

## AREA POLIZIA LOCALE

### Responsabili dei Procedimenti

**Sovrintendente Capo D.ssa Silvi Paola**

**Sovrintendente Capo Romagnoli Mario**

**tel. 0731 871732 fax 0731 879290**

**email: [p.silvi@comune.serradeconti.an.it](mailto:p.silvi@comune.serradeconti.an.it)**

### Responsabile del Settore

**Comandante Comm. Tabarrini Natale**

**tel. e fax 0731 871732 – cellulare 3663159279 – email: [n.tabarrini@comune.serradeconti.an.it](mailto:n.tabarrini@comune.serradeconti.an.it)**

<b>N.</b>	<b>Descrizione del Procedimento</b>	<b>Termine del Procedimento (giorni)</b>	<b>Personale Coinvolto Sovrintendenti Capo</b>
1	Accertamenti anagrafici	45 giorni dalla richiesta di iscrizione anagrafica	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
2	Ordinanze ingiunzioni	5 anni dalla data di scadenza del termine per l'oblazione	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
3	Graduatoria Fiera commercio su aree pubbliche	60 giorni prima della data fissata per la fiera	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
4	Rilascio autorizzazione per occupazione aree pubbliche	Immediato dopo pagamento tosap	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
5	Redazione rapporti incidenti stradali	30 giorni dall'evento	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
6	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive (podistiche, ciclistiche, motoristiche)	30 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
7	Rilascio attestato I.A.P.	30 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
8	Rilascio permesso sosta disabili	Immediato	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
9	Rilascio autorizzazione pubblicità fonica con veicoli	10 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
10	Notifica Violazioni amministrative Codice della Strada	90 giorni dalla data di accertamento	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
11	Ordinanze limitazione alla sosta in occasione di manifestazione varie	Entro 48 ore dall'evento	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
12	Nulla Osta Trasporti Eccezionali	30 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
13	Nulla Osta per impianti pubblicitari su strade di	30 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario

## AREA POLIZIA LOCALE

### Responsabili dei Procedimenti

**Sovrintendente Capo D.ssa Silvi Paola**

**Sovrintendente Capo Romagnoli Mario**

**tel. 0731 871732 fax 0731 879290**

**email: [p.silvi@comune.serradeconti.an.it](mailto:p.silvi@comune.serradeconti.an.it)**

### Responsabile del Settore

**Comandante Comm. Tabarrini Natale**

**tel. e fax 0731 871732 – cellulare 3663159279 – email: [n.tabarrini@comune.serradeconti.an.it](mailto:n.tabarrini@comune.serradeconti.an.it)**

	competenza provinciale		
14	Notifica violazioni a regolamenti comunali, ordinanze e leggi varie	90 giorni dalla data di accertamento	D.ssa Paola e Romagnoli Mario
15	Denuncia smarrimento documenti	Immediato	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
16	Rilascio tesserino hobbista	10 giorni	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
17	A.S.O. e T.S.O.	Immediato	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
18	A.S.O. e T.S.O.	Entro 48 ore notifica al Giudice Tutelare	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
19	Oggetti smarriti	Pubblicazione avviso per 8 giorni consecutivi	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
20	Oggetti smarriti	Dopo 1 anno riconsegna al legittimo proprietario dell'oggetto o in mancanza alla persona che lo ha rinvenuto	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
21	Rilascio permessi provvisori di guida	Immediato	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
22	Ricorsi avverso verbali Codice della Strada	30 giorni	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
23	Richiesta rateizzazione sanzioni amministrative	30 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
24	Redazione ruoli per riscossione sanzioni C.D.S. ed altre sanzioni amministrative	5 anni dalla scadenza dei termini di pagamento	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
25	Ricorsi avverso verbali regolamenti comunali, ordinanze e leggi varie	60 giorni	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
26	Attività di rimessa veicoli	60 giorni	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
27	Rilascio autorizzazioni per impianti natatori uso pubblico	60 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
28	Rilascio numero matricola	15 giorni dalla data del	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario

## AREA POLIZIA LOCALE

### Responsabili dei Procedimenti

**Sovrintendente Capo D.ssa Silvi Paola**

**Sovrintendente Capo Romagnoli Mario**

**tel. 0731 871732 fax 0731 879290**

**email: [p.silvi@comune.serradeconti.an.it](mailto:p.silvi@comune.serradeconti.an.it)**

### Responsabile del Settore

**Comandante Comm. Tabarrini Natale**

**tel. e fax 0731 871732 – cellulare 3663159279 – email: [n.tabarrini@comune.serradeconti.an.it](mailto:n.tabarrini@comune.serradeconti.an.it)**

	ascensori e montacarichi	protocollo	
29	Rilascio autorizzazioni di polizia ex art. 57, 68, 69 80 TULPS	30 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
30	Acquisizione e verifica scia per attività commerciali, turistico/ricettive e TULPS	60 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
31	Apertura, trasferimento, cessazione e variazioni attività di Acconciatore ed Estetista	60 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
32	Apertura, trasferimento, cessazione e variazioni attività di tinto lavanderie	60 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
33	Acquisizione e verifica scia per noleggio senza conducente	60 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
34	Rilascio autorizzazione per il noleggio di veicoli con conducente	60 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
35	Acquisizione e verifica scia per inizio, cessazione, trasferimento e variazione di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in esercizi pubblici e circoli privati	60 giorni dalla del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
36	Acquisizione e verifica scia per attività temporanea di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	60 giorni	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
37	Rilascio autorizzazione alla realizzazione ed all'esercizio delle attività sanitarie e socio-sanitarie	90 giorni	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
38	Rilascio autorizzazioni per attività di commercio su	60 giorni dalla data del protocollo	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario

## AREA POLIZIA LOCALE

### Responsabili dei Procedimenti

**Sovrintendente Capo D.ssa Silvi Paola**

**Sovrintendente Capo Romagnoli Mario**

**tel. 0731 871732 fax 0731 879290**

**email: [p.silvi@comune.serradeconti.an.it](mailto:p.silvi@comune.serradeconti.an.it)**

### Responsabile del Settore

**Comandante Comm. Tabarrini Natale**

**tel. e fax 0731 871732 – cellulare 3663159279 – email: [n.tabarrini@comune.serradeconti.an.it](mailto:n.tabarrini@comune.serradeconti.an.it)**

	aree pubbliche		
39	Acquisizione e verifica comunicazioni di vendite promozionali, di liquidazione e sottocosto	Immediata	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario
40	Acquisizione e verifica scia per apertura, trasferimento, cessazione e variazione attività commercio in sede fissa	60 giorni	D.ssa Silvi Paola e Romagnoli Mario