

**COMUNE DI SERRA DE CONTI**  
**Provincia di Ancona**

**Regolamento sulle agevolazioni finanziarie per interventi sugli immobili nel Centro Storico**

**ART. 1 OBIETTIVI E FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale promuove la generale rivalorizzazione e riqualificazione del centro storico  
L'obiettivo, in particolare, è diretto a :

- riqualificare il tessuto urbano del centro storico, per migliorare la vivibilità dei luoghi storici della città e potenziare il livello di accoglienza.
- recuperare gli immobili che costituiscono significativa memoria storica della città e della comunità.
- salvaguardare gli aspetti architettonici tipici dell'architettura e della tradizione locale.
- conservare il volto originario dell'edificato garantendo un miglior ambiente di vita per i cittadini.
- Incentivare l'insediamento di nuove attività e l'aumento di cittadini residenti nel centro storico.

Al fine di accelerare il processo di recupero e di riqualificazione urbana si ritiene opportuno promuovere la concessione di contributi in conto capitale disciplinati dal presente "Regolamento sulle agevolazioni finanziarie per interventi sugli immobili nel Centro Storico".

**ART. 2 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

L'incentivazione, di cui all'articolo 1 del presente Regolamento, viene effettuata attraverso:

- a) concessione di contributi in conto capitale a fondo perduto.
- b) riduzione della quota del 50% sui diritti di segreteria inerenti alla pratica edilizia comprendente l'immobile, da adottarsi con provvedimento della Giunta Comunale.
- c) riduzione pari al 50% sul contributo di costruzione calcolato ai sensi dell'art. 16 del Dpr 380/01 qualora dovuto in base agli interventi previsti.

**ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare richiesta di contributo tutti i titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale di godimento sull'immobile ricadente nell'area del centro storico che si intenda recuperare.

Possono presentare richiesta di contributo anche i Condomini rappresentati dal loro Amministratore sulla base di apposita delibera assembleare di conferimento di mandato. Non sono ammesse istanze di contributo avanzate da società finanziarie, assicurative, Istituti e fondazioni bancarie relative ad immobili di loro esclusiva proprietà.

**ART. 4 INTERVENTI AMMESSI ED ENTITA' DELLE AGEVOLAZIONI**

Le richieste potranno essere inoltrate per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia di edifici, come definiti ai sensi di legge, del Centro Storico del Comune Serra de' Conti. Sono pure ammessi al beneficio gli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche, sia sulle parti comuni degli immobili che nei singoli appartamenti, al conseguimento di risparmi energetici, all'adozione di misure di sicurezza statica e antisismica degli edifici.

Risultano esclusi dal computo della spesa totale ammissibile su cui parametrare i contributi conseguenti tutti gli oneri tecnico-professionali ed amministrativi inerenti agli interventi (ad es. spese progettazione, d.l. , perizie tecniche, pareri legali, pratiche amministrative, ecc.) e le spese relative all'I.V.A.

Ai fini del presente regolamento gli incentivi di cui al punto a) dell'art. 2 (contributi in conto capitale a fondo perduto) saranno attribuiti secondo le seguenti entità:

Importo spesa intervento (quote ammissibili ai fini presente regolamento)	Entità contributo	Not e
Inferiori ad Euro 3.000,00	0,00	Non sono agevolati gli interventi inferiori a Euro 3.000,00
Da Euro 3.000,00 e fino a 15.000,00	25% sulla spesa totale effettiva finale	Calcolo su tutta la spesa finale ammissibile

*N.B. Ai fini delle predette soglie di importo si farà riferimento alla quota di spesa ammissibile ad agevolazione*

Ai fini del presente Regolamento l'importo della spesa per cui è possibile usufruire del contributo del 25% va riferito alla singola unità immobiliare abitativa; si potrà usufruire del contributo una sola volta in un arco temporale di dieci anni. (Schema esplicativo e importi finanziabili sono esposti nell'Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente regolamento).

Non saranno ammessi a contributo gli interventi eseguiti prima dell'istruttoria dell'ufficio competente.

E' demandata alla Giunta Municipale la facoltà di stabilire annualmente, con proprio provvedimento:

- le specifiche tipologie di intervento da incentivare e i parametri per la definizione delle graduatorie;
- la somma stanziata da destinare a contributo;
- l'eventuale rimodulazione delle somme minime e massime, e le percentuali di cui all'art.4 e all'Allegato C del presente regolamento.

#### **ART. 5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione alle agevolazioni, da redigere su apposito modello predisposto dal Comune, nel formato allegato al presente Regolamento come Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

La domanda dovrà essere inoltrata contestualmente alla pratica edilizia a firma di tecnico abilitato prevista per legge ed in ogni caso dovrà contenere i seguenti allegati:

- a- Relazione tecnica illustrativa dei lavori contenente:
  - il tipo di intervento e gli obiettivi che si intende raggiungere ;
  - una descrizione sommaria dei lavori;
  - computo metrico estimativo delle opere previste;
- b- Planimetria stato attuale e di progetto in scala 1:100 o 1:200 ;
- c- Estratto di mappa su cui vanno evidenziati gli stabili oggetto dell'intervento;
- d- Quattro o più fotografie degli immobili oggetto dell'intervento;
- e- Titolo di proprietà o dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio o in alternativa titolo o dichiarazione attestante la disponibilità dell'immobile.
- f- In caso di condominio, copia del verbale dell'assemblea condominiale approvante l'esecuzione dei lavori ed elenco dei proprietari che costituiscono il condominio, eventuale delega di tutti i proprietari a colui che supplisce alla figura dell'Amministratore.

I lavori dovranno essere eseguiti in conformità con la disciplina in materia edilizia, comprese quindi le norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica, di tutela dal rischio idrogeologico, nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

Entro 30 (trenta) giorni dall'effettiva conclusione dei lavori, il richiedente dovrà fornire la seguente documentazione:

Comune di Serra de' Conti

Regolamento agevolazioni finanziarie per interventi sugli immobili nel Centro Storico

- . dichiarazione di fine lavori/collaudato a firma di tecnico abilitato o conclusione procedimento di agibilità se previsto per legge;
- . copia delle fatture quietanzate attestanti le spese effettivamente sostenute per le opere edilizie.

## **ART. 6 CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E DISPONIBILITA' FINANZIARIA**

1 Al fine di completare il processo di riqualificazione urbana dell'edificato esistente, l'Amministrazione Comunale iscrive a bilancio una specifica disponibilità finanziaria il cui stanziamento viene determinato in funzione delle risorse disponibili ed utilizzato ai fini del presente regolamento.

2 Nelle singole annualità, in riferimento agli obiettivi di cui all'art. 1 del presente regolamento, verranno altresì stabilite dall'Amministrazione con specifico atto di Giunta Comunale :

- le tipologie di intervento da incentivare e i parametri per la definizione delle graduatorie.
- la somma stanziata a contributo.
- eventuale rimodulazione delle somme minime e massime e le percentuali di cui all'art. 4 e all'Allegato C del presente regolamento.

3 Le domande relative ad attività economiche già insediate o nuovo di nuovo insediamento avranno in ogni caso la precedenza rispetto alle domande di natura residenziale.

4 Per le attività produttive il contributo sarà esteso a tutte le tipologie di interventi edilizi.

5 Gli interventi edilizi nelle residenze ammessi a contributo dovranno riguardare esclusivamente opere di miglioramento del decoro urbano e della sicurezza strutturale dell'immobile, in quanto interventi di interesse collettivo.

6 L'ammissione a finanziamento e l'approvazione della relativa graduatoria avviene con determinazione del Responsabile del competente ufficio comunale, sulla base degli elementi contenuti nell'Atto di Giunta Comunale di cui al precedente comma del presente articolo. La liquidazione dei contributi avverrà al termine degli interventi e subordinatamente alla loro regolare esecuzione secondo l'ordine di presentazione delle domande.

7 A fronte di eventuali e ulteriori risorse disponibili nell'esercizio finanziario successivo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di mantenere in vigore la graduatoria, eventualmente non esaurita, per l'anno solare successivo e di utilizzare lo scorrimento della stessa al fine di riconoscere l'ammissione del contributo anche a domande escluse in prima istanza.

8 Nel caso in cui la graduatoria di cui al comma precedente risulti esaurita, rilevando pertanto un importo residuo dalla disponibilità finanziaria succitata, l'Amministrazione Comunale può usufruire di tale importo residuo, previa adozione delle procedure di variazione, ove necessario per gli interventi di cui all'art. 4 su immobili facenti parte del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Serra de' Conti.

9 Gli interventi di cui al precedente comma 7 dovranno essere eseguiti ai sensi della normativa vigente in materia di opere pubbliche ed in conformità a quanto stabilito nel presente regolamento.

## **ART.7 MODALITA' DI LIQUIDAZIONE ED EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI**

Il contributo totale viene liquidato, con determinazione del Responsabile del competente ufficio comunale, in un'unica soluzione al termine dei lavori oggetto di domanda di contributo, e subordinatamente alle verifiche

comunali circa la regolare conclusione, dietro presentazione di regolare documentazione comprovante l'effettiva spesa sostenuta e quietanzata (ad es. fatture quietanzate).

A tali fini si precisa che la documentazione di spesa dovrà risultare intestata ai medesimi soggetti beneficiari delle agevolazioni.

In tale sede il contributo viene rideterminato a consuntivo in base alle spese ammissibili effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

#### **ART.8 DECADENZA DELLE AGEVOLAZIONI**

La mancata rispondenza ad uno dei requisiti di cui all' art. 5, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo e più specificatamente nei seguenti casi:

- . presentazione accertata dall'ufficio di falsa dichiarazione o falsa documentazione;
- . mancato effettivo inizio dei lavori per cui è richiesto il contributo, entro 10 (dieci) mesi dal rilascio del titolo abilitativo, salvo eventuale proroga da concedersi ai sensi di legge;
- . mancata conformità alle prescrizioni in materia edilizia ai sensi di legge;
- . mancata presentazione della dichiarazione di fine lavori/collaudato entro 30 (trenta) giorni dall'effettiva conclusione dei lavori;
- . mancata presentazione della documentazione fotografica post opera entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di fine lavori;
- . mancata presentazione delle fatture quietanzate entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di fine lavori;
- . mancata ultimazione lavori entro diciotto mesi dalla concessione del contributo, salvo eventuale proroga da concedersi da parte del Responsabile del competente ufficio comunale, da presentare almeno trenta giorni prima del termine precedente;

I competenti uffici comunali si riservano la facoltà di effettuare le verifiche che ritengono opportune sulla corretta esecuzione dei lavori e sulla documentazione fornita, anche mediante sopralluogo.

#### **ART. 9 ENTRATA IN VIGORE.**

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e comunque, si applicherà alla fattispecie a decorrere dall'01/01/2019.

– regolamento Domanda  
sportello SUE  
sportello SUAP

**COMUNE DI SERRA DE' CONTI (AN)**  
**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE FINALIZZATO**  
**AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI NEL CENTRO**  
**STORICO**

Il/la sottoscritto/a.....  
Nato/a a.....(Prov.).....il .....  
Residente a ..... Via .....n. ....  
Codice Fiscale.....Tel .....

In qualità di:

- Amministratore di un condominio legalmente costituito
- Procuratore di proprietari non riuniti in condominio
- Singoli/o proprietari/io che detengono/iene l'intera quota dell'unità edilizia per la quale si chiede il contributo;
- Legale rappresentante attività produttiva \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

dell'immobile sito, in Via / Piazza .....n° .....  
riportata al N.C.E.U. di Ceva al foglio n° ....., mappali n° ..... sub. ....  
costituita da n° ..... livelli fuori terra e complessive n° ..... Unità immobiliari (appartamenti, magazzini, etc ...),

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo comunale di AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI NEL CENTRO STORICO per interventi di

---

dell'edificio sito in P.zza / Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000,

**DICHIARA**

A) Di essere stato delegato a presentare domanda di contributi in qualità di:

- Amministratore pro-tempore del condominio con deliberazione assembleare del \_\_\_\_\_  
(in allegato);
- Legale Rappresentante di Proprietari non riuniti in condominio con procura del \_\_\_\_\_  
(in allegato);
- Legale Rappresentante seguente attività produttiva \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

B) Di essere proprietari/io dell'intera quota dell'unità edilizia per la quale si chiede il contributo;

C) che i lavori per i quali è richiesto il contributo sono da eseguirsi su immobile destinato a:

- residenza
- residenza con presenza di attività terziaria e/o commerciale

- attività produttiva
- altro \_\_\_\_\_

D) che l' intervento riguarda lavori di:

- manutenzione straordinaria
- Restauro – risanamento conservativo
- Ristrutturazione edilizia
- Eliminazione barriere architettoniche
- Risparmio energetico
- Adozione misure di sicurezza statica
- Interventi antisismici.

E) di obbligarsi ad eseguire i lavori entro il \_\_\_\_\_

F) di obbligarsi, ai fini dell'erogazione del contributo, a presentare documentazione fotografica dell'esito dell'intervento;

G) che i lavori per i quali è richiesto il contributo, sono stati autorizzati con:

- P di C Permesso di Costruire
- S.C.I.A. Segnalazione certificata di inizio attività
- C.I.L.A. Comunicazione di inizio attività
- Edilizia Libera (senza titolo edilizio)

Verranno intrapresi dopo l'ottenimento del titolo abilitativo, qualora previsto

DATA, \_\_\_\_\_

IL/I DICHIARANTE/I

\_\_\_\_\_  
(allegare copia Carta D'Identità)

*Nel caso di assegnazione del contributo, le coordinate bancarie per l'accredito delle somme sono le seguenti:*

ISTITUTO BANCARIO .....FILIALE DI .....AGENZIA  
N.....  
IBAN.....ABI.....CAB.....  
.....C/C.....

*Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati sopraindicati ai sensi del D.Lgs n° 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali, con le seguenti precisazioni: i dati raccolti saranno trattati, solo per fini istituzionali, manualmente ed informaticamente, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. In relazione ai dati raccolti Lei gode dei diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs n°196/2003, nei limiti di legge. La presente richiesta si riferisce ad una procedura che contempla la raccolta ed il trattamento di "dati sensibili" di cui all'art. 20 del D.Lgs n° 196/2003, in merito si precisa che il trattamento suddetto avviene esclusivamente ai fini della presente domanda e che i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti solamente ai fini della presente richiesta.*

*Data, ..... firma .....*

**Allo Sportello Unico per l' Edilizia  
COMUNE DI SERRA DE' CONTI**

**Allo Sportello Unico per attività Produttiva  
COMUNE DI SERRA DE' CONTI**

**OGGETTO: CONTRIBUTO COMUNALE FINALIZZATO AD AGEVOLAZIONI FINANZIARIE  
PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI NEL CENTRO STORICO**

**COMUNICAZIONE FINE LAVORI /COLLAUDO/ GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

RIFERIMENTI :

COMUNICAZIONE CONCESSIONE CONTRIBUTO IN DATA \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

sono stati autorizzati con:

Permessi di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

S.C.I.A. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.I.L.A. Comunicazione di inizio lavori asseverata prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

edilizia libera – intervento che non necessita titolo edilizio.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**in qualità DI TECNICO ABILITATO** \_\_\_\_\_ relativamente ai lavori di cui al punto

\_\_\_\_\_ in premessa, con la presente, sotto la propria responsabilità, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n:445/2000.

**DICHIARA<sup>1</sup>**

- Che i lavori di cui all'intervento edilizio, quindi in tempo utile;
- Fine lavori di cui all'intervento edilizio, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- S.C.A. - Segnalazione Certificata di Agibilità, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Che sono state ottemperate tutte le procedure previste dalla vigente Normativa;

<sup>1</sup> Apporre una X su quanto di interesse;

- Che le opere eseguite sono conformi al progetto allegato al titolo abilitativo di cui al punto \_\_\_\_\_ in premessa.
- Che i lavori sono stati eseguiti in conformità alle prescrizioni tecniche e alle indicazioni impartite in sede di istruttoria e comunicateci;

Si allega ai fini della liquidazione del contributo concesso la seguente documentazione:

- N. \_\_\_\_\_ Fatture quietanzate per i lavori eseguiti per un importo totale di euro \_\_\_\_\_
- e la seguente documentazione fotografica (prima e dopo i lavori):

n° Foto \_\_\_\_\_  
n° Foto \_\_\_\_\_  
n° Foto \_\_\_\_\_  
n° Foto \_\_\_\_\_

Serra de' Conti li \_\_\_\_\_

firma e timbro del direttore dei lavori

Firma documento di identità dell'Assegnatario del Contributo

---



schema esplicativo Importo (di cui all'art. 4 del Regolamento)

* importo ammesso a finanziamento	25% importo finanziato
SOTTO € 3.000,00	€ 0,00
€ 3.000	€ 750
€ 4.000	€ 1000
€ 5.000	€ 1250
€ 6.000	€ 1500
€ 7.000	€ 1750
€ 8.000	€ 2000
€ 9.000	€ 2250
€ 10.000	€ 2500
€ 11.000	€ 2750
€ 12.000	€ 3000
€ 13.000	€ 3250
€ 14.000	€ 3500
€ 15.000	€ 3750
OLTRE € 15.000	€ 3.750

\* come stabilito nell'art. 6 le percentuali e le somme massime e minime potranno subire variazioni in base alle risorse stanziato dal bilancio.