

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA
Seduta del 30/08/2017 n. 94

OGGETTO:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, ANNO 2016: APPROVAZIONE

Il giorno **Trenta** del mese **Agosto** dell'anno **Duemiladiciassette** , in Serra de' Conti nella Casa comunale, alle ore **19:50**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo Comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	TASSI ARDUINO	Sindaco	Si
2	MANCINI MARCELLO	Assessore	Si
3	FRACASCIA GIOVANNA	Assessore	Si
4	BRUGIAFERRI ELENA	Assessore	Si
5	SILVI MARCO	Assessore	Si
	Presenti N. 5	Assenti N. 0	

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. **BENI DR. GIOVANNI**.

Il Presidente sig. **TASSI ARDUINO**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta allegata al presente atto;

VISTI gli allegati pareri alla proposta medesima che qui si intendono integralmente richiamati e che formano parte integrante del presente atto; con voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la proposta allegata.

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO
LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti gli artt. 4, 7 e 10 del d. lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;

Visto l'art. 16 comma 2 del d. lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo d.lgs.;

Visto il Regolamento sul ciclo di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2011, esecutiva, che costituisce l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi contenuti nelle disposizioni sopra richiamate;

Richiamata la deliberazione G.M. n. 17 del 31/01/2011 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

Richiamate altresì le deliberazioni con cui la Giunta Municipale ha definito gli obiettivi per i titolari di Posizione Organizzativa e per il restante personale del Comune con riferimento alla decorsa annualità 2016:

- atto G.M. n. 59 del 06/06/2016 avente ad oggetto: "Approvazione Piano degli Obiettivi anno 2016", contenente tra l'altro il piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016 e la correlata proposta di assegnazione delle risorse;
- atto G.M. n. 79 del 08.08.2016, avente ad oggetto: "Adozione piano triennale della performance 2016-2018", così come modificata con atto G.M. n. 97 del 12.10.2016, avente ad oggetto: "Piano triennale della performance 2016/2018: modifica";

Visto l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, nella parte che concerne la relazione sulla performance;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la "Relazione sulla performance anno 2016", redatta degli Uffici con il coordinamento del Segretario Comunale, allegata sotto la lettera "A" al presente atto come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è corredata dal parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile dell'Area Amministrativa;

DATO ATTO che, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non sono richiesti, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il parere in ordine alla regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile del dell'Area Finanziaria";

DELIBERA

1. di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare la "Relazione sulla performance anno 2016" del Comune di Serra de' Conti nel testo evincibile dall'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la suddetta relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione/OIV per la successiva validazione.
4. di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgenza di dover provvedere in merito, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Pos. 1.5.1.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INTRODUZIONE

Il Piano della Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare, da parte delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. L'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, aggiungendo un periodo all'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, ha stabilito che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Nel Comune di Serra de' Conti, il "ciclo della performance" è stato disciplinato con i seguenti atti:

- atto G.M. n. 16 del 31.01.2011, recante: "Adeguamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009. Approvazione del Regolamento sul ciclo di gestione della performance;
- atto G.M. n. 17 del 31.01.2011, recante: "Ciclo della Performance: sistema di valutazione".

Il presente documento, "Relazione sulla performance 2016", evidenzia ai cittadini e agli altri *stakeholder* (portatori di interessi) i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Nello specifico, la presente "Relazione" illustra i risultati ottenuti dal Comune di Serra de' Conti rispetto agli obiettivi previsti per i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa e per tutto il restante personale dell'Ente dal Piano degli Obiettivi anno 2016, approvato deliberazione di Giunta Municipale n. 59 del 06/06/2016 e dal G.M. n. 79 del 08.08.2016, avente ad oggetto: "Adozione piano triennale della performance 2016-2018", così come modificata con atto G.M. n. 97 del 12.10.2016, avente ad oggetto: "Piano triennale della performance 2016/2018: modifica".

Si demanda ai documenti di programmazione e rendicontazione (pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale) la descrizione analitica dei programmi dell'Amministrazione e dei risultati economico-finanziari conseguiti nel 2016.

La stesura della presente Relazione, da parte degli Uffici con il coordinamento del Segretario Comunale, si è ispirata ai principi di intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché alla partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione è approvata con deliberazione di Giunta ed è successivamente validata dal Nucleo di Valutazione/OIV.



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Come precisato nello Statuto Comunale, il Comune di Serra de' Conti rappresenta unitariamente gli interessi della comunità, ne cura lo sviluppo e il progresso civile nel pieno rispetto delle compatibilità ambientali, promuove e tutela l'equilibrato assetto del territorio, assicurando nell'ambito di un uso sostenibile ed equo delle risorse i diritti e le necessità delle generazioni attuali e future. Tutela, altresì, la salute dei cittadini e salvaguarda la coesistenza delle diverse specie viventi e delle biodiversità.

Nell'esercizio delle funzioni e nella cura degli interessi della comunità amministrata, il Comune ispira la propria azione alle finalità delineate dallo Statuto (pubblicato sul sito istituzionale www.comune.serradeconti.an.it).

Il Comune di Serra de' Conti è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione di competenze ad altri soggetti da parte della legge statale o regionale. Il Comune gestisce altresì i servizi elettorali, d'anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare. Le relative funzioni, di natura statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo.

L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi di cui al paragrafo precedente e la gestione dei servizi rivolti al cittadino è improntata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Serra de' Conti è situato in Provincia di Ancona, nella valle del fiume Misa, a m. 216 di altezza. Il suo territorio ha una estensione di Km² 24,52 e ha due centri abitati: il capoluogo e la frazione Osteria.

Si riportano di seguito i dati sulla popolazione insediata nel territorio comunale:
popolazione residente al 31.12.2016, n. 3765, di cui:

- uomini	n. 1847
- donne	n. 1918
Nuclei familiari:	n. 1530
Comunità/convivenze:	n. 2

Maggiori informazioni di contesto sono reperibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

3. IDENTITA' - MANDATO ISTITUZIONALE



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Sindaco del Comune di Serra de' Conti è il dott. Arduino Tassi, al secondo mandato amministrativo.

La Giunta Comunale è composta, oltre al Sindaco, come segue:

Vicesindaco: Ing. Marcello Mancini

(Deleghe: Lavori pubblici, Protezione civile, Innovazione e Beni culturali);

Assessore: Arch. Elena Brugiaferri

(Deleghe: Governo del territorio, Politiche ambientali e turistiche);

Assessore: Dr. Marco Silvi

(Deleghe: Politiche giovanili, Sport, Promozione culturale e sociale);

Assessore: Giovanna Fracascia

(Deleghe: Settore Sociale, Cultura e Istruzione).

4. IL CONTESTO INTERNO DI RIFERIMENTO

4.1 L'organizzazione dell'Ente "in cifre"

Alla data del 31/12/2016, il personale comunale risultava così suddiviso:

	<i>unità</i>	<i>rapportate a tempo pieno</i>
personale a tempo indeterminato	16 (*)	16
personale a tempo determinato	-	-
totale personale	16	16

(*) compreso Segretario Comunale

Distribuzione per categoria contrattuale:

<i>categoria</i>	<i>unità</i>	<i>rapportate a tempo pieno</i>
A	-	-
B	7	
C	3	
D	5	
Segretario Comunale	1	



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Distribuzione per settore, o Area, di assegnazione:

Area	unità	rapportate a tempo pieno
1 - Amministrativa	5	100%
2 - Demografico-Assistenziale	1	Id.
3 - Urbanistica	1	Id.
4 - Finanziaria	1	Id.
5 - Tecnica - LL.PP.	4	Id.
6 - Ambiente	1	Id.
7 - Polizia Locale (Servizio convenzionato)	2	Id.

Le Posizioni Organizzative in essere al 31/12/2016 erano le seguenti:

Area	Apicale (Posizione Organizzativa)
1 - Amministrativa	Mancinelli Raoul
2 - Demografico-Assistenziale	Manna Marcella
3 - Urbanistica	Arch. Massimo Bergamo (sino al 31.01.2016) Arch. Chiara Marcelletti (dal 01.10.2016)
4 - Finanziaria	Rag. Bartoloni Giuseppe
5 - Tecnica - LL.PP.	Geom. Pistelli Luca
6 - Ambiente	Chiacchiarini Dalmazio
7 - Polizia Locale (Servizio convenzionato)	Tabarrini Natale (*)

(*) dipendente Comune di Arcevia, capofila della convenzione

4.2 Criticità e opportunità

L'attività del Comune di Serra de' Conti e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dalla necessità di attuare agli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che il legislatore ha introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea. Ciò induce l'Amministrazione a privilegiare le priorità e gli obiettivi maggiormente determinanti in relazione alle linee programmatiche di mandato e ai bisogni espressi dalla cittadinanza, meglio delineati, nello specifico, nei documenti di programmazione dell'Ente (bilancio di previsione pluriennale, Documento Unico di Programmazione, ecc.) pubblicati nel sito internet dell'Ente.

Di rilievo è la materia delle risorse umane. Le costanti problematiche connesse alle limitazioni poste, da diversi anni, al *turn-over* del personale, costringono l'Ente a razionalizzare e ad



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

ottimizzare l'impiego delle risorse umane disponibili al fine, da un lato, di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti alla collettività, dall'altro, di assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti. La criticità delle succitate limitazioni poste in materia di turnover delle risorse umane costituisce, altresì, base per la determinazione di più sfidanti obiettivi volti a cogliere le possibili proficue opportunità in termini di riorganizzazione interna.

Le politiche di Bilancio riflettono il contesto programmatico nazionale caratterizzato dalla riduzione dei trasferimenti statali e regionali a favore degli enti locali e dall'impossibilità di agire sulla leva fiscale locale a causa del blocco delle aliquote, che costringono a ridimensionare il livello della spesa dell'Ente.

Inoltre, tenuto anche conto dei vincoli di finanza pubblica tuttora vigenti (pareggio di bilancio) permangono criticità nel reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione delle opere di investimento.

5. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione vengono illustrati i risultati ottenuti dall'Amministrazione in riferimento agli obiettivi previsti dal Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2016.

I risultati ottenuti sono così sintetizzati:

OBIETTIVI DI GESTIONE (DI PERFORMANCE, DI SVILUPPO, RICORRENTI)

<i>Area</i>	<i>n. obiettivi assegnati (A)</i>	<i>n. obiettivi raggiunti (B)</i>	<i>% realizzazione (B : A)</i>	<i>Note</i>
1 - Amministrativa	27	25	92.59	
2 - Demografico-Assistenziale	8	6	75.00	
3 - Urbanistica	11	9	81.82	
4 - Finanziaria	14	3	21.43	Vedi sotto (*)
5 - Tecnica - LL.PP.	12	11	91.67	
6 - Ambiente	16	15	93.75	
7 - Polizia Locale (Servizio	8	8	100.00	

(*) Nota: nel numero degli obiettivi assegnati sono inclusi n. 11 obiettivi (assegnati al Responsabile di Area) dei quali non è stata possibile valutazione per mancata presentazione, da parte del Responsabile di Area, della prevista relazione sulla loro realizzazione.

Performance dell'Ente:
numero obiettivi assegnati: 96; numero obiettivi raggiunti: 77.



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Percentuale complessiva di conseguimento degli obiettivi pari al 80.21 %

Il dettaglio degli obiettivi e dei relativi risultati è documentato in atti di ufficio.



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

L'UFFICIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Li, 29/08/2017

L'ISTRUTTORE
f.to MANCINELLI RAOUL

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Li, 29/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to MANCINELLI RAOUL

VISTO PER LA VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SERGIO MORETTI



Sergio Moretti



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Ufficio :AMMINISTRATIVO

Argomento: SENZA CLASSIFICAZIONE

IL PRESIDENTE
f.to TASSI ARDUINO

IL SEGRETARIO
f.to BENI DR. GIOVANNI

PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti, 04/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to MANCINELLI RAOUL

ESECUTIVITA'

Esecutiva dal 15/09/2017, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, essendo stata pubblicata il 04/09/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to MANCINELLI RAOUL

ESEGUIBILITA'

Eseguibile dal 30/08/2017, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, in via d'urgenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MANCINELLI RAOUL