



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

Provincia di Ancona

Area Risorse Umane e Finanziarie

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESI IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TOSAP PER IL COMUNE DI SERRA DE' CONTI PER IL PERIODO DAL 22/10/2023 – 21/10/2028- CIG A0196108B8.

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie n. 51 del 05/10/2023, si informa che il Comune di Serra de' Conti intende procedere all'affidamento in concessione, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. B) del D.LGS 36/2023, del servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compresi il servizio delle pubbliche affissioni e il servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP per il periodo dal 22/10/2023 – 21/10/2028.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Serra de' Conti non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse; pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Nel presente avviso sono riportati la procedura d'appalto e le modalità di partecipazione alla gara, i requisiti richiesti, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione della proposta; per le condizioni e modalità di esecuzione del servizio si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 applicabili alla presente procedura, nonché al Capitolato d'onori, allegato sub 1 al presente.

ENTE APPALTANTE

Comune di Serra de' Conti (AN)

Via Marconi, 6

60030 Serra de' Conti (AN)

Telefono +39 0731/871750

Fax +39 0731/473229

web site: www.comune.serradeconti.an.it

pec: comune.serradeconti@emarche.it

RESPONSABILE PROCEDIMENTO:

Dott. Michele Rossi

Telefono: +39 0731/871750

e-mail: m.rossi@comune.serradeconti.an.it

CODICE CIG E CODICE UNIVOCO UFFICIO (D.M. 55/2013 E D.M.66/2014)

CIG A0196108B8
Codice Univoco UF33L0
CPV 79940000-5

DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento ha una durata di cinque anni, con decorrenza dal 22/10/2023 o dalla data di eventuale avvio all'esecuzione del servizio e termina il 21/10/2028.

VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo della concessione, quale compenso da erogarsi al concessionario, stimato in base al disposto dell'articolo 179 del D.Lgs 36/2023, è presunto in **€ 72.421,27=** (settantaduemilaquattrocentoventuno/27) oltre ad IVA, calcolato per tutta la durata della concessione e i sei mesi di proroga opzionale, determinato sull'incasso medio annuale presunto per il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, sul quale è stato applicato **l'aggio posto a base di gara:**

- **CANONE PATRIMONIALE UNICO PER PUBBLICITA: 29,50%**
- **CANONE PATRIMONIALE UNICO PER AFFISSIONI: 29,50%**
- **CANONE PATRIMONIALE UNICO PER OCCUPAZIONI (OSAP): 20,50%.**
- **ATTVITA' DI RECUPERO/EMERSIONE EVASIONE: 33,33%**

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza.

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni. L'affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs 36/2023 espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;
- Rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del - D.P.R. 445/2000;
- inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di Serra de' Conti.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente avviso, da cui risulti l'idoneità dell'impresa ad eseguire il servizio oggetto di gara;
- Iscrizione all'albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 15.12.1997, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto Ministeriale 11 settembre

2000, n. 289. Il requisito dell'iscrizione deve essere posseduto al momento della presentazione dell'offerta.

- Assenza di sospensioni dall'Albo nazionale dei concessionari previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 (o equivalenti per le imprese non italiane, si veda sotto) negli ultimi tre anni (2019-2021).
- Aver gestito, senza essere incorsi in risoluzione per inadempimento o in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio 01.01.2018/31.12.2022, per la durata di almeno anni 3 (tre), tutti i servizi oggetto della presente gara, in almeno 5 (cinque) Comuni con popolazione fino ai 10.000 abitanti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- Capitale sociale interamente versato non inferiore a 2.500.000,00 € (duemilionicinquecentomila/00);
- Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito attestante che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e certificazione della sicurezza delle informazioni UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017.

Il mancato possesso e/o la perdita, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara. Tali requisiti, previsti a pena di esclusione, devono essere posseduti e mantenuti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura, fino alla stipula del contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso.

MODALITA' E TERMINE DI PARTECIPAZIONE

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo 3 (tre) di facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- 1) ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE** con indicazione di:
 - numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio;
 - figure di riferimento per le singole aree di attività;
 - pubbliche affissioni;
 - imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA ;
 - gestione contenzioso e riscossione coattiva ;
 - sistemi informatici e specificando per ciascuno qualifica ed esperienze.
- 2) RECAPITO SUL TERRITORIO:** giorni ed orario di apertura al pubblico.
- 3) GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA** con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente.
- 4) PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI.**

4.A) OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 80

Le componenti dell'offerta tecnico qualitativa sono suddivise nei criteri e sotto criteri riportati nella tabella sottostante, ai quali per l'affidamento verrà attribuito il punteggio massimo come sotto indicato.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, che deve sviluppare, attraverso analisi dettagliata, in forma esecutiva, immediatamente applicabile e realizzabile, ogni singolo punto relativo ai criteri e sotto criteri di valutazione sotto riportati. La relazione non dovrà superare le 10 facciate (carattere Arial , punti 10, interlinea 1,5, paginaformato A4), esclusi eventuali allegati relativi ai criteri H), I) e L).

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sotto descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione, secondo la griglia sotto riportata:

A) Organizzazione ed esperienza dell'Impresa e delle figure di riferimento nei rapporti con l'Ente Totale punti 20	A.1) Numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto di gara e figure di riferimento per le singole attività, specificando per ciascuna qualifica ed esperienza: <ul style="list-style-type: none"> • Pubbliche Affissioni • Canone Unico Patrimoniale • Gestione contenzioso e riscossione coattiva • Sistemi Informatici 	max punti 15
	A.2) Numero di Enti presso i quali vengono svolti i medesimi servizi oggetto della gara	max punti 5
B) Gestione rapporti con i contribuenti Totale punti 10	B.1) Comunicazione con i contribuenti	max punti 2
	B.2) Apertura dell'Ufficio di recapito locale e caratteristiche dell'attività di front office con indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente e servizio assistenza ai contribuenti. <ul style="list-style-type: none"> • 3 punti se ufficio nel raggio di 30 km • 2 punti se ufficio nel raggio di 40 km • 1 punto se ufficio oltre il raggio di più di 40 km 	max punti 3
	B.3) Sistema informativo e sito web a disposizione dei contribuenti	max punti 5
C) Gestione rapporti con l'Ente Totale punti 15	C.1) Rapidità ed efficacia	max punti 2
	C.2) Mezzi di comunicazione	max punti 3
	C.3) Trasparenza nella gestione	max punti 5
	C.4) Software di gestione sviluppato ed erogato in ambiente WEB accessibile a mezzo protocollo "https"	max punti 5
D) Gestione dei tributi oggetto di gara Totale punti 10	D.1) Modalità gestionali, costituzione ed aggiornamento banche datie del sistema procedurale del rilascio delle autorizzazioni	max punti 4
	D.2) Modalità di gestione del contenzioso	max punti 3
	D.3) Repressione abusivismo	max punti 3
E) Iniziative e progetti mirati al	Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione	max punti 6

recuperodell'evasione	Presenza in loco di vs. addetto a mercato settimanale ai fini di sollecitare ed incassare la tassa di occupazione di suolo pubblico: 1punto per ogni bimestre di presenza.	
Totale punti 6		
F) Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	max punti 4
Totale punti 4		
G) Organizzazione del servizio diriscossione coattiva	Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	max 5 punti
Totale punti 5		
H) Rating Legalità	Rating Legalità, tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre'stellette', attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del mercato (AGCM).	max punti 3 (un punto perogni stelletta)
Totale punti 3		
I) Adozione del modello di organizzazione,gestione e controllo aziendali ai sensi del D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001	Adozione del modello di organizzazione, gestione e controlloaziendali ai sensi del D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001	da 0 a punti 3
Totale punti 3		
L) Certificazione ambientale UNI EN ISO14001	Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto digara	da 0 a punti 4
Totale punti 4		
	TOTALE	80 punti

OFFERTA ECONOMICA – MAX punti 20

L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:

- offerta autogenerata dal sistema con indicazione della percentuale di aggio offerto per il servizio oggetto di gara;
- modello avviso manifestazione di interesse predisposto dall'Ente (all. 3).

I documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino la percentuale di aggio posto a base d'asta.

In caso di contrasto tra il modulo offerta predisposto dall'Ente e quello auto generato dal sistema, prevalel'indicazione di offerta contenuta nel modulo predisposto dall'Ente.

5) PERCENTUALE DI AGGIO.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti,

utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto. La proposta di preventivo dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica Mepa accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it entro le:

ore 14.00 del giorno 20/10/2023

A tal fine dovranno essere allegate:

- a) Istanza manifestazione di interesse (modello_1);
- b) DGUE;
- c) relazione illustrativa che descriva gli elementi discrezionali sopra elencati, debitamente sottoscritta;
- d) modulo offerta economica.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria proposta di preventivo.

I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il Comune di Serra de' Conti si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

VALIDITA' DELLA PROPOSTA: 180 giorni dalla data fissata per la ricezione.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo le ipotesi previste allo stesso comma, in forma di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso, entro i termini previsti dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto.

Titolare del trattamento è il Comune di Serra de' Conti e Incaricato al trattamento è il RUP nella persona della sottoscritta, Dott. Michele Rossi.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'avviso, potranno essere richiesti attraverso il portale www.acquistinretepa.it oppure via PEC all'indirizzo comune.serradeconti@emarche.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine del giorno **15/10/2023**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse tramite portale o PEC.

L'avviso è visionabile sul sito internet www.comune.serradeconti.an.it alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio del Comune di Serra de' Conti.

Serra de' Conti, 05/10/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Michele Rossi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)