



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

AMMINISTRATIVO
PERSONALE - NON DI RUOLO

DETERMINAZIONE

n. 04/122 del 03/11/2017

OGGETTO:

SITO ISTITUZIONALE E SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE, AFFIDAMENTO INCARICO

L'UFFICIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Li, **03/11/2017**

L'ISTRUTTORE
f.to MANCINELLI RAOUL

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Li, **03/11/2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to MANCINELLI RAOUL

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 AGOSTO 2000, N. 267.

Parere favorevole.

Li, **03/11/2017**

IL RAGIONIERE
f.to MARCANTONI ANDREA



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

PREMESSO che con deliberazione n. 84 del 28.07.2017 la Giunta Municipale aveva, relativamente al sito istituzionale ed ai servizi informatici del Comune, approvato l'indirizzo di provvedere al conferimento di incarico avvalendosi di professionalità eventualmente esistenti presso altri enti del comparto, da utilizzarsi con riguardo alla disciplina di cui all'art. 1, comma 557 della L. 311/2004;

CHE, successivamente, il Consiglio Comunale ha con deliberazione n. 47 del 28.09.2017, dichiarata d'immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, integrato il Piano Programma di conferimento degli incarichi adottato per il 2017 con relazione alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 55 della L. 244/2007, inserendo nella integrazione suddetta apposito incarico per il supporto nell'utilizzo degli applicativi office automation e software gestionali del sistema informativo comunale, il caricamento di news e l'attività manutentiva del sito istituzionale e l'installazione e configurazione della piattaforma www.museoartimonastiche.it;

CHE con la suddetta deliberazione di Consiglio Comunale l'Amministrazione ha inteso perseguire il medesimo obiettivo di cui al su richiamato atto G.M. n. 84 del 28.07.2017;

CHE pertanto, stante quanto deliberato dal Consiglio Comunale, il conferimento dell'incarico in argomento deve essere effettuato dai preposti Uffici del Comune ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001, e che della suddetta circostanza la G.M. ha preso atto con propria delibera n. 101 del 09.10.2017;

DATO ATTO che con determinazione n. 4/112 del 05.10.2017 si era provveduto, con relazione al disposto dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001, ad approvare apposito schema di avviso finalizzato al conferimento di incarico configurato come segue:

Prestazioni da assicurarsi	Durata	Corrispettivo	Note
<ul style="list-style-type: none">• supporto nell'utilizzo applicativi office automation e software gestionali del sistema informativo del Comune• creazione della documentazione tecnica finalizzata alla descrizione dell'infrastruttura tecnologica presente nell'ente• predisposizione studio fattibilità per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT• caricamento 'news' sul sito istituzionale del Comune www.comune.serradeconti.an.it• attività manutentiva del sito istituzionale• attività di installazione e configurazione piattaforma www.museoartimonastiche.it, comprensivo di caricamento struttura di base	mesi 6	3.500,00 € lordi onnicomprensivi	E' richiesta la presenza 'on site' dell'incaricato per almeno 3 ore settimanali

ATTESO che l'avviso suddetto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line e nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune, come da attestazione 06.10.2017 depositata in atti;



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

CHE alla data di scadenza del suddetto avviso risultava presentata al protocollo dell'ente n. 1 candidatura, prodotta dal dott. Cecchini Davide, Via Montale 146, Arcevia;

VISTO il verbale 20.10.2017, recante "Avviso pubblico per il conferimento di incarico in materia informatica - Esame delle candidature ed attribuzione dei punteggi", anch'esso depositato in atti;

RILEVATO, alla luce delle risultanze del verbale sopra detto, dover conferire l'incarico al Dott. Cecchini Davide (punteggio attribuito, come dal sopra richiamato verbale: 28);

DATO ATTO, con riferimento all'incarico sopra detto:

- che il Comune non dispone di personale con professionalità tali da poter dar luogo autonomamente alle prestazioni evincibili dal prospetto sopra riportato;
- che la fornitura delle prestazioni appare indifferibile, in quanto diretta a garantire da un lato la piena fruibilità da parte dei cittadini del sito istituzionale in coerenza con le vigenti disposizioni di legge, dall'altro la regolare funzionalità delle n. 20 postazioni informatiche del Comune, il cui disfunzionamento sarebbe motivo di gravi inconvenienti tanto per la gestione dell'attività amministrativa quanto per l'indispensabile, corretta erogazione dei servizi;
- che le prestazioni medesime hanno durata temporanea, dimensionata in mesi sei;
- che esse appaiono, altresì, compatibili con quanto previsto dalla legge di stabilità 2013 (L. n. 228 del 24.12.2012) in ordine ai nuovi limiti di conferimento di incarichi di consulenza in materia informatica, necessitando in questo caso il Comune di un supporto professionale operativo, e non di una consulenza;

DATO ATTO che l'incaricato è dipendente del Comune di Fabriano e che l'incarico potrà, pertanto, essere espletato solo previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

CONFIGURATO per l'incarico in argomento il disciplinare allegato al presente provvedimento (allegato "A");

RICHIAMATO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO altresì il "Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma" approvato con atto G.M. n. 100 del 29.09.2008, così come integrato con atto G.M. n. 59 del 12.04.2010 e con ulteriore atto G.M. n. 119 del 13.09.2010;

VISTO l'art.107 del D.Lgs 267/2000 - "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 - "Conferimento di funzioni dirigenziali", ed in particolare il comma 2 dell'articolo medesimo;

VISTO il Decreto n. 1 del 02.01.2017 con cui il Sindaco individua il Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

1. di conferire, per le motivazioni in premessa esposte, al dott. Cecchini Davide, Via Montale 146, Arcevia, apposito incarico per il supporto nell'utilizzo degli applicativi office automation e software gestionali del sistema informativo comunale, il caricamento di news e l'attività manutentiva del sito istituzionale e l'installazione e configurazione della piattaforma www.museoartimonastiche.it;
2. di dare atto che l'incarico suddetto è dimensionato in mesi sei, per un corrispettivo onnicomprensivo di lordi € 3.500,00;
3. di dare altresì atto che l'incarico avrà corso nei termini evincibili dal disciplinare che viene allegato alla presente determinazione (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e previa produzione da parte dell'incaricato della documentazione esplicitamente indicata ai punti 5 e 6 del disciplinare stesso;
4. di dare atto che la spesa relativa, pari ad € 3.500,00, esigibile nel 2018, troverà imputazione al cap. 4800.00 del bilancio 2017/2019, annualità 2018, dotato di sufficiente disponibilità di fondi;
5. di riservare a successivo/i, separato/i provvedimento/i la liquidazione delle relative competenze.

Pos. 1.6.2.



Allegato "A"

CONFERIMENTO DI INCARICO IN MATERIA INFORMATICA

DISCIPLINARE

Premesso:

- che con deliberazione consiliare n. 47 del 28.09.2017 si era provveduto all'approvazione di integrazione al Piano/Programma ex art. 3 co. 55 L. 244/2007 per il conferimento di incarichi relativo all'anno 2017, e che l'integrazione suddetta concerneva, tra l'altro, anche un incarico in materia informatica per attività di supporto nell'utilizzo applicativi office automation e software gestionali del sistema informativo comunale ed altre prestazioni;
- che con determinazione n. 4/112 del 05.10.2017 è stato approvato lo schema di avviso finalizzato al conferimento dell'incarico suddetto;
- che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito Web di questo Comune www.comune.serradeconti.an.it sotto il link "Bandi di gara" e nella apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di 'Amministrazione Trasparente' in data 06.10.2017;
- che si è dato corso all'esame delle istanze presentate ed alla attribuzione del relativo punteggio, ai fini della conseguente definizione dell'incarico, come da verbale 20.10.2017, depositato in atti;
- che, alla luce delle risultanze evincibili dal verbale medesimo, con determinazione n. _____ del _____ si è provveduto a conferire il relativo incarico al Dott. Cecchini Davide;

TRA

il Comune di Serra de' Conti, cf 00339900425, rappresentato dal responsabile dell'Area Amministrativa Mancinelli Raoul, domiciliato per la funzione presso il Comune di Serra de' Conti, Via Marconi 6,

E

il dott. Davide Cecchini, cf _____, domiciliato in Arcevia, via Montale 146,

SI DISCIPLINA QUANTO SEGUE:

1. Il dott. Davide Cecchini è incaricato dal Comune di Serra de' Conti dei seguenti servizi:
 - supporto nell'utilizzo applicativi office automation e software gestionali del sistema informativo del Comune;
 - creazione della documentazione tecnica finalizzata alla descrizione dell'infrastruttura tecnologica presente nell'ente;
 - predisposizione studio fattibilità per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT;
 - caricamento 'news' sul sito istituzionale del Comune www.comune.serradeconti.an.it;
 - attività manutentiva del sito istituzionale;



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- attività di installazione e configurazione piattaforma www.museoartimonastiche.it, comprensiva di caricamento struttura di base;
- 2. I servizi indicati al punto 1 dovranno essere prestati con i tempi e le modalità che seguono: durata mesi sei, con decorrenza _____ e termine finale _____; tutte le prestazioni potranno essere espletate da 'remoto', ma sarà richiesta la presenza dell'incaricato 'on site' per almeno tre ore a settimana;
- 3. Per la prestazione dei servizi in argomento è attribuito all'incaricato il compenso lordo onnicomprensivo di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00);
- 4. Tale corrispettivo sarà liquidato in unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione o di fattura in formato elettronico o di nota fiscalmente valida. L'incaricato potrà chiedere, laddove lo ritenga ed in alternativa, la liquidazione del corrispettivo in tre tranches del corrispettivo stesso, a cadenza bimestrale. L'Amministrazione Comunale di Serra de' Conti si riserva la facoltà di assentire alla suddetta eventuale richiesta;
- 5. L'incaricato, in quanto dipendente di ruolo di altra Pubblica Amministrazione, dovrà produrre, ai sensi dell'art. 53, comma 8 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. Laddove l'autorizzazione non venga prodotta entro la data di decorrenza indicata nel presente disciplinare, l'incarico decorrerà dal giorno in cui l'autorizzazione sarà prodotta;
- 6. L'incaricato dovrà altresì produrre apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14 secondo periodo del D.Lgs. 165/2001. La dichiarazione dovrà essere prodotta in data antecedente al termine iniziale dell'incarico ed in tempo utile per consentire all'Amministrazione conferente le necessarie verifiche;
- 7. Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'incaricato dichiara di impegnarsi ad espletare l'incarico medesimo nel pieno rispetto delle norme di legge; conformemente a quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente per il Comune di Serra de' Conti, l'incaricato dovrà inoltre - nell'espletamento dell'incarico professionale attribuitogli- rispettare obblighi di condotta analoghi a quelli che il 'Codice di comportamento' inserito nel Piano richiede ai dipendenti del Comune;
- 8. Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviano alle norme del codice civile. Il presente atto è redatto in carta libera e in doppio originale: una copia resta acquisita agli atti dell'ufficio, una copia viene consegnata all'incaricato.

Serra de' Conti, li