

REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

approvato con deliberazione

del Consiglio Comunale n. 32 in data 13.09.2021

- Art. 1 – Finalità e criteri generali
- Art. 2 – Organizzazione e destinatari del servizio
- Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso
- Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio
- Art. 5 – Modalità di partecipazione
- Art. 6 – Ritiro dal servizio
- Art. 7 – Accompagnamento sugli scuolabus
- Art. 8 – Comportamento durante il trasporto
- Art. 9 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami
- Art. 10 – Rinvio alle normative vigenti
- Art. 11 – Entrata in vigore

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Serra de' Conti, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria
- La scuola Secondaria di I° grado

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Serra de' Conti; potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita autorizzazione del Sindaco del Comune in cui risiede l'alunno (D.M. 31/01/1997 e successive integrazioni, art. 30 del D.Lgs. 267/2000).

Art. 2 – Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Pubblica Istruzione -Area Amministrativa- e può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto e/o mediante convenzione con altri enti pubblici.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico definito dall'Ufficio Scolastico Regionale, e potrà articolarsi dal lunedì al sabato su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base delle richieste pervenute dagli aventi diritto, degli accordi organizzativi con il Dirigente Scolastico, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto e/o in convenzione.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle seguenti priorità:

- Lontananza della residenza dell'edificio scolastico
- Data di presentazione della domanda

Sono comunque esclusi dal servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a 300 metri.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà portato a conoscenza dell'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in

carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico sino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere comunicato, all'atto dell'iscrizione, all'Ufficio Pubblica Istruzione - Area Amministrativa.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 7.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato. L'Ufficio informerà tempestivamente i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo reso disponibile dall'Ufficio Pubblica Istruzione - Area Amministrativa - entro il 30 giugno di ogni anno. Le iscrizioni fuori termine motivate e documentate possono essere accolte solo se vi saranno ancora posti disponibili sugli automezzi. Al momento della iscrizione dovranno risultare regolarmente pagate le tariffe del servizio trasporto scolastico eventualmente usufruito negli anni precedenti.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, dei genitori nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro dei bambini.

Nel modulo di domanda vengono indicate le norme e le condizioni per la fruizione del servizio.

All'atto della presentazione della domanda i genitori devono sottoscrivere la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna,

L'iscrizione ha validità per l'anno scolastico. Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta (art. 6).

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, se derivanti dalla necessità di accedere al servizio per trasferimento di residenza e/o cambiamento di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio ed in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi in dotazione.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

Le famiglie degli alunni trasportati partecipano alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, attraverso il pagamento di una quota, la cui entità viene determinata annualmente mediante provvedimento della Giunta Municipale, in conformità alla normativa vigente.

Per i nuclei familiari che hanno due o più figli i quali usufruiscono del servizio trasporto nello stesso anno scolastico, potrà essere applicata una tariffa ridotta.

La quota così stabilita comprende un viaggio di andata e uno di ritorno ogni giorno del calendario scolastico e deve essere corrisposta interamente, in un'unica soluzione, entro il mese di novembre dell'anno scolastico di riferimento, ovvero in 3 rate uguali nei mesi di novembre, gennaio e aprile dell'anno scolastico di riferimento.

In caso di mancato pagamento si procederà alla riscossione coattiva di quanto dovuto.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio e nel caso di richiesta di disdetta dal servizio da parte dell'utente per il periodo mancante alla fine dell'anno scolastico.

Eventuali domande di rimborso della tariffa pagata, presentate nel corso dell'anno scolastico, se derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte.

Art. 6 – Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione- Area Amministrativa.

Art. 7 – Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sull'autobus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nonché nei confronti degli alunni con disabilità dietro espressa richiesta scritta dei genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.

Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per gli alunni della scuola primaria in situazioni particolarmente problematiche.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale e/o incaricato dal Comune o con personale fornito dalla ditta appaltatrice o da volontari di Associazioni che svolgono l'attività di pubblica utilità, nei servizi alla persona, in regime di convenzione con il comune di Serra de' Conti (D.L. 117/2017).

L'accompagnatore e/o l'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, svolge le seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini
- Cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati
- Sorveglia i bambini durante il percorso

L'accompagnatore e/o l'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, munito di lista degli utenti del servizio fornita dal comune, dovrà segnare gli utenti assenti e, progressivamente, quelli consegnati ai genitori o loro delegati.

L'accompagnatore e/o l'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento anche se parenti del bambino.

Qualora alla fermata e orario previsti non siano presenti i genitori o altra persona delegata a ricevere il bambino (scuola dell'infanzia e primaria) si proseguirà nel giro e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno tra gli autorizzati a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a scuola se ancora aperta, o, in ultima ipotesi, accompagnato al comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori.

Nel caso in cui, in assenza dei genitori o loro delegati, il bambino sia condotto e sorvegliato presso il comando di polizia municipale, i genitori dovranno corrispondere al comune una sanzione pari a 100,00 (cento) Euro a prescindere dalla durata del ritardo.

Il mancato pagamento della sanzione comporterà l'avvio della procedura di riscossione coattiva.

Art. 8 – Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato.

In particolare, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore e/o dall'autista, dovranno:

- prendere rapidamente posto e rimanere seduti,
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra,

- non disturbare i compagni di viaggio, l'accompagnatore e l'autista,
- non portare sull'autobus oggetti pericolosi,
- usare un linguaggio adeguato e non alzare il tono della voce,
- non affacciarsi dal finestrino,
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa,
- non tenere comportamenti scorretti e/o ineducati e/o lesivi degli altri compagni,
- mostrare rispetto degli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico,

In caso di mancato rispetto delle regole di comportamento, il comune oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e all'istituzione scolastica. In relazione alla gravità dei comportamenti esibiti ed all'età degli alunni, il comune, di concerto con le Istituzioni Scolastiche, può decidere la temporanea sospensione dal servizi trasporto dell'alunno da un minimo di 15 fino ad un massimo di 90 giorni. Nessun rimborso è dovuto dal comune per il periodo di sospensione del servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza del servizi in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 10 – Rinvio alle normative vigenti

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data della sua approvazione.