

Il/La sottoscritto/a MANGIALARDI MAURIZIO, nato/a a ANCONA il 17/11/1964 e residente in Via Cellini, 54 CAP 60019 città SENIGALLIA (AN)

in qualità di responsabile legale dell'ente

COMUNE DI SENIGALLIA con codice di Servizio Civile NZ01771 (Codice fiscale e partita IVA 00332510429), indirizzo sede centrale: Piazza Roma, 8, 60019 SENIGALLIA (AN)

PRESENTA un Progetto di Servizio Civile Regionale - Garanzia Giovani - Anno 2014

ENTE

- 1) Ente proponente il progetto: COMUNE DI SENIGALLIA
- 2) Codice di accreditamento: NZ01771
- 3) Iscrizione all'Albo: Sezione 1^a - sottosezione A
- 3bis) Classe: 2^a

CARATTERISTICHE PROGETTO

- 4) Titolo del progetto: INSIEME NELLA GIOSTRA DELLA VITA
- 4bis) Progetto di durata biennale: No
- 4ter) Partenza prevista prima annualità: 01/04/2015
- 4quater) Se biennale, partenza prevista per la seconda annualità:
- 5) Progetto in co-progettazione fra più enti iscritti all'Albo Regionale di SC: No
- 6) Eventuali Partner del progetto:
- 7) Settore di intervento del progetto: Assistenza
- 8) Area di intervento:

<i>Assistenza</i>	<i>Ambiente</i>	<i>Educazione e promozione culturale</i>
<input checked="" type="checkbox"/> 01 Anziani	<input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque	<input type="checkbox"/> 01 Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)
<input type="checkbox"/> 02 Minori	<input type="checkbox"/> 02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria	<input type="checkbox"/> 02 Minori
<input type="checkbox"/> 03 Giovani	<input type="checkbox"/> 03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico	<input type="checkbox"/> 03 Giovani
<input type="checkbox"/> 04 Immigrati, profughi	<input type="checkbox"/> 04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche	<input type="checkbox"/> 04 Informatica
<input type="checkbox"/> 05 Detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti	<input type="checkbox"/> 05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale	<input type="checkbox"/> 05 Diritti del cittadino
<input checked="" type="checkbox"/> 06 Disabili	<input type="checkbox"/> 06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna	<input type="checkbox"/> 06 Educazione alla pace
<input type="checkbox"/> 07 Minoranze	<input type="checkbox"/> 07 Educazione ambientale	<input type="checkbox"/> 07 Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico
<input type="checkbox"/> 08 Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale	<i>Patrimonio artistico e culturale</i>	<input type="checkbox"/> 08 Attività di tutoraggio scolastico
<input type="checkbox"/> 09 Malati terminali	<input type="checkbox"/> 01 Cura e conservazione biblioteche	<input type="checkbox"/> 09 Educazione alla legalità
<input type="checkbox"/> 10 Tossicodipendenti ed etilisti in percorso di recupero e/o utenti di interventi a bassa soglia	<input type="checkbox"/> 02 Centri storici minori	<input type="checkbox"/> 10 Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione
<input type="checkbox"/> 11 Donne con minori a carico e donne in difficoltà	<input type="checkbox"/> 03 Storie e culture locali	<input type="checkbox"/> 11 Minoranze linguistiche e culture locali
<input type="checkbox"/> 12 Disagio adulto	<input type="checkbox"/> 04 Sistema museale pubblico e privato	<input type="checkbox"/> 12 Analfabetismo di ritorno
<input type="checkbox"/> 13 Esclusione giovanile	<i>Protezione Civile</i>	<input type="checkbox"/> 13 Attività d'inclusione per i migranti
<input type="checkbox"/> 14 Razzismo	<input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e avvistamento incendi	
<input type="checkbox"/> 15 Salute	<input type="checkbox"/> 02 Interventi emergenze ambientali	
<input type="checkbox"/> 16 Tabagismo	<input type="checkbox"/> 03 Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali	
<input type="checkbox"/> 17 Illegalità	<input type="checkbox"/> 04 Ricerca e monitoraggio zone a rischio	
<input type="checkbox"/> 18 Devianza sociale		
<input type="checkbox"/> 19 Attività motoria per disabili o finalizzata a processi di inclusione		

9) Indicazione delle sedi di attuazione del progetto con i nominativi dei rispettivi Operatori Locali di Progetto (OLP):

<i>Sede dell'ente progettante/ente co-progettante</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. identif. sede Helios o Regione</i>	<i>N. vol. per sede</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>C.F.</i>	<i>da formare</i>	<i>OLP inserito in progetti di SC in corso</i>	<i>Eventuale n. volontari altro progetto</i>
COMUNE DI SERRA DEI CONTI	SERRA DEI CONTI	VIA G. MARCONI, 6	24344	2	Manna MARCELLA	16/09/1963	MNNMCL63P56D007L	False	False	0

CASTELLEONE DI SUASA UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CASTELLEONE DI SUASA	PIAZZA PRINCIPE DI SUASA, 7	13428	2	Ubertini Doriana	15/05/1966	BRTDRN66E55Z110A	False	False	0
CORINALDO - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CORINALDO	VIA DEL CORSO, 9	6966	2	LORENZETTI PAOLA	22/11/1961	LRNPLA61S62I608L	False	False	0
OSTRA VETERE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	OSTRA	PIAZZA DEI MARTIRI, 5	14286	2	Montesi Marta	05/11/1973	MNTMRT73S45D749W	False	False	0
ARCEVIA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ARCEVIA	CORSO MAZZINI, 67	14289	2	Verdini Roberto	21/03/1962	VRDRRT62C21A366A	False	False	0
BARBARA UFFICIO SERVIZI SOCIALI	BARBARA	VIA CASTELLO, 4	30456	2	RIDOLFI AGNESE	01/07/1952	RDLGNS52L4IH958E	False	False	0
COMUE DI OSTRA VETERE UFFICI SERVIZI SOCIALI	OSTRA VETERE	PIAZZA DON MINZONI, 1	6968	2	PETTINARI SONIA	20/03/1971	PTTSNO71C60F581O	False	False	0
COMUE SENIGALLIA UFFICI SERVIZI SOCIALI	SENIGALLIA	VIA MARCHETTI, 73	6977	2	PIERAGOSTINI DORIANA	27/03/1955	PRGDRN55C67A366D	False	False	0

10.1) Breve descrizione dell'attività prevalente dell'intervento

Il progetto è incentrato sulla realizzazione delle attività di supporto e di assistenza domiciliare continuativa a soggetti con disabilità e anziani. Nel dettaglio le attività consistono nell'assistenza ai destinatari per: consegna farmaci, accompagnamento a fare le spese, consegna spesa a domicilio, accompagnamento presso studi medici e strutture sanitarie, accompagnamento presso uffici pubblici, accompagnamento all'espletamento delle commissioni di vita quotidiana. Il progetto prevede anche momenti di compagnia e socializzazione tra i destinatari ed i giovani volontari.

10.2) Breve descrizione dei destinatari dell'intervento

Destinatari diretti: cittadini anziani, ultra sessantacinquenni, e soggetti in condizioni di disabilità non in grado di svolgere le attività di base per una totale autonomia individuale, residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n.8. Beneficiari indiretti del progetto: le famiglie dei soggetti assistiti, i servizi sociali dei Comuni interessati, i servizi sanitari del territorio

10.3) Indicazione della tipologia del progetto in base alle sedi di attuazione del progetto:

Itinerante - Il servizio avrà come riferimento la sede principale indicata al punto 9, ma sarà svolto prevalentemente in altri luoghi (es. presso il domicilio dei destinatari, o luoghi di ritrovo)

11) Obiettivi specifici del progetto e cambiamenti che si vogliono produrre con il raggiungimento degli stessi:

<i>Obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultati attesi</i>
OBIETTIVO GG: acquisizione di competenze specifiche (punto 23) e conoscenze trasversali come leadership, lavorare in team, brainstorming, ecc.	Attività qualificanti previste all'interno del progetto - Formazione specifica - Ore di formazione ricevute	Bilancio delle Competenze: definizione del progetto professionale, condivisione e negoziazione del documento di sintesi (punto 23)

Potenziare gli interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi.	N anziani assistiti a dom N disabili assistiti a domicilio N ore settimanali di assistenza % di servizi domiciliari (consegna farmaci, spese / % richieste. % di trasferimenti / richieste% % anziani con compagnia /% richiedenti	150 anziani assistiti a domicilio 40 disabili assistiti a domicilio 540 ore settimanali assistenza 100 % richieste servizi dom. soddisfatte 100 % richieste trasferimenti soddisfatte 100 % anziani rich compagnia soddisfatti

12) Descrizione delle attività secondo uno schema logico-temporale:

<i>Attività collegate agli Obiettivi</i>	<i>Modalità di impiego dei volontari</i>	<i>OBIETTIVO GG Competenza tecnico professionale o trasversale sviluppata/ potenziata dall'attività</i>	<i>Risorse umane impiegate, oltre all'OLP, in affiancamento ai volontari in SCR, per la realizzazione delle attività del progetto</i>	<i>Risorse strumentali necessarie per la realizzazione delle attività</i>	<i>Sedi e luoghi di realizzazione delle attività</i>	<i>Pre partenza</i>	<i>mese 1</i>	<i>mese 2</i>	<i>mese 3</i>	<i>mese 4</i>	<i>mese 5</i>	<i>mese 6</i>	<i>mese 7</i>	<i>mese 8</i>	<i>mese 9</i>	<i>mese 10</i>	<i>mese 11</i>	<i>mese 12</i>
Attività obbligatorie	Pubblicizzazione bando	-	1 IMPIEGATO URP	pc connessione internet , postazione di lavoro	URP Comune di Senigallia	■												
Attività obbligatorie	Selezione	-	1 responsabile selezione, 2 membri commissione	pc connessione internet , postazione di lavoro, sedie , tavolo	ufficio affari generali	■												
Attività obbligatorie	Avvio del Progetto	-	1 impiegato ufficio segreteria pc connessione internet , postazione di lavoro	pc connessione internet , postazione di lavoro	Ufficio affari generali	■	■											
Attività obbligatorie	Formazione generale	-	Docenti di formazione generale	Aule didattiche con lavagna a fogli mobili, video proiettore, pc.	Sala Conferenze Biblioteca Antonelliana		■	■				■	■			■	■	
Attività obbligatorie	Formazione specifica	-	Docenti di formazione specifica	Aule didattiche con lavagna a fogli mobili, video proiettore, pc.	Sala Conferenze Biblioteca Antonelliana		■	■	■	■								■
Attività obbligatorie	Monitoraggio	-	n. 1 esperto del monitoraggio	ternet , postazione di lavoro	ufficio affari generali				■			■			■			■
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Partecipare alle riunioni per pianificare i servizi domiciliari	Competenze organizzative e di pianificazione. Lavoro di gruppo	8 responsabili servizi sociali comunali; 8 assistenti sociali	Aula riunioni, PC, stampante, carta e penna	Sede Ente		■						■					

Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Collaborare alla pianificazione della campagna informativa verso i destinatari	Competenze organizzative e di pianificazione. Lavoro di gruppo	8 addetti alle pubbliche relazioni, 8 responsabili servizi sociali comunali	Aula riunioni, PC, stampante, carta e penna	Sede Ente															
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Creare il materiale informativo sui servizi domiciliari	Competenze tecniche di comunicazione e redazione materiale informativo	8 addetti alle pubbliche relazioni, 2 tecnici di grafica	Aula riunioni, PC, stampante, carta e penna	Sede Ente															
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Informare i destinatari dell'avvio dei vari servizi	Competenze tecniche e relazionali di comunicazione	8 addetti alle pubbliche relazioni, 8 assistenti sociali	Automezzo, telefono, lettere	Sede Ente															
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Raccogliere le adesioni ai servizi di assistenza domiciliare	Competenze tecniche di raccolta dati e gestione database	8 operatori dei servizi sociali	PC, stampante, telefono	Sede Ente e domicilio destinatari															
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Predisporre il calendario del servizio consegna farmaci a domicilio	Competenze tecniche di schedulazione	8 operatori dei servizi sociali, 8 assistenti sociali	PC, stampante, telefono	Sede Ente															
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Predisporre il calendario del servizio di accompagnamento a fare le spese	Competenze tecniche di schedulazione	8 operatori dei servizi sociali, 8 assistenti sociali	PC, stampante, telefono	Sede Ente															
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Predisporre il calendario del servizio consegna spesa a domicilio	Competenze tecniche di schedulazione	8 operatori dei servizi sociali, 8 assistenti sociali	PC, stampante, telefono	Sede Ente															
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Predisporre il calendario del servizio di accompagnamento presso studi medici e strutture sanitarie	Competenze tecniche di schedulazione	8 operatori dei servizi sociali, 8 assistenti sociali	PC, stampante, telefono	Sede Ente															
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Predisporre il calendario del servizio di accompagnamento presso uffici pubblici	Competenze tecniche di schedulazione	8 operatori dei servizi sociali, 8 assistenti sociali	PC, stampante, telefono	Sede Ente															

Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Predisporre il calendario del servizio di acc. all'espletamento di commissioni di vita quotidiana	Competenze tecniche di schedulazione	8 operatori dei servizi sociali, 8 assistenti sociali	PC, stampante, telefono	Sede Ente														
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in affiancamento il servizio di consegna farmaci a domicilio	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, farmacie														
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in affiancamento il servizio di accompagnamento a fare le spese	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, centri commerciali														
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in affiancamento il servizio di consegna spesa a domicilio	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, centri commerciali														
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in affiancamento il servizio di accompagnamento presso studi medici e strutture sanitarie	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, studi medici e strutture sanitarie														
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in affiancamento il servizio di accompagnamento presso uffici pubblici	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, uffici pubblici														
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in affiancamento il servizio di acc. all'espletamento di commissioni di vita quotidiana	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, luoghi pubblici														
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in autonomia il servizio di consegna farmaci a domicilio	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi, responsabilità	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, farmacie														
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in autonomia il servizio di accompagnamento a fare le spese	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi, responsabilità	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, centri commerciali														

Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in autonomia il servizio di consegna spesa a domicilio	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi, responsabilità	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, centri commerciali												
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in autonomia il servizio di accompagnamento presso studi medici e strutture sanitarie	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi, responsabilità	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, studi medici e strutture sanitarie												
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in autonomia il servizio di accompagnamento presso uffici pubblici	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi, responsabilità	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, uffici pubblici												
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Fornire in autonomia il servizio di acc. all'espletamento di commissioni di vita quotidiana	Competenze relazionali, competenze organizzative gestione dei tempi, responsabilità	8 operatori dei servizi sociali	Automezzo	Domicilio destinatari, luoghi pubblici												
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Effettuare affiancamento per attività di compagnia all'anziano	Competenze tecniche e relazionali dell'approccio alla compagnia dell'anziano	8 operatori dei servizi sociali	Carte da gioco, libri, giornali, sedie	Domicilio degli utenti												
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Effettuare affiancamento per attività di ascolto attivo all'anziano	Competenze relazionali relative alle modalità dell'ascolto attivo	8 operatori dei servizi sociali	Sedie, panchine	Domicilio degli utenti												
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Svolgere in autonomia attività di compagnia dell'anziano	Portare a termine un compito assegnato, Comp. Tecnico-relazionali sull'approccio all'anziano	8 operatori dei servizi sociali	Sedie, panchine	Domicilio degli utenti												
Potenziare interventi di assistenza ad anziani e disabili mediante servizi domiciliari continuativi	Svolgere in autonomia attività di ascolto attivo dell'anziano	Portare a termine un compito assegnato, Comp. Tecnico-relazionali sull'ascolto attivo dell'anziano	8 operatori dei servizi sociali	Sedie, panchine	Domicilio degli utenti												

13) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto, oltre quelli richiesti dalla L.R. 15/05

--

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 4, massimo 6): 6

15) Numero ore di servizio: orario rigido (30 ore settimanali)

16) Orario giornaliero dei volontari (stimato, indicativo, da confermare in sede di attuazione):

Turno 1 - Ingresso 08:00 - Uscita 13:00

Turno 2 - Ingresso - Uscita

Turno 3 - Ingresso - Uscita

Eventuali specificazioni su orari e turni.

I volontari presteranno servizio dal lunedì al sabato, domenica riposo.

17) Eventuali disponibilità richieste ai volontari

Flessibilità oraria, disponibilità a spostamenti sul territorio.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

18) *Responsabile del monitoraggio (Allegare CV):*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>
PRETINI ROBERTO	06/07/1974	PRTRRT74L06G157Q

19) *Responsabile della selezione (Allegare CV):*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>
CAROTTI LUCIA	18/11/1965	CRTLUC65S58A271K

20) *Pagina web dell'ente:*

<http://www.comune.senigallia.an.it/site/senigallia/live/taxonomy/senigallia/il-servizio-civile/servizio-civile.html> Info SC (naz,reg e GG) e bandi. Link ai siti istituzionali. Internet è il mezzo di comunicazione più usato dai giovani e permette di fornire info rapide e trasparenti

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) **Formazione generale prevista per i volontari (40 ore):**

MACRO AREA 1: IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE

Durata: 12 ore

Modulo 1: Il lavoro per progetti

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: DE FLAVIIS ALESSIA Codice Fiscale: DFLLSA79A61L103M

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI, DINAMICHE NON FORMALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2: L'organizzazione del servizio civile ed il rapporto volontari enti

Durata: 2 ore

Cognome e Nome: DE FLAVIIS ALESSIA Codice Fiscale: DFLLSA79A61L103M

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Durata: 6 ore

Cognome e Nome: DE FLAVIIS ALESSIA Codice Fiscale: DFLLSA79A61L103M

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: DINAMICHE NON FORMALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

**MACRO AREA 2:
VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE
+ TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO
(Durata 8 ore - a cura della SRSC)**

MACRO AREA 3: LA CITTADINANZA ATTIVA

Durata: 10 ore

Modulo 1: La formazione civica

Durata: 3 ore

Cognome e Nome: DE FLAVIIS ALESSIA Codice Fiscale: DFLLSA79A61L103M

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI - DINAMICHE NON FORMALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2: Le forme di cittadinanza

Durata: 3 ore

Cognome e Nome: DE FLAVIIS ALESSIA Codice Fiscale: DFLLSA79A61L103M

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI - DINAMICHE NON FORMALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3: La protezione civile

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: BRUNACCIONI FLAVIO Codice Fiscale: DFLLSA79A61L103M

Cognome e Nome: DE FLAVIIS ALESSIA Codice Fiscale: DFLLSS79A61L103E

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

MACRO AREA 4: TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO

Durata: 10 ore

Cognome e Nome: BELTRAMI DANIELA Codice Fiscale: BLTDNL69A64D488I

Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

- lezione interattiva
- simulazioni e role-playing
- discussioni di gruppo

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

22) Formazione specifica prevista per i volontari (70 ore)

MACRO AREA 1: FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE

Durata: 20 ore

Modulo 1 - Presentazione dell'Ente

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: MIRTI PAOLO Codice Fiscale: MRTPLA61P04D653W

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: DE FLAVIIS ALESSIA Codice Fiscale: DFLLSA79A61L103M

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3 – Bilancio delle competenze (valutare coerenza con punto 12 e punto 23)

Durata: 12 ore

Cognome e Nome: BELTRAMI DANIELA Codice Fiscale: BLTDNL69A64D488I

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI DINAMICHE NON FORMALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): BIBLIOTECA ANTONELLIANA - PIAZZA O. MANNI, 1 SENIGALLIA

Modalità di attuazione: in proprio

MACRO AREA 2: FORMAZIONE SPECIFICA AFFERENTE AL PROGETTO

Durata: 50 ore

Modulo 1

DEL WELFARE LOCALE. Durata 18 ore - Contenuti: Il sistema del WELFARE LOCALE. Normativa del sociale. Organizzazione sei sistemi Sociali. Simulazione di situazioni tipiche nelle quali il volontario si troverà ad operare

Cognome e Nome: MANDOLINI MAURIZIO Codice Fiscale: MNDMRZ56E27H501U

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Biblioteca Comunale Antonelliana – Via O.Manni, 1 – Senigallia

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2

LA VALORIZZAZIONE DELL'ANZIANO E DEL DISABILE TRA DISAGIO E RISORSA. DURATA 20 ORE - Contenuti:

Nozioni di base sul disagio psico-fisico dell'anziano e del disabile; Servizi socio-assistenziali per anziani e disabili.

Il processo dell'invecchiamento e i suoi problemi, i disturbi neurologici più frequenti, i trattamenti riabilitativi in ambito istituzionale, l'approccio all'anziano e i disturbi comportamentali.

Panoramica sulle più diffuse disabilità (motorie, psichiche e sensoriali). Verranno presentate le più frequenti difficoltà di relazione associate con determinate disabilità e le modalità più adeguate per favorirne un contatto. In conclusione

verranno presentati i servizi che le strutture comunali, sanitarie e associative offrono alla persona con disabilità e alla sua famiglia. Introduzione e sensibilizzazione alle problematiche relative al rapporto con utenti in età anziana e alle rispettive famiglie, con informazioni relative ai servizi che il territorio del Comune di Senigallia e dei Comuni dell'Ambito

Cognome e Nome: PIERAGOSTINI DORIANA Codice Fiscale: PRGDRN55C67A366D

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI DINAMICHE NON FORMALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Biblioteca Comunale Antonelliana – Via O.Manni, 1 – Senigallia

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3

Corso formazione sicurezza rischio alto 12 ore

Contenuti: Contenuti disciplinati dall'allegato A comma 4 "Formazione specifica Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 – Rischio alto. Il programma svolto da diritto ad un attestato che Costituisce credito formativo permanente.

Cognome e Nome: ROCCATO GIANNI Codice Fiscale: RCCGNN54D12D488D

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: LEZIONI FRONTALI

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Biblioteca Comunale Antonelliana – Via O.Manni, 1 – Senigallia

Modalità di attuazione: in proprio

23) Certificazione delle competenze:

Al termine del progetto di SCR, l'Ente preparerà e consegnerà al volontario un documento finale di sintesi che riassume le competenze TECNICO PROFESSIONALE e le competenze TRASVERSALI che si sono accumulate nelle diverse esperienze oggetto del progetto

Competenze tecniche e relazionali dell'approccio alla compagnia dell'anziano Competenze relazionali relative alle modalità dell'ascolto attivo Portare a termine un compito assegnato, Comp. Tecnico-relazionali sull'approccio all'anziano.

Data 14/11/2014