

- 3) che tutti i componenti del proprio nucleo familiare e/o altri residenti nello stesso alloggio, possiedono i requisiti di cui al precedente punto;
- 4) di non aver percepito analoga provvidenza da altri enti né di aver inoltrato domanda di contributo;
- 5) di aver fatto domanda di contributo in data ___/___/___ e di aver percepito la somma di € _____ ai sensi della seguente normativa _____;
- 6) che nessun altro componente del nucleo familiare e/o altri residenti nello stesso alloggio hanno presentato analoga domanda di contributo ai sensi dell'art. 11 della L. 431/98;
- 7) che nell'anno 2013 ha svolto attività di lavoro (*barrare solo nel caso di nucleo familiare monopersonale*)
 - dipendente
 - autonomo;
- 8) che il valore ISEE ordinario del nucleo familiare risulta essere il seguente: € _____;
- 9) che il proprio nucleo familiare anagrafico risulta composto da n° _____ persone (*compreso il richiedente*);
- 10) di aver regolarmente corrisposto il canone di locazione sino al mese di _____.

B. CONDIZIONI OGGETTIVE:

Tipo di alloggio:

<input type="checkbox"/> Alloggio di proprietà privata <input type="checkbox"/> Alloggio di edilizia residenziale pubblica (proprietà Comune/ERAP) <input type="checkbox"/> Alloggio di proprietà di altro ente pubblico
--

***** Tipologia catastale dell'alloggio:**

*** Categoria	Classe
Canone mensile (<i>escluse spese accessorie</i>):	€ Mesi
(così come risulta dal contratto di locazione aggiornato ai fini del pagamento dell'imposta di registro per l'anno in corso e comunque non superiore a € 700,00)	€ Mesi
	€ Mesi

Contratto di locazione:

<input type="checkbox"/> Alloggio di proprietà di una società non tenuta alla registrazione <input type="checkbox"/> Alloggio di proprietà di un privato (<i>indicare nominativo</i>) <input type="checkbox"/> Contratto registrato al n° in data inizio validità <input type="checkbox"/> Pagamento imposta di registro valida per l'anno 2015 tramite mod. F23 / F24 ELIDE effettuato in data <input type="checkbox"/> Esercizio opzione <i>cedolare secca</i> { <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> riportato nel contratto di locazione o comunicato dal locatore con raccomandata in data <input type="checkbox"/> comunicato all'Agenzia delle Entrate con modello RLI in data
--

Procedura di sfratto esecutivo in corso: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
--

<input type="checkbox"/> Contratto a canone concordato	<input type="checkbox"/> Contratto a canone libero	<input type="checkbox"/> Contratto transitorio
--	--	--

Stato di conservazione del fabbricato:

<input type="checkbox"/> Pessimo	<input type="checkbox"/> Mediocre	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Ottimo
----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Stato di conservazione dell'alloggio:

<input type="checkbox"/> Pessimo	<input type="checkbox"/> Mediocre	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Ottimo
----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Composizione dell'alloggio:

<input type="checkbox"/> Cucina	<input type="checkbox"/> Bagno	<input type="checkbox"/> Ripostiglio	<input type="checkbox"/> Ingresso
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

Numero delle stanze:

N° totale stanze di cui n° camere da letto
--

***** Superficie dell'alloggio:**

*** mq. _____

Informativa art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Serra de' Conti, Ufficio Servizi Demografici e Sociali, Piazza Gramsci n. 21- 60030 Serra de' Conti (AN).
Responsabile del trattamento	Responsabile Ufficio Servizi Demografici e Sociali - Manna Marcella
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, all'Ufficio Servizi Demografici e Sociali
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni).
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dall'Ufficio Servizi Demografici e Sociali del Comune di Serra de' Conti. Sono comunicati alla Regione Marche e possono essere comunicati al Ministero Finanze, Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
Obbligatorietà	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

IL DICHIARANTE

Spazio riservato all'addetto a ricevere la dichiarazione

La dichiarazione suestesa è stata resa in mia presenza.

Serra de' Conti, _____

L'ADDETTO

Timbro o indicazione Ente ricevente:

*** Nota sulla firma della domanda.**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma delle istanze da presentare agli organi dell'Amministrazione Pubblica non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero la domanda sia presentata unitamente ad una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del cittadino che firma la medesima. La fotocopia del documento va inserita nel fascicolo, la domanda e la fotocopia del documento di identità possono essere inviate anche per via telematica.