.2017;
  - c- Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2017 / 2019, approvato con atto G.M. n. 86 del 28.07.2017;
  - d- Piano Triennale 2017 / 2019 e Piano Annuale Opere Pubbliche approvati con delibera G.M. n. 15 del 19.03.2017;
  - e- Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi per i Responsabili di Area, contenente le schede di assegnazione delle risorse finanziarie, approvato con atto G.M. n. 65 del 14.06.2017;
- 2) di approvare, contestualmente, l'allegato "A" concernente la performance 2017 del personale non apicale;
  - 3) di dare atto che il sistema di valutazione si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione delle performances anche individuali relative all'anno 2017;
  - 4) di individuare, pertanto, le risorse da assegnarsi nelle seguenti misure: € 4.458,96 per progetti ex art. 15 comma 2 C.C.N.L. 01.04.1999, € 5.450,00 per progetti ex art. 15 comma 5 C.C.N.L. 01.04.1999, con riferimento al fondo di cui all'art. 31 C.C.N.L. 22.01.2004 ed attingimento dal cap. 3250 del bilancio 2017/2019, annualità 2017;
  - 5) di demandare al Responsabile Area Amministrativa l'adozione del provvedimento di impegno di spesa;
  - 6) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed alle OO.SS.;
  - 7) di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere a quanto in argomento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 mediante separata ed unanime votazione palese.

Pos. 1.5.1



## Allegato "A"

### Performance annualità corrente, personale non apicale (procedimenti e progetti individuati dai rispettivi Responsabili di Area):

Area / Serv.	Dipend.	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico
Amm. vo	Ceresani Carlo	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <u>Qualificazione dei servizi al pubblico con nuove utilità</u></p>	<p><b>Allestimento spazio multimediale ad uso pubblico nella Biblioteca Comunale / Centro di Aggregazione</b></p>	<p>Essendo stata inaugurata nel dicembre 2016 la nuova sede dell'ex Biblioteca (oggi Centro Aggregazione Giovanile 'Il Posto delle Parole', il dipendente curerà l'allestimento dello spazio multimediale che sarà accessibile dai fruitori del servizio/biblioteca, provvedendo alla sistemazione delle tecnologie (computer, collegamenti informatici, proiettore ecc.) ed all'organizzazione delle postazioni</p> <p><b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b></p> <p><b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b></p>	<p>Progetto da concludersi entro il settembre 2017</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 750,00</b></p>
			<p><b>Nuove iniziative Grande Guerra</b></p>	<p>Il dipendente curerà, nell'ambito delle iniziative centenarie del 1° conflitto mondiale (1915/1918 - 2015/2018) una rassegna cinematografica procurando il reperimento delle pellicole e della attrezzatura, e seguendo la conseguente gestione</p>	<p>Rassegna da allestirsi nei tempi preordinati, e comunque non oltre il 31 luglio 2017</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 100,00</b></p>
			<p><b>Comune Nuovo</b></p>	<p>Il dipendente provvederà all'impaginazione del periodico del Comune, con economizzazione sulle spese di stampa</p>	<p>Impaginazione da effettuarsi entro 15 gg. dalla consegna del materiale scritto e titolato</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 300,00</b></p>
			<p><b>Patrimonio, dotazione opere d'arte</b></p>	<p>Il dipendente provvederà ad una revisione dell'inventario delle opere d'arte di proprietà del Comune (che hanno ormai raggiunto un numero consistente, e che sono frutto di donazioni avvenute nel tempo), ad una correzione delle informazioni inventariali ed alla nuova collocazione delle opere</p>	<p>Entro il 30 novembre</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 185,00</b></p>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

			<b>n.b., il servizio del dipendente sarà condiviso, relativamente alla 'performance', con altra Area del Comune (Area Demografico-Assistenziale), che lo utilizzerà in apposito progetto aggiuntivo</b>		
			<b>Stampati</b>	Nell'ambito del procedimento di registrazione degli eventi di stato civile, quali nascita, acquisto cittadinanza e matrimonio/unione civile: elaborazione stampe personalizzate da utilizzare in occasione dei suddetti eventi	Entro il 30 novembre  <b>Progetto apprezzato in € 100,00</b>
Spaghetti Elisa		Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: <ul style="list-style-type: none"><li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li><li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li></ul> Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.  <u>Performance di gruppo</u> <b><u>Qualificazione dei servizi al pubblico con nuove utilità</u></b>	<b>Matrimoni civili, adeguamento modulistica ed estensione servizio ad unioni civili</b>	La dipendente, già impegnata in precedente progetto afferente la gestione dei contatti e delle attività propedeutiche all'allestimento dei matrimoni civili (aspetti informativi preliminari, assistenza nella compilazione dei modelli, scelta e verifica del luogo fra quelli che il Comune rende disponibili, definizione orari e servizi, ecc.), sarà impegnata in attività nuove ed integrative conseguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>- alla estensione del servizio alle unioni civili</li><li>- alla introduzione di nuova modulistica</li></ul> <b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b>	Contatti e gestione documentazione in tempo utile per consentire la regolare effettuazione della singola cerimonia formale (rispetto dei tempi per l'effettuazione del 100% delle cerimonie programmate, salvo per circostanze non riconducibili all'operato della dipendente)  <b>Progetto apprezzato in € 350,00</b>
			<b>Aggiornamenti o informatico</b>	La dipendente curerà gli adeguamenti del 'gestionale' informatico Italsoft, ed in particolare le rettifiche agli atti in caso di improprio funzionamento del sistema e necessità di rettifica	In tempo utile per consentire l'esecuzione degli atti nel rispetto dei termini di legge  <b>Progetto apprezzato in € 473,96</b>
			<b>Front-desk</b>	La dipendente curerà il front-desk per il programma di iniziative culturali e istituzionali gestite dal Comune	Servizio da gestirsi per un minimo di quindici eventi ad anno  <b>Progetto apprezzato in € 250,00</b>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Spoletini Marisa	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li><li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li></ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <b><u>Ulteriore miglioramento nella qualità e modifica nella successione e nell'alternanza dei cibi, come da tabelle-menù approvate dall'Asur</u></b></p>	<b>Nuovo menù</b>	<p>Essendo stati introdotti nella mensa per la scuola dell'infanzia i nuovi menù (doppia formulazione primaverile e invernale), vidimati per verifica dal competente servizio dell'Asur, e prevedendo i suddetti menù consistenti variazioni rispetto a quelli previgenti, la dipendente dovrà far fronte a un consistente 'surplus' di attività operative, sia nella fase dell'approvvigionamento che in quella delle materiale preparazione dei cibi</p> <p><b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b></p> <p><b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b></p>	<p>Applicazione dei nuovi menù nel rispetto del calendario e delle sequenze ivi indicate, con variazioni inferiori alle n. 10 giornate ad anno</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 450,00</b></p>
Brugiatelli Fiammetta	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li><li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li></ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <b><u>Ulteriore miglioramento nella qualità e modifica nella successione e nell'alternanza dei cibi, come da tabelle-menù approvate dall'Asur</u></b></p>	<b>Nuovo menù</b>	<p>Idem (con premio e risultati rapportati al periodo di servizio effettivo, essendo la dipendente in aspettativa con previsione di rientro nel novembre 2017)</p> <p><b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b></p> <p><b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b></p>	<p>Idem (con premio e risultati rapportati al periodo di servizio effettivo, essendo la dipendente in aspettativa con previsione di rientro nel novembre 2017)</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 190,00</b></p>





# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Tecn. - LL.PP.	Capitanelli Patrizio	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo: <b><u>Attivazione progettualità volte a migliorare la qualità dell'ambiente, con particolare riferimento alle essenze arboree</u></b></p>	<b>Piano interrato</b>	Completamento sgombero piano interrato edificio scolastico	<p>Entro il 30 settembre 2017 (per la parte di sua competenza, prima del collocamento a riposo; esecuz. parziale, che sarà conclusa dai colleghi)</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 290,00</b></p>
			<b>Manutenzione bosco</b>	<p>Manutenzione "bosco della pace" e oleandri piantumati lungo la strada provinciale</p> <p><b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b></p>	<p>Entro il 30 giugno 2017 (per la parte di sua competenza, prima del collocamento a riposo; esecuz. parziale, che sarà conclusa dai colleghi)</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 420,00</b></p>
	Conti Gisleno	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo: <b><u>Attivazione progettualità volte a migliorare la qualità dell'ambiente, con particolare riferimento alle essenze arboree</u></b></p>	<b>Piano interrato</b>	Completamento sgombero piano interrato edificio scolastico	<p>Entro il 31 dicembre 2017</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 290,00</b></p>
			<b>Manutenzione bosco</b>	<p>Manutenzione "bosco della pace" e oleandri piantumati lungo la strada provinciale</p> <p><b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b></p> <p><b>(progetto ex art. 15 comma 5 tenuto conto della sua prosecuzione dal 1° luglio con due -Conti, Radicioni- anziché con tre unità lavorative)</b></p>	<p>Entro il 30 novembre 2017</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 625,00</b></p>





# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

		<b>Corso patentino</b>	Corso per patentini per guida trattore e utilizzo piattaforma aerea	Entro il 30 agosto 2017 compatibilmente con le date dei corsi  <b>Progetto apprezzato in € 185,00</b>
		<b>Attraversamento stradale</b>	Realizzazione ex novo e manutenzione pluriennale nuovo attraversamento stradale (rifacimento nuovo tombino) per convogliamento acque meteoriche su strada comunale ad uso e frequentazione pubblica  <b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b>	Entro il 30 novembre  <b>Progetto apprezzato in € 520,00</b>
Radicioni Fabrizio	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: <ul style="list-style-type: none"><li>- nel D.U.P.</li><li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li><li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li></ul> Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.  <u>Performance di gruppo: Attivazione progettualità volte a migliorare la qualità dell'ambiente, con particolare riferimento alle essenze arboree</u>	<b>Piano interrato</b>	Completamento sgombero piano interrato edificio scolastico entro il 31/12/2017;	Entro il 31 dicembre 2017  <b>Progetto apprezzato in € 290,00</b>
		<b>Manutenzione bosco</b>	Manutenzione "bosco della pace" e oleandri piantumati lungo la strada provinciale  <b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b>  <b>(progetto ex art. 15 comma 5 tenuto conto della sua prosecuzione dal 1° luglio con due -Conti, Radicioni- anziché con tre unità lavorative)</b>	Entro il 30 novembre 2017  <b>Progetto apprezzato in € 625,00</b>
		<b>Corso patentino</b>	Corso per patentini per guida trattore e utilizzo piattaforma aerea	Entro il 30 agosto 2017 compatibilmente con le date dei corsi  <b>Progetto apprezzato in € 185,00</b>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

			<b>Attraversamento stradale</b>	Realizzazione ex novo e manutenzione pluriennale nuovo attraversamento stradale (rifacimento nuovo tombino) per convogliamento acque meteoriche su strada comunale ad uso e frequentazione pubblica  <b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b>	Entro il 30 novembre  <b>Progetto apprezzato in € 520,00</b>
Demog r. / Assist.	D'Amadio Pamela	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale e nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi, anche nell'ambito della collaborazione con gli altri Comuni contermini e con l'Ufficio Comune.  Nell'espletamento delle suddette attività il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico di carta, utilizzando al massimo PEC e posta elettronica, e del contenimento dei costi di gestione.  Attività specifiche connesse: - Istituzione registro Unioni Civili - adeguamento modulistica - adeguamento sito istituzionale - adeguamento statistiche ISTAT	<b>Produzione statistica demografica</b>	Adeguamento alla nuova modalità di invio dati su piattaforma unificata predisposta dall'ISTAT, che innova integralmente le modalità statistiche pregresse	Entro il 31 ottobre  <b>Progetto apprezzato in € 400,00</b>
Serv. Polizia Locale	Romagnoli Mario	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.  Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del	<b>Permessi di soggiorno</b>	L'agente di P.L. provvederà a controlli dei permessi di soggiorno dei cittadini extracomunitari e agli adempimenti relativi, con successiva verifica dei contribuenti che hanno omesso la denuncia ai fini dell'applicazione della Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani	Controlli da effettuarsi entro i 10 gg. dalla scadenza del singolo permesso  <b>Progetto apprezzato in € 120,00</b>
			<b>Controlli stradali</b>	L'agente di P.L. provvederà ad un incremento dei controlli stradali mediante l'utilizzo del Telesaser  <b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b>	Incremento dei controlli nella misura minima del 20%  <b>Progetto apprezzato in € 150,00</b>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

	<p>contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <b><u>Qualificazione dei servizi: controlli sullo specifico versante della sicurezza</u></b></p>	<b>Sicurezza urbana e stradale</b>	<p>Attivazione nuovo servizio di controllo estivo, con uscite tra le 21 e le 0.30 e conseguente elaborazione dei dati nei giorni successivi, ai fini di migliorare la sicurezza urbana e la sicurezza stradale mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlli della viabilità in concomitanza con l'accrescimento dei flussi di traffico in costanza di manifestazioni/eventi</li> <li>- controlli sul rispetto degli orari nelle strutture aggregative esterne (Parco Verde)</li> <li>- controlli notturni nelle aree del 'Campus' scolastico</li> <li>- attività aggiuntiva di verifica dei dati raccolti in sede di controllo, anche attraverso accesso a banche dati nazionali, da effettuarsi in ufficio nei giorni successivi ai controlli esterni (le uscite esterne, rientrando in progetto di produttività, non saranno retribuite con compensi da lavoro straordinario)</li> </ul> <p><b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b></p> <p><b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b></p>	<p>Minimo dieci uscite prima del 30 settembre, e altrettante successive sessioni di verifica in Ufficio dei dati raccolti</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 590,00</b></p>
Silvi Paola	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p>Performance di gruppo <b><u>Qualificazione dei servizi: controlli sullo specifico versante della sicurezza</u></b></p>	<b>Permessi di soggiorno</b>	<p>L'agente di P.L. provvederà a controlli dei permessi di soggiorno dei cittadini extracomunitari e agli adempimenti relativi, con successiva verifica dei contribuenti che hanno omesso la denuncia ai fini dell'applicazione della Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani</p>	<p>Controlli da effettuarsi entro i 10 gg. dalla scadenza del singolo permesso</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 120,00</b></p>
		<b>Controlli stradali</b>	<p>L'agente di P.L. provvederà ad un incremento dei controlli stradali mediante l'utilizzo del Telesaser</p> <p><b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b></p>	<p>Incremento dei controlli nella misura minima del 20%</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 150,00</b></p>
		<b>Impiantistica pubblicitaria</b>	<p>L'agente di P.L. provvederà alla ricognizione degli impianti pubblicitari fatiscenti, in gestione a ditta esterna, individuando quelli da ripristinare/sostituire, con successiva verifica di quelli che saranno effettivamente sostituiti</p>	<p>Ricognizione entro i primi nove mesi dell'anno, verifica entro i due mesi successivi</p> <p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

			<b>Passi carrabili</b>	L'agente di P.L. darà luogo a nuovo censimento, controllo e aggiornamento dei passi carrabili (progetto da realizzarsi in collaborazione con l'Area Finanziaria)	Entro il 31 ottobre  <b>Progetto apprezzato in € 50,00</b>
			<b>Educazione stradale</b>	L'agente di P.L., in collaborazione con il Comandante del Servizio P.L. convenzionato, effettuerà un corso di educazione stradale riservato agli alunni della Scuola Primaria ed agli alunni della Scuola Secondaria di Serra de' Conti  <b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b>	Entro il 30 novembre  <b>Progetto apprezzato in € 210,00</b>
			<b>Videosorveglianza</b>	L'agente di P.L. attiverà i controlli sul nuovo sistema di videosorveglianza installato sul territorio comunale, provvedendo a visure periodiche, nonché a visure non programmate che dovessero essere richieste dalle Forze dell'Ordine  <b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b>  <b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b>	Visure da programarsi almeno a cadenza trimestrale (una ogni dieci gg.), nonché tempestivamente nel caso di richiesta da parte delle Forze dell'Ordine  <b>Progetto apprezzato in € 380,00</b>
			<b>Sicurezza urbana e stradale</b>	Attivazione nuovo servizio di controllo estivo, con uscite tra le 21 e le 0.30 e conseguente elaborazione dei dati nei giorni successivi, ai fini di migliorare la sicurezza urbana e la sicurezza stradale mediante: - controlli della viabilità in concomitanza con l'accrescimento dei flussi di traffico in costanza di manifestazioni/eventi - controlli sul rispetto degli orari nelle strutture aggregative esterne (Parco Verde) - controlli notturni nelle aree del 'Campus' scolastico - attività aggiuntiva di verifica dei dati raccolti in sede di controllo, anche attraverso accesso a banche dati nazionali, da effettuarsi in ufficio nei giorni successivi ai controlli esterni (le uscite esterne, rientrando in progetto di produttività, non saranno retribuite con compensi da lavoro straordinario)  <b>(progetto correlato a performance di gruppo)</b>  <b>(progetto ex art. 15 comma 5)</b>	Minimo dieci uscite prima del 30 settembre, e altrettante successive sessioni di verifica in Ufficio dei dati raccolti  <b>Progetto apprezzato in € 590,00</b>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Finanz.	Bossoletti Marina	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li><li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li></ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>			
---------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

---

L'UFFICIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Lì, **28/07/2017**

L'ISTRUTTORE  
**MANCINELLI RAOUL**

---

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Li, **28/07/2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**MANCINELLI RAOUL**

---

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 AGOSTO 2000, N. 267.

Parere favorevole.

Lì, **28/07/2017**

IL RAGIONIERE  
**MARCANTONI ANDREA**



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Ufficio : AMMINISTRATIVO  
Argomento: DIPENDENTI COMUNALI

---

**IL PRESIDENTE**  
TASSI ARDUINO

**IL SEGRETARIO**  
BENI DR. GIOVANNI

---

## **PUBBLICAZIONE**

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti, 19/09/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL

---

## **ESECUTIVITA'**

Esecutiva dal 30/09/2017, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, essendo stata pubblicata il 19/09/2017.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL

---

## **ESEGUIBILITA'**

Eseguibile dal 13/09/2017, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, in via d'urgenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL