

COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Servizio finanziario

## RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

*(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Art. 4-bis - Relazione di inizio mandato provinciale e comunale**

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.
2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

# **COMUNE SERRA DE' CONTI**

## **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019-2024**

*(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

---

### **Premessa**

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo che decorre dal 27 maggio 2019.

Sulla base delle risultanze della presente relazione, il sindaco, che la sottoscrive, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti, ove ne sussistano i presupposti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 (anno n-1<sup>1</sup>): 3737**

**1.2 Organi politici**

### **GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	PERTICAROLI LETIZIA	27 MAGGIO 2019
Vicesindaco	BALDELLI PIERAMELIO	05 GIUGNO 2019
Assessore	BEVILACQUA LUCA	05 GIUGNO 2019
Assessore	SARTARELLI RICCARDO	05 GIUGNO 2019
Assessore/Esterno	ANTONINI LUCIANA	05 GIUGNO 2019

### **CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	Perticaroli Letizia	27 Maggio 2019
Consigliere	Bevilacqua Luca	27 Maggio 2019
Consigliere	Baldelli Pieramelio	27 Maggio 2019
Consigliere	Capitanelli Patrizio	27 Maggio 2019
Consigliere	Paggi Marta	27 Maggio 2019
Consigliere	Sartarelli Riccardo	27 Maggio 2019
Consigliere	Simonetti Marco	27 Maggio 2019
Consigliere	Costantini Tommaso	27 Maggio 2019
Consigliere	Pieroni Marco	27 Maggio 2019
Consigliere	Sbaffi Enrico	27 Maggio 2019
Consigliere	Santini Emanuele	27 Maggio 2019
Consigliere	Zannotti Emilio	27 Maggio 2019
Consigliere	Simonetti Silvano	27 Maggio 2019

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: dott. Gianluca Mazzanti.

Numero posizioni organizzative: 3

---

<sup>1</sup> Ultimo esercizio chiuso prima del nuovo mandato amministrativo.

Il Personale in servizio al momento della predisposizione della presente relazione di inizio mandato sono i seguenti :

<b>Categoria</b>	<b>numero</b>	<b>tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
<b>Cat. D1</b>	3	3	
<b>Cat. C</b>	4	4	
<b>Cat. B3</b>	6	6	
<b>Cat. B1</b>	1	1	
<b>Cat. A</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	

Sono previste assunzioni, secondo il vigente piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, per le seguenti categorie :

- n. 1 categoria protetta – categoria giuridica B1 – part – time 18 h
- n. 1 operaio – cat. Giuridica B3 (In sostituzione del pensionamento in corso d'anno di 1 operaio specializzato pari cat. Giuridica B3)
- n. 1 istruttore di vigilanza cat. Giuridica C1 (a decorrere dal 2020)

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'art. 141 o dell'art. 143 del Tuel:

L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da commissariamento.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

*Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.*

1) DISSESTO:  SI  NO

2) PRE-DISSESTO  SI  NO

In caso di risposta affermativa al punto 2), indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 13/06/2019 sono state presentate ed approvate le Linee Programmatiche di Mandato 2019-2024. Con Delibera di Giunta n. 76 del 30/07/2019 è stata approvata la proposta di Dup 2020-2022, trasmessa poi ai consiglieri comunali come da Regolamento di contabilità. Al momento non si riscontrano particolari criticità organizzative/gestionali nell'ambito delle Funzioni/Servizi svolte dall'Ente.

Di seguito si evidenziano i principali obiettivi che la nuova Amministrazione Comunale intende raggiungere nel corso del proprio mandato amministrativo, con particolare riguardo al triennio 2020-2022.

### **Premessa**

Gli obiettivi che l'Amministrazione comunale, insediata il 27 maggio 2019 si pone per i prossimi 3 anni, sono essenzialmente quelli previsti nel Programma elettorale.

Di grande rilevanza politico-istituzionale, per quanto concerne l'organizzazione, è che in data 16 Marzo 2018 con atto repertorio n. 22106 i Comuni di Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti, Trecastelli hanno costituito l'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" cui sono state devolute le funzioni relative al settore sociale, lo sportello unico per le attività produttive e i servizi di personale e ragioneria (limitatamente ai Comuni di Arcevia e Serra de' Conti e Ostra Vetere).

#### **- Ordine pubblico e sicurezza**

In continuità con la passata Amministrazione, si sottolinea l'importanza di garantire l'ordine pubblico e la sicurezza alla cittadinanza, prevedendo le attività di videosorveglianza e i controlli svolti regolarmente dal personale preposto. Il 20 giugno 2018 fu sottoscritto dal Comune di Serra de' Conti un Patto per la Sicurezza con la Prefettura di Ancona in riferimento alla possibilità di installare telecamere dedicate all'estensione della videosorveglianza all'intero territorio comunale; il progetto era stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25/06/2018 ed era stato inoltrato agli uffici competenti per la partecipazione al bando di cui alla legge n. 14/2017.

Siamo stati messi a conoscenza che già, in sede di Unione, erano state avviate le prime riflessioni per la costituzione di una rete valliva per la videosorveglianza, con coordinamento unitario.

#### **- Istruzione e diritto allo studio**

Per permettere a tutti gli studenti di poter accedere agevolmente a scuola, si procede con il contratto già stipulato dall'Amministrazione precedente per il trasporto scolastico fino al 31/08/2021. Negli anni che andranno dal 2020 al 2022, gli indirizzi inerenti il settore scolastico sono: 1) incremento di risorse destinate al sostegno scolastico (aumento dei soggetti aventi diritto); 2) continuità del servizio di mensa scolastica; 3) centro estivo per i bambini della Scuola per l'Infanzia nel mese estivo; 4) riconferma della convenzione con il Nido pubblico di Montecarotto per la fascia d'età 0-3 anni. Si prevede, se ce ne saranno le condizioni, di avviare una convenzione anche con il Nido privato convenzionato di Osteria, per fornire un servizio di pubblica utilità, atto a soddisfare le esigenze di molte famiglie serrane.

Si confermano inoltre, le iniziative come Nottenera Junior a sostegno della didattica e dell'integrazione sociale e la collaborazione con l'Istituto di Grafologia di Urbino a sostegno del miglioramento dell'apprendimento didattico e delle difficoltà degli alunni e/o delle famiglie.

E' nostra intenzione effettuare, all'interno del Patto di Corresponsabilità (che vede come attori l'Amministrazione comunale, la scuola e la famiglia) i corsi di Primo Soccorso,

### **- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

E' intenzione dell'Amministrazione promuovere in tutti i modi (con pubblicità, eventi) il Museo *Le stanze del tempo sospeso* in quanto si ritiene tale luogo "unico nel suo genere" a livello nazionale, capace di valorizzare il patrimonio storico e culturale del territorio. Si ritiene opportuno, inoltre, prevedere la continuazione dei cicli di iniziative dedicati alla "cultura monastica" già svolti in passato, in collaborazione con il comitato *Le voci del silenzio*.

Intento dell'Amministrazione è provvedere al riordino degli archivi fotografici e delle "carte" (registri agrari, riviste d'epoca, documentazione) della donazione Marzocchi, presso i locali de "Il Posto delle Parole". Il "Posto delle parole", inoltre, intitolato al Prof. Eraldo Bellini, dovrà ospitare tutti gli scritti del professore scomparso. L'auspicio è che tale luogo divenga un punto di riferimento per gli studiosi di letteratura, in cui poter trovare tutti gli interventi scritti (e forse anche orali - registrazioni) del docente di Serra de' Conti.

Importante sarà prevedere una "rilettura del centro storico" prevedendone una "trasformazione" per rendere il bene fruibile al cittadino di oggi (es. riqualificazione dell'edificio adiacente la Chiesa di S. Michele), miglioramento dell'arredo urbano dello stesso, manutenzioni delle facciate delle abitazioni.

Si continuerà a dare sostegno economico, dato l'alto livello di qualità e di prestigio raggiunto, dalla Centenaria Società Concertistica (e alle iniziative collegate, come quelle sviluppate dalla Corale Tomassini).

### **- Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Intento dell'Amministrazione è "favorire le aggregazioni delle Associazioni (di giovani e meno giovani)" al fine di convogliare le forze per la realizzazione di eventi e per la condivisione di saperi ed obiettivi; sostenteremo e potenzieremo i luoghi di aggregazione (giovani, adulti, diversamente abili, anziani) per favorire uno scambio generazionale. Sarà garantito il sostegno alle attività condotte dalle associazioni sportive, culturali e solidaristiche.

Stimoleremo la gestione associata degli spazi comunali, la manutenzione, il miglioramento e la progettazione degli impianti e degli spazi ad uso sportivo.

### **- Turismo**

In campo turistico si confermano la collaborazione con la Pro-loco per l'apertura dell'Ufficio turistico estivo e le collaborazioni con altre associazioni le cui attività hanno impatto sul turismo e sulla promozione del territorio (Festa della Cicerchia, Nottenera Festival).

Punteremo ad una promozione turistica da effettuarsi in sinergia con il territorio circostante. Ci adopereremo affinché si arrivi ad una vera "promozione" di tutta la Valle del Misa e Nevola, allargata, questa, ad un territorio ancora più ampio.

Si cercherà di valorizzare e provvedere alla manutenzione dei Beni culturali presenti, in special modo prevedendo interventi sulla ex Chiesa di Via Madonna del Piano (fraz. Osteria) e su Palazzo Palazzi (ex. palazzo comunale).

Le iniziative e gli eventi culturali estivi proposti delle associazioni culturali serrane e dall'Amministrazione continueremo a comunicarli alla popolazione tramite il dépliant promozionale "SerraEstate."

### **- Assetto del territorio ed edilizia**

La "Variante al PRG", a cui l'Ufficio Urbanistica ha lavorato in passato, è in attesa di essere valutata. Si registra una tendenziale riduzione del suolo edificabile e, di conseguenza, si avranno effetti di riduzione delle imposte.

Quanto all'edilizia residenziale pubblica, si stimolerà l'ERAP al completamento dell'edificio in via Bocconi, al fine di procedere alle assegnazioni degli alloggi, sulla base delle graduatorie.

Si registra una sostanziale stasi del mercato immobiliare (edilizia privata), con conseguente riduzione delle entrate da concessioni edilizie.

### **- Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente**

Sul fronte dello sviluppo economico si segnala la sostanziale "tenuta" dell'economia locale, con settori colpiti dalla crisi (edilizia, calzature, abbigliamento) e altri che registrano una fase di ripresa positiva e dinamica (minuterie metalliche, packaging, accessori d'abbigliamento, enogastronomia).

E' intento dell'Amministrazione sostenere i giovani, anche attraverso momenti formativi (stage in Comune) e opportunità di sostegno al reddito.

Per quanto concerne la tutela del territorio e dell'ambiente, oltre a dare continuità alla raccolta dei rifiuti (differenziata spinta, centro ambiente, ecc.) e al monitoraggio ambientale (svolto attraverso la Protezione Civile), punteremo alla riduzione della produzione dei rifiuti, soprattutto di quelli plastici che stanno inquinando il mondo (progetti legati all'Economia circolare e alla Plastic free).

### **- Trasporti e diritto alla mobilità**

In continuità con la passata Amministrazione per quanto concerne il trasporto pubblico, si è deciso di adottare la soluzione già adottata riguardo ai percorsi, ottimizzandone le fermate.

Si prevedono entrate per euro 12.000 ed uscite per euro 82.000. Lo sbilancio annuo dovrebbe risultare di euro 70.000.

### **- Soccorso civile**

Sul piano del soccorso civile, si confermano gli indirizzi consolidati in questi ultimi anni (interventi preventivi, coordinati e tempestivi in caso di eventi meteo avversi: neviccate e piogge consistenti, per restare all'esperienza più recente); continueranno a svolgersi diversi momenti di formazione, in collaborazione con i settori tecnici specializzati (Asur, Croce Rossa, Protezione Civile), nell'ambito del c.d. primo soccorso. A Serra de' Conti sono presenti n. 2 defibrillatori localizzati in postazioni strategiche.

Nei tre anni (2020 - 2022) sono previste, dato il successo riscosso in passato, delle "prove di evacuazione" in collaborazione con la Protezione Civile Regionale e con le altre Autorità e Istituzioni preposte. Si tratta di coinvolgere in modo "realistico" una porzione della popolazione residente nella simulazione di un evento sismico, con allestimento dei relativi servizi di primo soccorso e accoglienza.

Per migliorare la formazione dell'intera popolazione residente, è stato già redatto dalla passata Amministrazione un opuscolo, inviato a tutte le famiglie.

### **- Sociale**

Nel settore sociale l'istituzione dell'Ufficio Comune (dal 2014), ha permesso una gestione uniforme dei servizi sociali sul territorio vallivo. Ciò ha portato efficienza e un'ottimizzazione delle risorse finanziarie. La redazione di un "Regolamento unico per l'accesso al sistema locale dei servizi sociali e per la compartecipazione economica degli utenti" (nel 2017) ha poi permesso di avere un riferimento unitario per l'intero territorio, frutto dell'osservazione attenta dei suoi bisogni, della competenza del personale dell'Ufficio Comune e dei suggerimenti congiunti dei singoli Comuni dell'ATS n°8.

Si riconferma la convenzione, già in essere, con la locale Associazione ANTEAS per il trasporto di persone disabili e anziane sole presso strutture mediche e centri specializzati, per il triennio 2020-2022, valutando sempre ottimo il servizio.

Trova conferma poi una serie di servizi alla persona che prevedono la compartecipazione economica del Comune (in base all'ISEE dei destinatari del servizio), quali la consegna di pasti a domicilio per persone anziane e disabili, il SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare) sempre per persone anziane e disabili o comunque in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, l'ADH (Assistenza Domiciliare educativa per Disabili) ed il contributo per l'integrazione delle rette di servizi semiresidenziali per disabili.

### **- Sviluppo economico e competitività**

Per quanto concerne lo sviluppo e la competitività, le amministrazioni locali non possono svolgere funzioni specifiche, non potendoci dedicare risorse economiche e personale. Tuttavia, tenuto conto del particolare momento storico, l'Amministrazione comunale continuerà a promuovere, come in passato, iniziative formative,

divulgative e convegnistica dedicate a questi temi (risorse pubbliche disponibili attraverso i bandi, orientamenti allo sviluppo delle aree interne, formazione del personale, ecc.).

Sul piano della competitività, è stata ceduta all'Unione "Le Terre della Marca Senone" la funzione relativa al Suap, con l'intento di snellire le procedure amministrative e burocratiche.

Si agevolerà lo svolgimento di incontri con gli stake-holders nell'ambito delle procedure previste dal Gal Colli Esini San Vicino, nella logica delle consultazioni bottom-up per lo sviluppo delle aree rurali delle Marche. I bandi Gal sono in corso di attuazione e anche le Amministrazioni comunali si attiveranno per accedere ai fondi previsti, attraverso la redazione e attuazione dei PIL (Piani Integrati Locali).

#### **- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Per l'agricoltura, l'Amministrazione, oltre a seguire gli indirizzi suaccennati (Gal, Pil), assumerà un orientamento omogeneo alle amministrazioni contermini (agricoltura biologica), da Arcevia ad Ostra.

Sul piano agroalimentare, si conferma l'indirizzo programmatico di sostegno alle produzioni di qualità (enologiche, agronomiche), nella logica dello sviluppo sostenibile, di sostegno alle produzioni biologiche e ai progetti di filiera (vedi punti precedenti).

#### **- Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Il Comune di Serra de' Conti, che ha realizzato n. 7 impianti per l'energia solare in altrettanti edifici pubblici e dotato l'illuminazione pubblica di lampade a Led, si propone, anche grazie all'utilizzo dei contributi statali a ciò destinati dal D.L. 34/2019 cosiddetto (decreto crescita), di completare tali interventi.

#### **- Prevenzione della corruzione e trasparenza**

In materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche ai fini dell'aggiornamento annuale del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza", si ritiene di confermare al momento gli obiettivi strategici in materia, già contenuti nei precedenti documenti di programmazione approvati. come di seguito richiamati:

- dare continuità alla struttura del vigente "Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza", verificando l'adeguatezza dell'analisi di rischio effettuata e l'eventuale necessità di apportare aggiornamenti sulla base delle nuove disposizioni normative di riferimento o delle indicazioni dell'ANAC in sede di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione che dovessero essere prodotte;
- procedere all'aggiornamento dell'analisi del contesto esterno ed interno all'ente in caso di rilevanti mutamenti, ai fini di una più adeguata analisi dei rischi e di una conseguente migliore scelta delle misure di prevenzione degli stessi;
- dare continuità all'azione di costante monitoraggio dei Responsabili di Area, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal "Piano" e sui risultati conseguiti, nonché sulla tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale compatibilmente con la limitata disponibilità di risorse umane dell'Ente;
- prevedere, come già sperimentato per l'anno 2017, occasioni di formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di codici di comportamento, possibilmente al minor costo ottenibile, come, a titolo meramente esemplificativo, attraverso seminari on-line (webinar) gratuiti offerti dall'IFEL;
- in considerazione delle limitate risorse umane a disposizione di questo Ente, recepire prontamente eventuali semplificazioni che dovessero essere approvate dall'ANAC in materia di "Piani di prevenzione della corruzione e per la trasparenza".

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):**

L'ente non presenta alcun parametro obiettivo di deficitarietà (rendiconto esercizio 2018) all'inizio del mandato.

## **PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

### **1. Bilancio di previsione finanziario approvato alla data di insediamento**

X SI  NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione: **Delibera Consiliare n. 20 in data 11 marzo 2019**

### **2. Politica tributaria locale**

#### **2.1. IMU:** indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2019</b>
Aliquota ordinaria	8,9 per mille
Abitazione principale	5,5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Terreni agricoli	Esente

#### **2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>
Aliquota massima	0,75%
Fascia esenzione	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO

#### **2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

<b>Prelievi sui Rifiuti</b>	<b>2019</b>
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	€. 98,70

#### **2.4. TASI:** indicare le aliquote alla data di insediamento:

<b>Aliquote TASI</b>	<b>2019</b>
Altri immobili	2,9 per mille

**3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato  2018
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.064.874,86
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	327.575,90
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.106.261,78
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	134.890,36
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	379.943,90
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.013.546,80</b>

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario  2019
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.185.973,94
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	353.032,29
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.129.516,14
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	151.969,90
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	35.975,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	250.000,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.158.362,86
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.518.959,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.783.789,13</b>

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.012.570,55
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	247.087,78
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	338.319,53
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZIE PARTITE DI GIRO	379.943,90
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.977.921,76</b>

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2019
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.425.189,85
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	353.713,10
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	26.000,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	348.933,29
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	1.158.362,86
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZIE PARTITE DI GIRO	2.518.810,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.831.009,10</b>

### 3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

## EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RENDICONTO ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	48.454,48	37.830,77	37.830,77	37.830,77
AA) Recupero d'is avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.498.712,54	3.668.522,37	3.541.460,06	3.528.491,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.054.770,20	3.425.189,85	3.276.570,27	3.272.528,80
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		42.199,65	37.830,77	37.830,77	37.830,77
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			82.000,67	66.247,47	69.734,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	338.319,53	348.933,29	435.138,22	351.388,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-		-	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>154.077,29</b>	<b>- 67.770,00</b>	<b>- 132.417,66</b>	<b>- 57.594,78</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione e per spese correnti (**)	(+)	90.114,74	9.539,10	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-		-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	4.884,26	55.000,00	55.000,00	55.725,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-		-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-		-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-		-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M</b>		<b>249.076,29</b>	<b>- 3.230,90</b>	<b>- 77.417,66</b>	<b>- 1.869,78</b>
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.					
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2018	Bilancio di previsione finanziario 2020
FPV di entrata parte capitale	€ 22.103,43	
Totale titolo IV	€ 134.890,36	€ 437.944,00
Totale titolo V	€ -	€ 26.000,00
Totale titolo VI	€ -	
<b>Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata</b>	<b>€ 156.993,79</b>	<b>€ 411.944,00</b>
Spese titolo II-III	€ 247.087,76	€ 353.713,10
Entrate c/capitale destinate a spese correnti	€ 4.884,26	€ 55.000,00
FPV di spesa capitale	€ 118.267,11	
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-€ 213.245,34</b>	<b>€ 3.230,90</b>
Utilizzo avanzo amministrazione applicato alla spesa in c/ capitale	€ 212.926,15	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-€ 319,19</b>	<b>€ 3.230,90</b>

### 3.2. Risultato di amministrazione esercizio 2018

Rendiconto dell'esercizio 2018 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€	340.877,57
Riscossioni	(+)	€	4.257.699,75
Pagamenti	(-)	€	4.139.488,87
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	€	<b>459.088,45</b>
Residui attivi	(+)	€	1.207.540,54
Residui passivi	(-)	€	945.457,47
FPV di parte corrente	(-)	€	42.199,65
FPV di parte capitale	(-)	€	118.267,11
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		€	<b>560.704,76</b>

Composizione risultato di amministrazione	2018
Accantonato	€ 393.460,03
Vincolato	€ 151.539,18
Destinato	€ -
Libero	€ 15.705,55
<b>Totale</b>	<b>€ 560.704,76</b>

### 3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (27 maggio 2019) ammonta a € 577.383,98, di cui:

FONDI VINCOLATI	€	150.000,00
FONDI NON VINCOLATI	€	<u>427.383,98</u>
TOTALE	€	577.383,98

### 3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2019
Finanziamento debiti fuori bilancio	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0
Spese correnti non permanenti	€ 9.539,10
Spese di investimento	
Estinzione anticipata di prestiti	
<b>Totale</b>	<b>€ 9.539,10</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	680.314,34	362.044,71	333,00	102018,63	578.628,71	216.584,00	260.083,00	476.667,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	427.661,19	296.411,52	1.983,84		429.645,03	133.233,51	208.591,55	341.825,06
Titolo 3 - Extratributarie	275.822,10	120.340,57	631,70	31496,33	244.957,47	124.616,90	220.194,19	344.811,09
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1.383.797,63</b>	<b>778.796,80</b>	<b>2.948,54</b>	<b>133514,96</b>	<b>1.253.231,21</b>	<b>474.434,41</b>	<b>688.868,74</b>	<b>1.163.303,15</b>
Titolo 4 - In conto capitale	17.988,44	14.993,05	100,35		18.088,79	3.095,74	12.593,74	15.689,48
Titolo 5 - Riduzione a fin.								-
Titolo 6 - Accensione prestiti	177.784,88	150.000,00			177.784,88	27.784,88		27.784,88
Titolo 7 - Anticipazione tesoriere								-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi	2.588,71	2.439,71			2.588,71	149,00	614,13	763,13
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.582.159,66</b>	<b>946.229,56</b>	<b>3.048,89</b>	<b>133514,96</b>	<b>1.451.693,59</b>	<b>505.464,03</b>	<b>702.076,61</b>	<b>1.207.540,64</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	910.694,03	603.437,67		40.065,18	870.628,85	267.191,18	626.766,71	893.957,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	228.111,91	227.973,68		138,23	227.973,68	-		29.747,48
Titolo 3 - Incremento a.fin.					-	-		-
Titolo 4 - Rimborso prestiti					-	-		-
Titolo 5 - Chiusura ant. tesoreria					-	-		-
Titolo 7 - Spese per conto terzi	9.207,01	2.409,43		784,94	8.422,07	6.012,64	15.739,46	21.752,10
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.148.012,95</b>	<b>833.820,78</b>	<b>-</b>	<b>40.988,35</b>	<b>1.107.024,60</b>	<b>273.203,82</b>	<b>642.506,17</b>	<b>945.457,47</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale da ultimo rendiconto
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	69.921,84	22.988,36	49.331,06	74.342,74	260.083,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI			32.514,14	100.719,37	208.591,55
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	12.487,14	11.516,13	29.968,38	70.645,25	220.194,19
<b>Totale</b>	<b>82.408,98</b>	<b>34.504,49</b>	<b>111.813,58</b>	<b>245.707,36</b>	<b>688.868,74</b>
TITOLO 4 IN CONTO CAPITALE				3.095,74	12.593,74
TITOLO 5 RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	27.784,88				
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONE TESORIERE					
<b>Totale</b>	<b>27.784,88</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.095,74</b>	<b>12.593,74</b>
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI			149,00		614,13
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>110.193,86</b>	<b>34.504,49</b>	<b>111.962,58</b>	<b>248.803,10</b>	<b>702.076,61</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale da ultimo rendiconto</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	29.003,52	16.495,40	52.499,44	175.215,46	626.766,71
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE					29.747,48
TITOLO 3 INCREMENTO AA.FF.					
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI					
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI					
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI					15.739,46
<b>TOTALE</b>	<b>29.003,52</b>	<b>16.495,40</b>	<b>52.499,44</b>	<b>175.215,46</b>	<b>672.253,65</b>

## 5. Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio; indicare "S" se è soggetto al pareggio; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal pareggio per disposizioni di legge:

**XS                  NS                  E**

**5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al pareggio di bilancio:**

SI                  X NO

## 6. Indebitamento:

**6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio 2018. (Tit.V ctg.2-4)**

Nell'esercizio finanziario 2018 non si è assunto alcun mutuo.

	<b>2018</b>
Residuo debito finale	5.164.153,47
Popolazione residente	3.737
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	<b>1381,90</b>

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):**

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,51%	6,09%	6,29%	5,91%	5,31%

### 6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 1.158.361,31;  
IMPORTO CONCESSO € 0,00;

Delibera di Giunta n.2 in data 14 gennaio 2019.

### 6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO: € 0,00  
RIMBORSO IN ANNI: =====

### 6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

**Anno 2018**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	26.613,68	Patrimonio netto	5.160.498,13
Immobilizzazioni materiali	16.024.866,76		
Immobilizzazioni finanziarie	628.835,10		
Rimanenze	-		
Crediti	877.917,97		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	79.093,70
Disponibilità liquide	496.344,79	Debiti	6.079.610,94
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	6.735.375,53
<b>Totale</b>	<b>18.054.578,30</b>	<b>Totale</b>	<b>18.054.578,30</b>

**7.1. Conto economico in sintesi (esercizio n-1)**

(quadro 8-quinquies del certificato al rendiconto)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		<b>3.701.082,18</b>
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		<b>3.238.663,79</b>
quote di ammortamento d'esercizio		469.538,59
<b>C) Proventi e oneri finanziari :</b>		<b>193.604,42</b>
di cui :       Utili		4.295,82
Interessi su capitale di dotazione		197.900,24
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
<b>E) PROVENTI STRAORDINARI</b>		<b>83.738,14</b>
<b>E) ONERI STRAORDINARI</b>		<b>130.466,07</b>
	<b>Risultato economico prima delle Imposte</b>	<b>222.086,04</b>
	Imposte dell'esercizio	47.545,11
	<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>174.540,93</b>

**7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Alla data di inizio del mandato amministrativo non esistono debiti fuori bilancio i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi.

\*\*\*\*\*

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di SERRA DE' CONTI:

la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Serra de' Conti, 12 Agosto 2019



IL SINDACO

D.ssa LETIZIA PERTICAROLI