



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA Seduta del 28-05-2018 n. 43

OGGETTO:PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2018/2020, AGGIORNAMENTO

Il giorno **ventotto** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciotto**, in Serra de' Conti nella Casa Comunale alle **19:09**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

Tassi Arduino	Sindaco	Presente
Mancini Marcello	Assessore	Presente
Fracascia Giovanna	Assessore	Presente
Brugiaferri Elena	Assessore	Presente
Silvi Marco	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. **Beni Dott. Giovanni**.

Il Presidente sig. **Tassi Arduino**, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 4 novembre 2010, n. 183 pone a carico delle Pubbliche Amministrazioni l'onere di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza e all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro;

RILEVATO che uno strumento fondamentale per la attuazione delle norme sulle pari opportunità e sulla tutela dalle discriminazioni è il Piano delle azioni positive;

CONSIDERATO che, in base al citato art. 48, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 198/2006, laddove le Pubbliche amministrazioni non provvedano alla adozione del Piano delle azioni positive trova applicazione l'art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e, precisamente, l'impossibilità di procedere, da parte degli Enti pubblici, all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

VISTA, altresì, la Direttiva del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione - Ministero per i Diritti e le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 avente ad oggetto: "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni pubbliche*" che, nell'attribuire alle Pubbliche Amministrazioni un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori, ribadisce la necessità, da parte delle Amministrazioni stesse, di adottare i Piani delle azioni positive;

DATO ATTO:

- che con deliberazione G.M. n. 118 dell'11.12.2017 si era dato corso all'approvazione del "Piano di Azioni Positive triennio 2018/2020;
- che in data 25.01.2018 i contenuti del Piano nel testo approvato con deliberazione G.M. n. 118 dell'11.12.2017 erano stati oggetto, negli Uffici dell'Amministrazione Provinciale di Ancona, di un incontro tra la Consigliera di Parità della Provincia di Ancona ed il Responsabile Area Amm.va del Comune (Presidente del C.U.G.), dal quale erano scaturite indicazioni circa gli emendamenti da apportare al testo medesimo;

RICHIAMATA la determinazione n. 6/Area Amministrativa del 23.01.2018 afferente la nomina dei componenti del C.U.G. del Comune di Serra de' Conti;

DATO ATTO:

- che il C.U.G. di Serra de' Conti era stato investito del parere sulla proposta di aggiornamento del Piano di Azioni Positive, così come trasmessa alla Consigliera di Parità della Provincia di Ancona, e con verbale n. 1/2018 del 01.02.2018 aveva preso atto del relativo testo ed anche delle indicazioni sugli emendamenti da apportarvi, così come indicate dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ancona, senza formulare rilievi al riguardo;
- che con nota prot. n. 4889/2018 del 14.05.2018 della Provincia di Ancona, la Consigliera di Parità Effettiva ha trasmesso formalmente il parere in ordine alla proposta di aggiornamento del Piano, indicando le modifiche da apportarvi allo scopo di precisare l'enunciazione di alcuni passaggi, ferma restandone la sostanza;
- che si può pertanto dar luogo alla approvazione conclusiva dell'aggiornamento al Piano di Azioni Positive, triennio 2018/2020, così come emendato dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ancona;

VISTO l'aggiornamento al Piano di Azioni Positive triennio 2018/2020, nel testo emendato dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ancona, accluso quale "Allegato A" al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198: "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*";



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

VISTA la L. 4 novembre 2010, n. 183 recante "*Delega al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.Lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150 recante: "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è corredata dal parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile dell'Area Amministrativa;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, comportando riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, è corredata, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione palese unanime favorevole, resa nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in narrativa, l'aggiornamento al "Piano di Azioni Positive triennio 2018/2020" nel testo che viene allegato come "Allegato A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DISPORRE** la pubblicazione del predetto aggiornamento sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale", al fine di consentirne la massima pubblicità;



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

e, con separata votazione palese unanime favorevole, resa nei modi di legge;

DELIBERA

4) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di dover provvedere in merito.

Pos. 1.5.8.



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

"Allegato A"

Comune di **SERRA DE' CONTI**
Provincia di Ancona

PIANO DI AZIONI POSITIVE

TRIENNIO 2018 - 2020



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

PREMESSA

L'art. 42 comma 1 del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246 del 25.11.2005" definisce per Azioni Positive tutte quelle misure "volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", e "dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro".

Il successivo comma 2 del medesimo articolo dispone:

"Le azioni positive di cui al comma 1 hanno in particolare lo scopo di:

- a) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;*
- b) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;*
- c) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;*
- d) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;*
- e) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;*
- f) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi;*
- f-bis) valorizzare il contenuto professionale delle mansioni a più forte presenza femminile.*

L'art. 48 del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 stabilisce che i Comuni, sentite le rappresentanze sindacali, il comitato per le pari opportunità previsto dal CCNL e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente del lavoro, tra uomini e donne.

Tali piani hanno durata triennale ed in caso di mancato adempimento si applica il divieto di assumere personale di cui all'art. 6 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001

Il "*Piano di Azioni Positive*" rappresenta un'opportunità fondamentale per poter attuare negli Enti Locali le politiche di genere di pari opportunità e di tutela dei lavoratori e strumento imprescindibile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A. diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

A tal fine, è stato elaborato il presente Piano triennale di azioni positive, ai fini dell'aggiornamento di quello elaborato ed approvato per il triennio 2017-2019.

Pur prendendo positivamente atto che, almeno relativamente all'ultimo decennio trascorso, non si ha memoria, presso questo Ente, di episodi critici che abbiano ostacolato la realizzazione di pari opportunità o che abbiano dato luogo a discriminazioni di genere o ad altri simili critici comportamenti nei confronti del personale (al riguardo si evidenzia che con il Piano di Azioni Positive approvato nel 2002 con atto G.M. n. 157 del 25.11.2002 era stata disposta l'attivazione di un servizio di ricezione di eventuali segnalazioni, anche anonime, in una apposita cassetta situata in



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

luogo accessibile anche in modo riservato, ma al quale non sono mai pervenute segnalazioni), rimane tuttavia alta la sensibilità e l'attenzione nei confronti del tema in oggetto, al fine di contribuire sempre meglio al consolidarsi di buone pratiche e all'affermarsi di un sempre più favorevole benessere organizzativo.

Allo scopo, in questo aggiornamento annuale del Piano in argomento, vengono definiti, compatibilmente con le limitatissime risorse a disposizione, gli obiettivi che si intende perseguire nel quadro dell'organizzazione di seguito indicata.

QUADRO DELL'ORGANIZZAZIONE E PERSONALE DIPENDENTE

Il quadro del personale dipendente in servizio presso il Comune di Serra De' Conti viene illustrato nei seguenti prospetti in base alle differenze di genere.

QUADRO DEL PERSONALE (escluso il Segretario Comunale)	
DIPENDENTI	N. 16 (*)
UOMINI	N. 8
DONNE	N. 8

(*) di cui uno a tempo determinato con contratto ex art. 110 TUEL

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGREGGATO PER GENERE

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO	N. 15	DONNE	UOMINI
CAT. D	4 (*)	2	2 (*)
CAT. C	4	3	1
CAT. B	7	3	4

(*) oltre ad uno a tempo determinato con contratto ex art. 110 TUEL

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza fra uomini e donne, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006 in quanto, al momento, l'organico del Comune non presenta situazioni di squilibrio fra generi superiori a due terzi.

OBIETTIVI

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Serra De' Conti, con le limitatissime risorse a disposizione, intende realizzare un piano di azioni positive teso alla realizzazione dei seguenti obiettivi, tutti da perseguire ogni anno del triennio 2018-2020.

OBIETTIVO n. 1. Garantire il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso la tutela e il contrasto dalle molestie, dai fenomeni di *mobbing* e da ogni forma di discriminazione.

Responsabili: ogni Responsabile di Area.

Risorse finanziarie assegnate: nessuna.

Modalità di perseguimento: Ciascun Responsabile di Area è chiamato a porre in essere ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate, ad es., da:

- pressioni o molestie sessuali;



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il personale dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

Le suddette finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:

- raccolta di notizie e informazioni da parte di ciascun Responsabile di Area e immediata adozione degli atti necessari al superamento delle criticità;
- garantire la piena attivazione del Comitato Unico di Garanzia come previsto dagli artt. 1, 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, al quale il personale dipendente potrà rivolgersi per quanto previsto dalla normativa vigente.

OBBIETTIVO n. 2. Garantire il diritto del personale dipendente ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti, promuovendo il benessere organizzativo ed individuale anche mediante la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità, della parità di genere e del contrasto ad ogni forma di discriminazione nei luoghi di lavoro.

Responsabili: ogni Responsabile di Area.

Risorse finanziarie assegnate: attesa le limitatissime disponibilità finanziarie dell'Ente, ci si impegna a riservare le risorse necessarie all'espletamento presso questo Ente, in collaborazione con la consigliera provinciale di parità, di almeno due giornate di informazione/formazione a tutto il personale dipendente (vedansi risorse assegnate Obiettivo 3), compreso la dirigenza.

Modalità di perseguimento:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;
- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);
- formazione/informazione su: pari opportunità, parità di genere, contrasto ad ogni forma di discriminazione sui luoghi di lavoro, in collaborazione con la consigliera provinciale di parità;
- formazione/informazione sulla prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare la produttività ed il clima lavorativo generale.

OBBIETTIVO n. 3: Promuovere le pari opportunità e la parità di genere all'interno dell'Ente, al fine di prevenire (o, se del caso, rimuovere) ogni eventuale ostacolo alla realizzazione di pari opportunità e di parità di genere nel lavoro, anche mediante attività di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale

Responsabili: ogni Responsabile di Area.

Risorse finanziarie assegnate (per gli obiettivi n. 2 e n. 3 cumulativamente): € 500,00 per il rimborso spese per la presenza della Consigliera di Parità della Provincia alle giornate di



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

formazione e per l'eventuale presenza di altro profilo professionale, da concordare con l'Asur territorialmente competente e con la Consigliera Provinciale di Parità, che si rendesse necessario per la trattazione dell'argomento oggetto di formazione.

Modalità di perseguimento:

- formazione ed aggiornamento di tutto il personale dipendente, compreso la dirigenza;
- formazione/informazione sulla adozione di criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro attraverso la formazione e la conoscenza delle potenzialità e professionalità presenti nell'Ente.
- attenzione al mantenimento di un equilibrio, tra generi, nei ruoli e nelle posizioni.

Con riguardo alla composizione di genere del personale dipendente di questo Ente, si dà atto che attualmente, oltre ad una equa composizione di genere del totale del personale dipendente, in questo Ente si constata un sostanziale equilibrio anche nei ruoli apicali di Responsabili di Area; infatti delle 6 Aree organizzative esistenti, 3 sono guidate da Responsabili uomini e 3 da due donne (2 Aree sono attualmente affidate ad una medesima Responsabile donna, a seguito del recente pensionamento del Responsabile di genere maschile).

OBIETTIVO n. 4: Facilitare, ove possibile e nei limiti consentiti dalle norme applicabili, l'utilizzo di forme di flessibilità orarie od altri strumenti finalizzati al superamento di specifiche situazioni di disagio e favorire, ove possibile, politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari.

Responsabili: ogni Responsabile di Area.

Risorse finanziarie assegnate: nessuna.

Modalità di perseguimento:

- raccolta di notizie, dal personale dipendente, di dati sull'orario di lavoro, sulle necessità in ordine alla flessibilità di orario e di organizzazione del lavoro, nell'ottica della conciliazione dei tempi vita/lavoro, dell'economia degli spostamenti, delle particolari situazioni ed esigenze familiari, oltre che dell'ottimizzazione dei tempi di lavoro;
- sperimentazione, come da indicazioni normative vigenti, di temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze degli uffici, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc., come previsto dalle normative vigenti (vedi *lavoro agile*).

Quanto alle risorse, si fa presente che ogni attività già svolta o che si intende svolgere può, a giusto titolo, rientrare nella normale attività dell'Ente.

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in sede di pubblicazione della deliberazione di Giunta Municipale con la quale sarà approvato, nonché sul sito Internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale" in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini.



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

L'UFFICIO PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8
AGOSTO 2000, N. 267

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 21-05-2018

Il Responsabile del servizio
F.to Mancinelli Raoul

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO
LEGISLATIVO 8 AGOSTO 2000, N. 267

Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 28-05-2018

Il Responsabile del servizio
F.to Marcantoni Andrea



Comune di Serra de' Conti

PROVINCIA DI ANCONA

Ufficio : AREA AMMINISTRATIVA
Argomento: CONSIGLIO COMUNALE

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Tassi Arduino

IL SEGRETARIO
F.to Beni Dott. Giovanni

PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mancinelli Raoul

La presente delibera, pubblicata il 06-06-2018 diverrà esecutiva per decorrenza dei termini, stabiliti nell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, senza osservazioni od opposizioni di sorta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mancinelli Raoul