



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – Categoria B3 giuridica –, mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Serra de' Conti, richiamati:

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi approvato per lo stralcio relativo alle modalità di assunzione con delibera G.M. n. 329 del 24 luglio 1998 e per la residua disciplina con deliberazione G.M. n. 168 del 7 aprile 1999, così come integrato con successivi atti G.M. nn. 141 del 08.10.2001, 105 del 10.12.2007, 80 del 08.08.2016, 20 del 01.03.2017;
- il Regolamento che disciplina i criteri per la mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione G.M. n. 135 del 25.10.2010;
- la deliberazione G.M. n. 58 del 17.05.2017 recante "Indirizzi inerenti le procedure di mobilità esterna del personale: Commissioni Esaminatrici";

RENDE NOTO

che in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 07.05.2018 intende assumere con decorrenza 01.09.2018, ovvero con decorrenza dalla prima data utile successiva al 01.09.2018, n° 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, Cat. B3 giuridica, da assegnarsi all'Area Amministrativa, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso) e soggette ai vincoli di assunzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della Legge n. 311/2004, inquadrati in cat. B3 giuridica, comparto Regioni - Autonomie Locali o equiparabile, ed in possesso del profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo o equivalente.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- collaborazione con le professionalità superiori nelle pratiche di gestione dell'Area Amministrativa (affari generali, cultura, sport, istruzione).

L'eventuale assunzione conseguente alla presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione potrà essere effettuata, in coerenza con il contenuto dell'atto G.M. n. 36 del 07.05.2018, solo con decorrenza 01.09.2018 ovvero con la prima data utile successiva.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modulo allegato sotto la lettera A):

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso) e soggette ai vincoli di assunzione e di riduzione della spesa di personale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere inquadrati nella Cat. "B3" giuridica, comparto Regioni - Autonomie Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo" o profilo equivalente o analogo per contenuto e con esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel profilo suddetto; per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo che comporta lo svolgimento di mansioni analoghe;
- essere in possesso del seguente titolo di studi: diploma di istruzione secondaria superiore;
- essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- non aver riportato condanne anche non definitive per uno dei reati previsti nel libro II, titolo II, Capo I del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione") e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, accertata da medico competente dell'ente di appartenenza, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo il modello allegato, che contiene la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli e dei requisiti prescritti, a pena di esclusione; il candidato deve indicare il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di eventuale codice di avviamento postale e di recapito telefonico.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata, per le quali i candidati non devono allegare la copia del suddetto documento;



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, che deve contenere, oltre ai titoli di servizio, ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla presente procedura;
- formale nulla osta definitivo incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità. La firma non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modulo allegato, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra de' Conti, Via Marconi 6, 60030 Serra de' Conti (An) e fatta pervenire allo stesso ufficio entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **2 luglio 2018**, pena l'esclusione dalla procedura, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: comune.serradeconti@emarche.it; in caso di trasmissione a mezzo p.e.c., sia la domanda di ammissione firmata che gli allegati, saranno trasmessi in formato Pdf/A;
- b) raccomandata a/r;
- c) consegna diretta al suddetto Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli ed i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. La trasmissione e la consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per problemi di rete, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la medesima non pervenga entro i termini previsti ai recapiti sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Al fine del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum e mediante colloquio, ai sensi di quanto disciplinato dal vigente regolamento inerente i criteri per la mobilità esterna del personale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<http://www.comune.serradeconti.an.it/Engine/RAServePG.php/P/2783100P0100/M/2503100P0101>

Le domande vengono valutate sulla base dei seguenti elementi:

- curriculum professionale, punti 3;
- anzianità di servizio, max punti 20, nel modo che segue:
 - a) punti 1 per ogni anno di servizio in pari categoria;
 - b) punti 0.70 per ogni anno di servizio in categoria inferiore;
 - titoli di studio max punti 2;
 - titoli vari max punti 1;
 - particolari situazioni familiari max punti 4;

N.B.: Sono valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati e compiutamente descritti nel curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, la data, l'ora, la sede del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la procedura medesima (salvo quelle che necessariamente dovessero riferirsi a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali) saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti www.comune.serradeconti.an.it e, specificamente: all'albo pretorio telematico consultabile nel suddetto sito e, sempre nel sito istituzionale, sotto il link "Concorsi" e nella apposita sezione "Bandi di concorso" di 'Amministrazione Trasparente'.

Il colloquio è pubblico e pertanto chiunque può assistervi.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di Carta di Identità o di altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

Il colloquio, cui sono attribuiti massimo 30 punti frazionabili, è finalizzato, oltre all'accertamento delle motivazioni con riguardo alla posizione da ricoprire, alla verifica delle competenze e delle capacità del candidato in relazione alle specifiche funzioni da svolgere ed alla professionalità richiesta (rif. alle **mansioni** indicate a titolo esemplificativo nella parte introduttiva del presente avviso ed alle conoscenze tecniche con particolare riferimento a: elementi di ordinamento degli enti Locali, elementi del Codice dei Contratti, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti);

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Non sono comunque considerati idonei i candidati che conseguano nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

La mancata presentazione al colloquio è considerata come rinuncia alla mobilità.

Il punteggio finale viene determinato sommando il punteggio del colloquio e il punteggio conseguito per il curriculum.

In caso di parità di merito (punteggio) saranno osservate le preferenze di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994. In caso di parità di merito e dei titoli di cui al precedente art. 5, c. 4, sarà data preferenza in base al disposto dell'art. 5, c. 5., del D.P.R. 487/1994.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Conclusa la selezione, il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla commissione giudicatrice. La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, darà luogo alla formazione della graduatoria, che è approvata dal dirigente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Serra de' Conti si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali ed è, inoltre, subordinata all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

L'assunzione potrà in ogni caso aver luogo solo a decorrere dal 01.09.2018, ovvero dalla prima data utile successiva.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Regioni e Autonomie locali.

Il candidato stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto 'Regioni Autonomie Locali', conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Norma di salvaguardia

Il presente avviso non fa comunque sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Serra de' Conti e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità. In particolare, l'assunzione di personale che avverrà tramite la presente procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non dovrà incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, a norma del disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e delle molteplici sentenze della giurisprudenza contabile (Sezioni Riunite Corte dei Conti 59/2010 e tra le altre Corte



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

dei Conti Piemonte 70/2016), dovendo operare il principio di neutralità finanziaria all'interno della Pubblica Amministrazione. Resta inoltre ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, ovvero di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Serra de' Conti e Responsabile è il Responsabile dell'Area Amministrativa Mancinelli Raoul. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione per mobilità di cui all'oggetto, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Serra de' Conti Mancinelli Raoul, al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti - tel.0731.871727 nei giorni di lunedì e giovedì dalle 09.00 alle 12.00 o tramite e-mail: r.mancinelli@comune.serradeconti.an.it.

Il termine di conclusione del procedimento stesso è fissato in 90 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti e all'albo pretorio telematico.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

PUBBLICITA'

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni;



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.serradeconti.an.it sotto il link "Concorsi" e nella apposita sezione "Bandi di concorso" di 'Amministrazione Trasparente' ;
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona;
- trasmesso alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Serra de' Conti, li 21.05.2018

Il Responsabile dell'Area Amm.va
(R.Mancinelli)





COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Spett. Comune di Serra de' Conti
Area Amministrativa
Via Marconi 6
60030 SERRA DE' CONTI

Avviso di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – Categoria B3 giuridica – del Comune di Serra de' Conti mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente modulo deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **“Collaboratore Professionale Amministrativo” (Cat. B3 giuridica)**, a tempo indeterminato e pieno, da destinarsi all'Area Amministrativa e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **dichiara** di accettare incondizionatamente le disposizioni del bando di selezione, di essere a conoscenza di tutti i **requisiti** d'accesso, così come richiesto dal bando medesimo e di **esserne in possesso**, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARA inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

COGNOME.....

NOME.....

DATA DI NASCITA.....

LUOGO DI NASCITA..... PROV.....

CODICE FISCALE.....

CITTADINANZA

RESIDENTE A..... PROV.....

INDIRIZZO.....CAP.....

TELEFONO.....

E-MAIL

PEC



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' PROV.....

TELEFONO..... CAP.....

INDIRIZZO.....

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:

INQUADRATO NELLA CATEGORIA "B3" giuridica - Posizione economica

PROFILO PROFESSIONALE:

ASSUNTO DAL

ASSEGNATO AL SEGUENTE SETTORE

DICHIARA

- di essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel profilo professionale oggetto dell'avviso o in mansione o profilo professionale analogo a quello oggetto dell'avviso;
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ (ovvero dei seguenti titoli di studio _____, conseguiti presso _____, laddove si sia in possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti dal bando);
- di essere in possesso di Patente di guida categoria "B" o superiore;
- di non aver riportato condanne anche non definitive per uno dei reati previsti nel libro II, titolo II, Capo I del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione") e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, accertata da medico competente dell'ente di appartenenza, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Serra de' Conti rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- che l'Amministrazione di provenienza è soggetta ai vincoli di assunzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della Legge n. 311/2004.



SI ALLEGANO

1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
2. dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, esperienze lavorative);
3. nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Serra de' Conti rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Data

FIRMA